



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Lambrechts-Woluwe

ALGEMENE BELEIDSNOTA 2023

Voorzitster: Fabienne HENRY
Algemeen secretaris: Grégory JACQUES
Financieel directeur fg.: Youri DELWIT

Ondernemingsnummer: 0212.348.440
Karrestraat 27
1200 BRUSSEL



02/777.75.31



02/779.16.33

VOORWOORD	3
1. BELEIDSPROJECTEN	4
2 EVOLUTIE VAN DE GEMEENTELIJKE SUBSIDIE	6
3 PERSONEELSKOSTEN	7
3.1 VERGELIJKENDE TABEL VAN DE PERSONEELSKOSTEN	8
3.2 PERSONEEL IN DIENST OP 30 JUNI 2021	9
3.3 ORGANIGRAM VAN DE DIENSTEN	10
4 FINANCIERINGSKOSTEN	11
5 OPERATIONELE DIENSTVERLENING	15
5.1 INKOMSTEN.....	15
5.2 UITGAVEN.....	19
5.3 CENTRALE ADMINISTRATIE	21
5.4 FACILITAIRE DIENSTVERLENING.....	24
5.4.1. ICT.....	24
5.4.2. INFRASTRUCTUUR	27
5.5 DIRECTIE VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN	29
5.5.1. SOCIALE EERSTELIJNSDIENST	33
5.5.2. DIENST VOOR SOCIALE EN PROFESSIONELE INSCHAKELING	36
5.5.3. SOCIALE ACTIVERING	37
5.5.4. HUISVESTING.....	39
5.5.5. ENERGIE	41
5.5.6. SCHULDBEMIDDELING	42
5.5.7. LOKAAL ONTHAALINITIATIEF	42
5.5.8. SOCIALE COORDINATIE	44
5.5.9. SOCIAAL LOKET	46
5.5.10. OPVANG VAN OEKRAÏENSE VLUCHTELINGEN	49
5.6 DE VERZORGINGSINSTELLINGEN EN DIENSTEN	51
5.6.1. SINT-LAMBRECHTSTEHUIS.....	51
5.6.2. DAGVERZORGINGSCENTRUM – DE HEUVEL	53
5.6.3. DIENST THUISHULP	53
5.6.4. MAALTIJDEN AAN HUIS	54
5.6.5. UITBREIDING ANDROMEDA	55
5.6.6. KORTVERBLIJFCENTRUM	56
5.6.7. OPZETTEN VAN NIEUWE HULPPROJECTEN VOOR OUDEREN	57
6 BELEGGINGSDIENST	58
7 DETAIL VAN HET LOON VAN DE INSCHAKELINGSBETREKKINGEN.....	60
8 RAPPORT OVER DE VERSCHILLENDE VORMEN VAN HULP	61
9 OVEREENKOMST MET TOEPASSING VAN ARTIKEL 61 VAN DE ORGANIEKE WET	62
10 BIJLAGEN	63
BIJLAGEN: OVERZICHTSTABEL	63

VOORWOORD

Geachte mevrouw,
mijnheer,

Wij hebben de eer u overeenkomstig de bepalingen van artikel 88, §1 van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de begroting van de uitgaven en inkomsten van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) van Sint-Lambrechts-Woluwe voor het boekjaar 2023 voor te stellen.

Datzelfde artikel bepaalt dat bij deze begroting een algemene beleidsnota wordt gevoegd. Dit document heeft tot doel aan deze verplichting te voldoen.

Het streeft echter nog andere doelstellingen na, namelijk de wil van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om de gemeentelijke en gewestelijke overheden zo goed mogelijk te informeren over zijn sociale actie, de belangrijkste assen van de begrotingsprognoses te becommentariëren en meerjarige vergelijkingen mogelijk te maken die de evolutie illustreren van het sociaal beleid dat in de loop der tijd werd ontwikkeld door het OCMW.

De begroting 2023 wordt in evenwicht vastgesteld rekening houdend met een gemeentelijke dotatie van **€ 16.715.138,86** voor de activiteiten van het OCMW, een specifieke dotatie van **€ 145.293,92** voor de vereffening van het geriatisch revalidatieziekenhuis, een tussenkomst van **€ 268.000,00** in de kosten verbonden aan de vereffening van de vzw Wolu-Social, een tussenkomst van **€ 57.500,00** in de financiering van het loon van een vakbondsafgevaardigde en een tussenkomst in de financiering van de aankoop van het gebouw gelegen te Gulledelle 98 van **€ 212.426,89** hetzij in totaal een globale gemeentelijke tussenkomst van **€ 17.398.359,67**.

1. BELEIDSPROJECT

Sinds 2020 worden we geconfronteerd met opeenvolgende crisissen.

Om te beginnen de COVID-19-gezondheids crisis die aanzienlijke gevolgen heeft gehad en nog steeds heeft, waardoor het aantal burgers dat hulp nodig heeft toeneemt.

De oorlog in Oekraïne heeft geleid tot een toestroom van vluchtelingen in ons land. Ons OCMW moest zich aanpassen en snel reageren om elk van hen op een waardige manier op te vangen.

Ten slotte stort de aanzienlijke stijging van de energieprijzen onze samenleving in een economische crisis. Velen van onze medeburgers hebben financiële problemen waardoor zij niet langer waardig kunnen leven.

En dan is er ook nog de 'interne' crisis waarmee de Brusselse OCMW's geconfronteerd worden en waaraan ook ons OCMW niet ontsnapt. Onze maatschappelijk assistenten geven het beste van zichzelf, zijn professioneel, maar worden geconfronteerd met een steeds groter aantal te behandelen dossiers. Ondanks al hun inspanningen, duurt het steeds langer om te antwoorden op steunaanvragen. De oorzaak is het tekort aan maatschappelijk assistenten die bereid zijn om voor een OCMW op het Brusselse grondgebied te werken.

Ondanks alles, stellen we alles in het werk om toegankelijk te blijven en onze burgers zo goed mogelijk te informeren over hun rechten.

Meer dan ooit heeft het OCMW een centrale rol te spelen door iedereen in staat te stellen om een menswaardig bestaan te leiden. 2023 brengt ons opnieuw de uitdaging om daarin te slagen.

Daartoe zal het OCMW zich opnieuw concentreren op zijn oorspronkelijke taken en een einde stellen aan twee diensten die vandaag niet meer nodig zijn: de dienst maaltijden aan huis en het Lokaal Onthaalinitiatief.

Momenteel bestaan er tal van diensten voor maaltijden aan huis die maaltijden van dezelfde kwaliteit bieden als die van het OCMW, zowel qua textuur als qua dieet. Onze gebruikers zullen uiteraard op de hoogte worden gebracht van het bestaan van deze diensten en wij zullen hen helpen bij de overgang. Als iemand financiële moeilijkheden heeft, zal het OCMW altijd klaarstaan om hem te helpen in de vorm van maatschappelijke hulp.

In 2023 zal op ons grondgebied een Fedasil-centrum worden geopend. De hulp die het OCMW en de gemeente aan migranten kunnen bieden, wordt de facto geheroriënteerd. Door de sluiting van ons LOI kunnen ook 6 woningen met 5 kamers terug worden overgedragen aan De Moderne Woning, dat deze woningen opnieuw ter beschikking kan stellen op de sociale vastgoedmarkt. Bovendien kan het LOI niet langer in evenwicht zijn door de financiering van Fedasil.

De Sociale Coördinatie zal haar activiteiten verder ontplooien. De dienst Communicatie zorgt voor onze zichtbaarheid dankzij de invoering van een nieuw logo en een nieuwe website speciaal voor het Sociaal loket. Ons Sociaal loket vangt een steeds ruimer publiek op, met name tijdens de energiepermanenties die werden georganiseerd als gevolg van de crisis die we doormaken.

Het loket zal zijn activiteiten verder ontwikkelen via onder meer de invoering van nieuwe permanenties. De dienst Huisvesting zal gezinnen blijven begeleiden die op zoek zijn naar een woning die aangepast is aan hun situatie. De overeenkomsten met De Moderne Woning en het Sociaal Verhuurkantoor blijven behouden.

2023 wordt ingeluid met de inhuldiging van ons centrum voor kort verblijf 'Lise Thiry'. Ter herinnering: 22 bedden in een bosrijke omgeving bieden een oplossing voor de tijdelijke opvang met het oog op ofwel een herstel van onze senioren die uit het ziekenhuis komen, ofwel om hun mantelzorgers te ontlasten. Tegelijkertijd wordt het tehuis opgefrist en komt er een nieuw verpleegoproepsysteem. Het personeel blijft opleidingen volgen en het zorgmateriaal wordt vernieuwd, dus onze senioren kunnen in de beste omstandigheden verzorgd worden.

We starten met de uitvoering van een nieuw project: de oprichting van een opvangcentrum voor senioren met een handicap dat plaats biedt aan 20 personen.

De dienst Human Resources zal zich inspannen om opleidingen aan te bieden aan onze verschillende medewerkers. De invoering van elektronische loonfiches zal veralgemeend worden.

De modernisering van het netwerk en het informaticapark van het OCMW zal worden voortgezet: alle werkposten zullen worden uitgerust met een laptop, de telefooncentrale zal worden vervangen. De computerbeveiliging zal worden versterkt en nieuwe modules zullen het werk van de medewerkers vergemakkelijken.

De dienst Infrastructuur zal zich inzetten om onze gebouwen zowel op het vlak van comfort als op het vlak van veiligheid te verbeteren.

De dienst Inkomsten, het departement Boekhouding en Begroting en het Algemeen Secretariaat zullen hun competenties en professionaliteit gebruiken om de werking van het OCMW nog te verbeteren.

Zoals u kunt vaststellen bij het lezen van dit verslag, zal het OCMW zijn belangrijkste opdracht uitvoeren en tegelijk streven naar modernisering en kostenbeheersing.

2. EVOLUTIE VAN DE GEMEENTELIJKE SUBSIDIE

Evolutie van de gemeentelijke dotatie toegekend aan het OCMW en van het bijzonder fonds voor sociale actie.

	Dotation communale - Gemeentedotatie	Fonds spécial de l'aide sociale - Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn	Total - Totaal
Budget - Begroting 2016	11.500.000,00	456.663,32	11.956.663,32
Compte - Rekening 2016	11.941.398,70	456.663,32	12.398.062,02
Budget - Begroting 2017	11.497.972,06	459.863,44	11.957.835,50
Compte - Rekening 2017	10.992.549,83	466.263,68	11.458.813,51
Budget - Begroting 2018	12.121.000,00	495.041,00	12.616.041,00
Compte - Rekening 2018	12.218.858,21	506.459,81	12.725.318,02
Budget - Begroting 2019	12.381.500,00	550.000,00	12.931.500,00
Compte - Rekening 2019	12.450.398,50	550.132,77	13.000.531,27
Budget - Begroting 2020	12.503.513,45	558.384,76	13.061.898,21
Budget - Begroting 2021	13.852.211,11	597.185,42	14.449.396,53
Budget - Begroting 2022	14.994.263,15	619.720,71	15.613.983,86
Budget modifié 2022 - Gewijzigd begroting 2022	15.440.881,83	619.720,71	16.060.602,54
Budget - Begroting 2023	16.715.138,86	717.665,34	17.432.804,20

3. PERSONEELSKOSTEN

Het bedrag dat in de initiële begroting 2022 werd opgenomen als uitgave voor het personeel was **€ 16.478.745,21**.

Voor de begroting 2023 voorzien wij € **19.170.748,81**. Dit percentage, dat **37%** van de begrote beleidsuitgaven vertegenwoordigt, is dus lager dan het percentage van **38%** van het voorgaande jaar.

Het verschil tussen de initiële begroting 2023 en de initiële begroting 2022 inzake personeel wordt met name verklaard door de meervoudige indexeringen van 2022 die een aanzienlijke impact zullen hebben op het hele jaar 2023, de raming van de maaltijdcheques en de baremieke herwaardering van de lonen van het personeel B en A op 1 juli.

3.1. Vergelijkende tabel personeelskosten

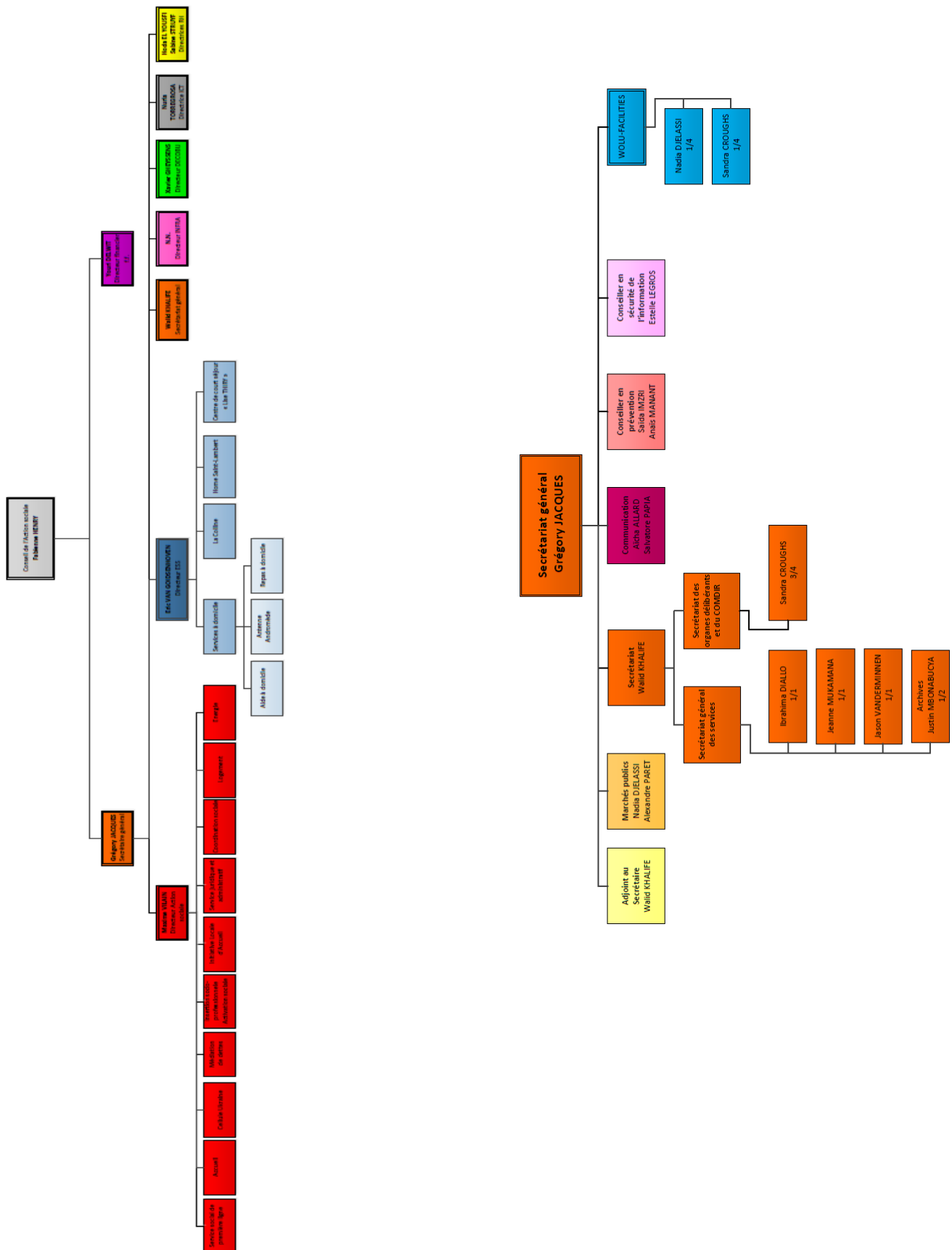
Fonction - Functie	Compte - Rekening 2019	Compte - Rekening 2020	Compte - Rekening 2021	Budget - Begroting 2022	Budget modifié - Gewijzigd Begroting 2022	Budget - Begroting 2023
Administration générale - Algemene administratie (F. 1230)	3.190.480,90	3.351.595,27	3.731.048,08	4.086.910,71	4.174.069,18	4.315.578,42
Services généraux - Algemene diensten (F. 1310)	447.847,17	371.334,76	422.758,31	654.944,49	627.530,91	2.533,31
Service ICT - ICT dienst (F. 13101)	-	-	-	-	-	452.220,74
Service Infra - Infra dienst (F. 13102)	-	-	-	-	-	323.868,55
Hôpital en liquidation - Ziekenhuis in vereffening (F. 1320)	-	-	-	-	-	-
Aide sociale - Sociale bijstand (F. 8320)	2.333.359,17	2.598.023,43	2.962.169,31	3.306.650,87	3.626.643,05	4.060.083,00
Maison de repos - Bejaardetehuis (F. 8341)	4.004.000,99	4.157.465,14	4.392.109,82	4.636.184,92	4.830.751,16	5.504.659,18
Centre de jour - Dienstcentra (F. 8342)	286.881,43	205.674,66	292.327,86	344.856,71	362.972,58	426.375,18
Initiative locale d'accueil - Lokale opvanginitiatief (F.83601)	132.830,61	136.854,51	142.433,29	151.282,98	156.574,20	82.155,08
Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhulp (F. 8441)	1.388.118,41	1.398.143,65	1.580.795,71	1.595.919,39	1.714.360,76	1.827.125,84
Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden (F. 8446)	12.499,77	19.151,73	20.503,72	21.777,92	23.587,67	-
Service d'insertion professionnelle - Sociale en beroepsherinschakelingsdienst (F.84492)	406.999,74	456.415,92	556.630,53	617.494,21	590.798,07	728.433,26
Charges personnel Emploi d'insertion - Personeelslasten Inschakelingsbetrekking (F. 844921)	493.153,52	539.066,68	344.664,04	422.028,19	418.248,81	524.441,90
Service médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden (F. 84496)	230.527,37	241.111,62	267.992,02	310.615,16	267.496,49	313.070,44
Le Centre de Court-Séjour Lise THIRY - Het Centrum voor Kortverblijf Lise THIRY (F. 8722)	14.796,58	14.963,42	14.643,34	16.333,95	15.648,70	372.504,02
Covid-19 (F.8790)	-	-	-	47.500,00	114.242,38	-
Antenne Andromède - Antenna Andromede (F. 9240)	91.566,59	103.818,22	97.192,13	116.245,71	78.055,83	87.699,89
Recettes et dépenses générales - Algemene ontvangsten en uitgaven (F. 0090)	248,51	65.129,03	-	150.000,00	150.000,00	150.000,00

3.2. Personeel in dienst op 30 juni 2022

Service	Nombre de personnes - Aantal personen	Nombre ETP - Aantal VTE*
Administration centrale - Centrale Administratie. F. 1040	63	61,33
Facility - Facilitaire dienst F. 1310	8	8
Action sociale – Maatschappelijke welzijn 8320	56	54,75
Aide sociale majoration 10% 83208	6	6
HSL- SLT - 8341	110	92,3
Colline – De Heuvel 8342	7	6,5
ILA – LOI 83601	2	1,5
Aide Familiales - Gezinshulp 8441	40	38
Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden 8446	1	1
ISP – SPI 84492	11	11
Emploi d'insertion - Inschakelingsbetrekking 844921	47	47
Méd. Dettes – Schuldbemiddeling 84496	6	5,5
Court séjour - Kort verblijf 8722	1	0,66
Antenne Andromède – Antenna Andromeda 9240	1	1
TOTAL - TOTAAL	359	334,54

*De opgegeven VTE zijn de betaalde VTE's (inclusief geïntegreerde KPI's en werknemers met een gegarandeerd loon).

3.3. Organigram van de diensten



4. FINANCIERINGSKOSTEN

De onderstaande tabel omvat alle interestkosten die door elke functie moeten worden terugbetaald voor het jaar 2023.

Fonction - Functie	Compte Rekening 2019	Compte Rekening 2020	Compte Rekening 2021	Budget Begroting 2022	Budget modifié Gewijzigd begroting 2022	Budget Begroting 2023
Administration générale - Algemene administratie (F. 1230)	612,73	717,93	826,95	1.180,09	1.033,79	2.027,00
Patrimoine privé - Privaat patrimonium (F. 1240)	4.223,61	13.230,71	13.965,60	11.625,01	11.625,01	9.500,00
Services généraux - Algemene diensten (F. 1310)	738,71	612,49	621,00	1.011,05	843,64	1.300,00
Service ICT - ICT dienst (F. 13101)	-	-	-	-	-	-
Service Infra - Infra dienst (F. 13102)	-	-	-	-	-	-
Aide sociale - Sociale bijstand	573,33	564,77	714,28	941,18	867,91	1.200,00
Institutions pour handicapés adultes - Instellingen voor volwassen gehandicapten (F.83353)	-	-	-	-	1,41	60,00
Maison de repos - Bejaardetehuis (F. 8341)	280.123,11	250.828,72	226.309,85	216.451,23	208.042,50	250.500,00
Centre de jour - Dienstcentra (F. 8342)	9,65	9,47	13,57	94,18	57,01	50,00
ILA - LOI (83601)	187,22	125,44	99,82	43,79	44,14	50,00
Gulledelle 98 (F. 836012)	36.087,71	37.615,57	61.904,28	35.150,00	132.450,00	125.000,00
Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhulp	20,11	40,97	75,77	230,80	115,93	210,00
Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden (F. 8446)	141,97	126,20	116,88	116,12	116,12	-

Service d'insertion professionnelle - Sociale en beroepsherinschakelingsdienst (F. 84492)	63,54	70,32	91,97	278,33	103,71	90,00
Service médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden (84496)	0,15	4,68	9,74	22,14	22,14	20,00
Le Centre de Court-Séjour Lise THIRY - Het Centrum voor Kortverblijf Lise THIRY (F. 8722)	2.134,62	1.700,95	1.277,06	850,98	1.476,76	25.500,00
HRG en liquidation - Ziekenhuis in vereffening (F. 8729)	126.340,84	125.443,56	124.491,44	127.021,75	123.454,82	130.000,00
Antenne Andromède - Antenna Andromeda (F. 9240)	1,08	40,89	145,19	501,17	290,30	400,00
Recettes et dépenses générales - Algemene ontvangsten en uitgaven (F. 0090)	15.713,42	24.835,90	54.109,97	35.500,00	139.000,00	75.500,00

Onderstaande tabel bevat alle kapitaalschijven die door elke functie moeten worden terugbetaald voor het jaar 2023

Fonction Functie	Compte Rekening 2019	Compte Rekening 2020	Compte Rekening 2021	Budget Begroting 2022	Budget modifié Gewijzigd begroting 2022	Budget Begroting 2023
Administration générale - Algemene administratie (F. 1230)	44.372,93	47.684,09	50.612,29	44.161,92	44.161,92	38.000,00
Patrimoine privé - Privaat patrimonium (F. 1290)	161.566,29	162.112,14	162.659,85	163.209,40	163.209,40	153.000,00
Services généraux - Algemene diensten (F. 1310)	55.331,16	57.908,52	57.175,42	65.670,90	65.670,90	37.500,00
Service ICT - ICT dienst (F. 13101)	-	-	-	-	-	-
Service INFRA - INFRA dienst (F. 13102)	-	-	-	-	-	-
Aide sociale - Sociale bijstand (F. 8320)	29.953,07	32.848,28	23.853,07	27.861,67	27.861,67	30.000,00
Institutions pour handicapés adultes - Instellingen voor volwassenen (F. 83353)	-	-	-	-	-	900,00
Maison de repos - Bejaardetehuis (F. 8341)	934.683,70	914.977,68	963.712,93	1.093.088,38	1.080.918,74	936.000,00
Centre de jour - Dienstcentra (F. 8342)	1.281,93	1.523,93	1.732,94	3.420,00	3.420,00	2.200,00
ILA - LOI (F. 83601)	21.093,03	21.155,26	23.078,64	2.361,19	2.361,19	2.600,00
Gulledelle 98 (F. 836012)	313.929,29	329.618,97	350.012,65	355.800,00	354.800,00	361.500,00
Aides Familiales - Gezins- en (F. 8441)	3.312,05	5.069,49	6.353,70	8.367,57	8.370,57	7.720,00
Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden (F. 8446)	2.970,17	3.008,76	3.047,93	2.394,57	2.394,57	-

Service d'insertion professionnelle - Sociale en beroepsherinschakelingsdienst (F. 84492)	1.889,74	2.429,83	3.099,07	3.890,00	3.877,00	2.600,00
Service médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden (F. 84496)	-	53,21	329,58	823,97	823,97	900,00
Le Centre de Court-Séjour Lise THIRY - Het Centrum voor Kortverblijf (F. 8722)	79.216,52	79.858,75	80.282,57	80.708,65	80.708,65	130.000,00
HRG en liquidation - Ziekenhuis in vereffening (F. 8729)	49.602,21	52.798,01	56.267,04	60.037,69	60.037,69	98.500,00
Antenne Andromède - Antenna Andromeda (F. 9240)	3.160,62	5.629,23	8.341,19	14.140,00	14.133,00	13.900,00

5. OPERATIONELE DIENSTVERLENING

De organieke wet van 8 juli 1976 heeft aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de opdracht toevertrouwd om mensen en gezinnen de hulp te verzekeren die verschuldigd is door de gemeenschap met eerbiediging van de menselijke waardigheid. Deze doelstelling wordt in artikel 57 van voornoemde wet als volgt verduidelijkt: *“het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zorgt niet alleen voor palliatieve of curatieve hulp, maar ook voor preventieve hulp. Deze hulp kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaal-geneeskundige of psychologische aard zijn”*.

Gesterkt door zijn ervaring heeft het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in de loop der jaren een reeks diensten en instellingen ontwikkeld, zowel op het vlak van zorg als huisvesting. Alle inkomsten en uitgaven van deze diensten zien er als volgt uit:

5.1 Inkomsten

Op basis van de analyse van de inkomsten (buiten interne facturatie en buiten de balans van het ziekenhuis) met betrekking tot de boekjaren 2019 tot 2023 kunnen de middelen als volgt opgesplitst worden:

RECETTES - ONTVANGSTEN						
	Compte Rekening	Compte Rekening	Compte Rekening	Budget Begroting	Budget modifié Gewijzigd begroting	Budget Begroting
	2019	2020	2021	2022	2022	2023
Services facturés à des tiers - Aan derden gefactureerde diensten	3.668.357,80	3.676.335,29	3.703.786,34	3.922.827,55	4.023.857,75	5.125.558,35
Transferts - Overdrachtsontv angsten[1] (- FSAS-SC) - (- BFMW - GS)	20.980.826,76	23.795.879,55	23.410.415,47	24.990.109,06	28.552.146,07	28.173.929,69
Produits financiers - Financiële opbrengsten	77.459,21	78.210,27	77.827,99	78.350,00	78.550,00	86.500,00
Subsides F.S.A.S. - Subsidie B.F.M.W.	550.132,77	597.185,42	645.496,56	619.720,71	619.720,71	717.665,34
Subside communal - Subsidie van de gemeente	12.450.395,50	13.242.173,88	14.256.968,97	14.994.263,15	15.440.881,83	16.715.138,86
TOTAL - TOTAAL	37.727.172,04	41.389.784,41	42.094.495,33	44.605.270,47	48.715.156,36	50.818.792,24

[1] Inkomsten afkomstig van de staat, het RIZIV/Iriscare enz. met uitsluiting van de gemeentelijke toelage en het BFMW.

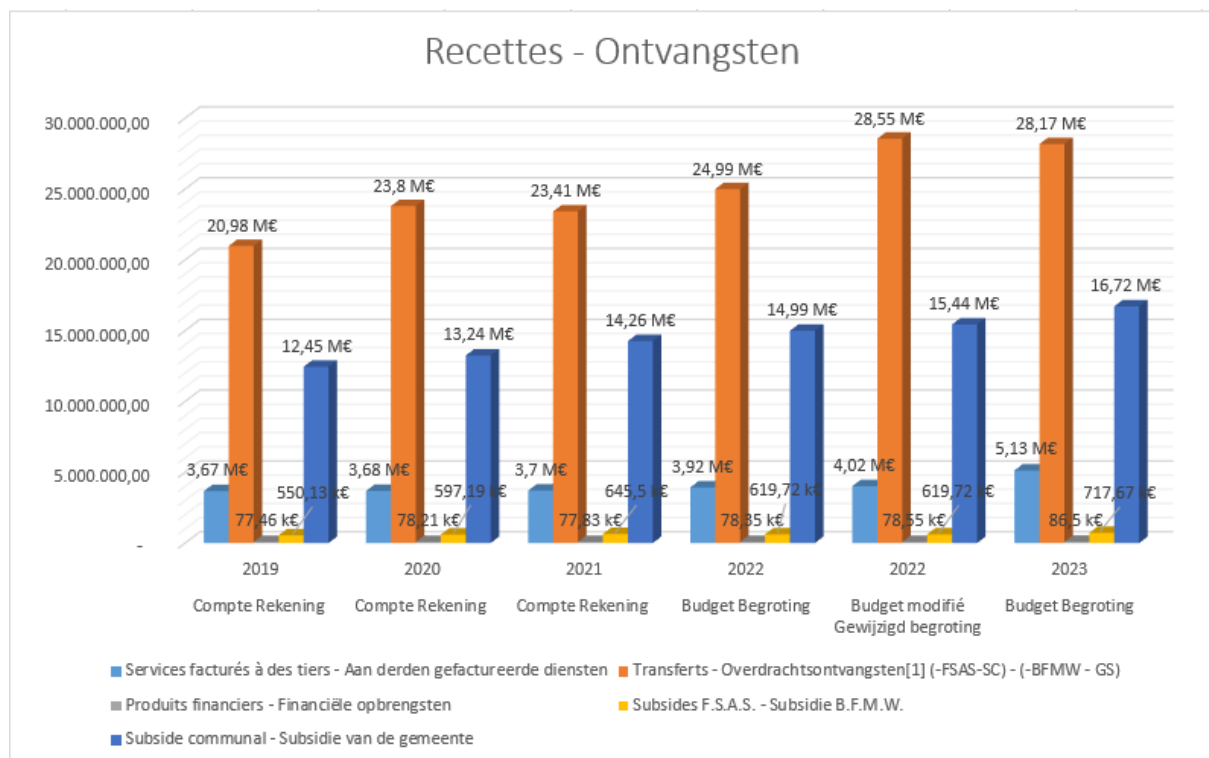
Zoals we kunnen zien, stijgen de inkomsten uit diensten gefactureerd aan derden tussen 2022 en 2023 met ongeveer € 1.200.000. Deze stijging is onder meer te verklaren door de stijging van de bezettingsgraad van het Home sinds het einde van de coronacrisis en door de opening van het Kortverblijf.

Tot slot werden de budgettaire ramingen van de facturatie-inkomsten van de zorginstellingen naar boven bijgesteld, met name als gevolg van de indexering van de verblijfsprijs en een opnieuw normale bezettingsgraad buiten de context van covid.

Wat de transferopbrengsten betreft (toename met 3M), verklaart de toename van het aantal gebruikers voor een groot deel de verwachte stijgingen van de terugbetalingen van de staat. De verhoging van de gas-elektriciteitssubsidie draagt ook bij tot dit gunstige effect op de inkomsten van het centrum.

De financiële opbrengsten blijven relatief stabiel aangezien ze bestaan uit € 70.000 exclusief indexering die door Erasmus werd betaald in het kader van de erfpachtovereenkomst die tussen de 2 partijen werd afgesloten.

Voor de begroting 2023 kan de verdeling van de exploitatie-ontvangsten als volgt samengevat worden:



In vergelijking met 2023 zien we dus dat de gemeentelijke tussenkomst in verhouding tot het totale budget van het Centrum verhoudingsgewijs tussen 2023 en 2022 met 1% daalt.

Tussenkost centrale overheid en subsidies

Hieronder vindt u de tabel met alle door het OCMW verwachte subsidies voor 2023 met links de inkomstenartikelen en rechts de uitgavenartikelen waarvan het bedrag in 2023 verdeeld wordt tussen de personeelskosten en de werkingskosten.

Articles de recettes Ontvangsten artiklen	Subside - Subsidie	Budget 2023 Begroting	Personnel Personeel	Fonctionnement Werkingskosten	Article de dépenses - Artikelen uitgaven
0020/48500/01	Revalorisation barémique - Loonschaalverhoging	192.500	192.500		Sur toutes les fonctions - Op alle functies 11100/
0210/46600/01	Fonds spécial de l'Aide sociale - Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn	717.665			Nihil
*/46500/06	Subv. Cosub - Subs Cosub	207.000	207.000		Sur toutes les fonctions - Op alle functies 11100/
1040/46500/13	Prime linguistique - Taalpremie	179.465			Sur toutes les fonctions - Op alle functies 11100/
*/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	104.325	104.325		Sur toutes les fonctions - Op alle functies 11100/
*/48500/01	Subv. Maribel Social ONSS APL - Subs. Sociale Maribel RSZ PPO	1.021.160	1.021.160		Sur toutes les fonctions - Op alle functies 11100/
*/48500/01 PIL	Financement revalorisation barémique et 2ème pilier	383.644	383.644		Sur toutes les fonctions - Op alle functies 11100/
80151/38000/07	Fonds soc. Elect.et gaz (factures) - Soc. Fonds elekt.en gas (facturen)	24.500	24.500		80151/03000/13
8320/38000/07	Subside énergie (élect.-gaz) Sub. Fédérale - Subsidie énergie (elekt-gas) Federale Subs.	263.592		263.592	8320/33400/36, 8320/1100/05, 8320/11100/13
8320/46500/13	Subv. Coordination sociale (COCOM) et subs COVID - Subs. Sociale coördinatie (GGC) en subs COVID	385.000	385.000		8320/11100/13, 8320/12300/02, 8320/33400/36

Articles de recettes Ontvangsten artiklen	Subside - Subsidie	Budget 2023 Begroting	Personnel Personeel	Fonctionnement Werkingskosten	Article de dépenses - Artikelen uitgaven
8320/46500/15	Sub. Fr. personeel/dossier RIS- MI-IS - Subsidie Fr. personeel/dossier leefloon	685.000	685.000		84492/11100/13, 8320/11100/13, 8320/11100/05,8320 /03xxx/x 84492/03xxx/x
83204*/46500/13	Subv. Activation sociale - Subs. Sociale activering	110.000		110.000	832040/12400/05 HSL, 83204*/32100/01, 83204*/33400/01
832050/38000/12	Hydrobru (IBDE/BIWD)	52.000		52.000	832050/33400/01
8342/46500/13	Subvention IRISCARE - Subsidie IRISCARE	45.000			Nihil
83601/48500/03	Subvention AMU - Subv. DMH	9.000		9.000	83601/33420/21 - 83601/33430/21
83601/48500/04	Subvention FEDASIL - Subsidie FEDASIL	150.000		150.000	Tous les articles 83601 - Alle 83601 artikelen
8441/46500/13	Contingent	1.127.600		1.127.600	tous les articles 8441 - Alle 8441 artikelen
844921/48500/01	Sub. Fr. dossier Emploi d'insertion - Subsidie dossier Inschakelingsbetrekking	20.000		20.000	844921/12*
844929/46500/13	Subventions ACTIRIS - Subsidies ACTIRIS	80.000	80.000		84492/11100/13, 844492/11100/18
84496/38000/07	Fonds soc. Elec. Et gaz (personnel) - Soc. Fonds Elek.en gas (personeel)	275.000	275.000		84496/11100/05, 84496/11100/13
84496/46500/13	Subvention COCOM - Subsidie GGC	17.000		17.000	tous les articles 84496 - Alle 84496 artikelen
9240/47600/02	Subv. IRISCARE: Protocol 3 - Subs. IRISCARE : Protocol 3	92.000		92.000	Tous les articles 9240 - Alle 9240 artikelen

5.2 Uitgaven

Op basis van de analyse van de uitgaven (buiten interne facturatie en buiten de balans van het ziekenhuis) met betrekking tot de boekjaren 2019 tot 2023 kunnen deze als volgt opgesplitst worden:

DEPENSES - UITGAVEN						
	Compte Rekening	Compte Rekening	Compte Rekening	Budget Begroting	Budget modifié Gewijzigd begroting	Budget Begroting
	2019	2020	2021	2022	2022	2023
Personnel - Personeel	13.033.310,76	13.658.748,04	14.825.268,16	16.478.745,21	17.150.979,79	19.170.748,81
Fonctionnement Werkingskosten	5.270.817,73	5.301.976,41	5.324.381,15	5.784.339,06	6.241.976,05	6.949.890,92
Redistribution Herverdelingsuitgave	16.959.131,77	18.567.963,00	19.340.551,52	20.727.168,11	23.471.395,31	22.598.925,51
Charges financières Financiële lasten	466.971,80	455.968,57	484.773,37	431.017,82	619.545,19	621.407,00
Prélèvements Overboekingen	35.562,89	2.250.156,22	1.120.357,55	-	650.000,00	-
TOTAL - TOTAAL	35.765.794,95	40.234.812,24	41.095.331,75	43.421.270,20	48.133.896,34	49.340.972,24

Wat de uitgaven betreft, zien we dat de verhogingen deels gekoppeld zijn aan de personeelskosten. Dit is onder meer te verklaren door:

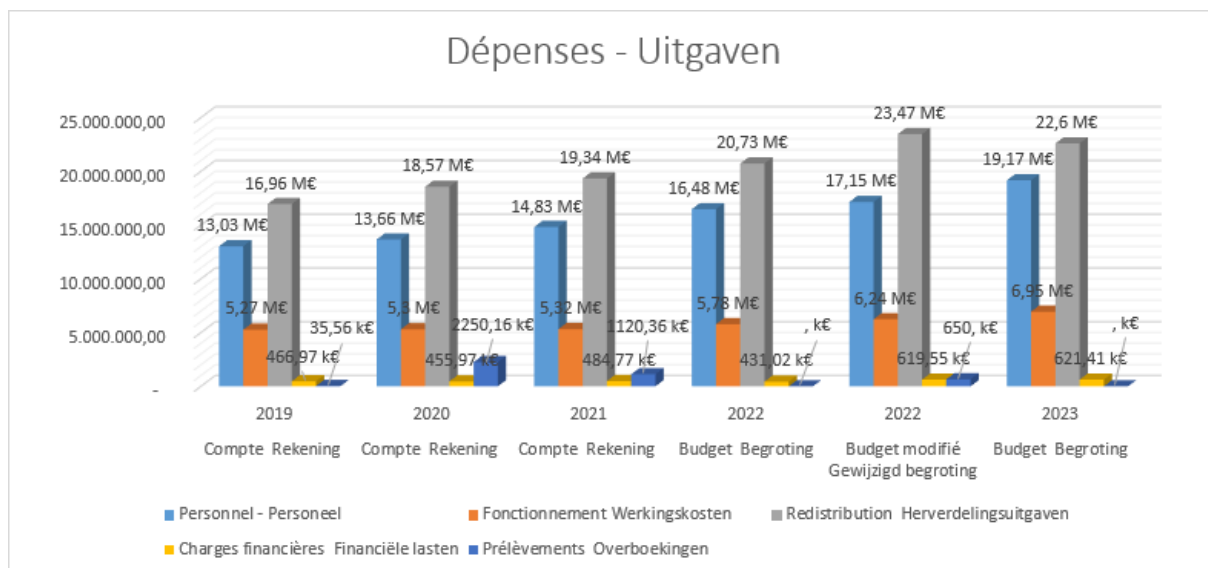
- De loonindexeringen van 2022 die een impact zullen hebben op het hele jaar 2023, alsook de nieuwe indexeringen van 2023.
- De baremieke herwaardering van de ambtenaren A en B.
- De tweede pijler voor contractuelen.

Zoals we kunnen vaststellen stijgen de werkingsuitgaven tussen 2022 en 2023. Dit is te verklaren door de hogere energiekosten en hogere grondstofprijzen.

En dit ondanks de wil van het OCMW om de werkingskosten globaal te beheersen door zowel te werken aan de kostenstructuur van Wolu-Facilities als aan meer specifieke uitgaven door onder meer contracten met bepaalde leveranciers op te zeggen, zoals GPM die instaat voor het conciërgebeheer van Gulledele.

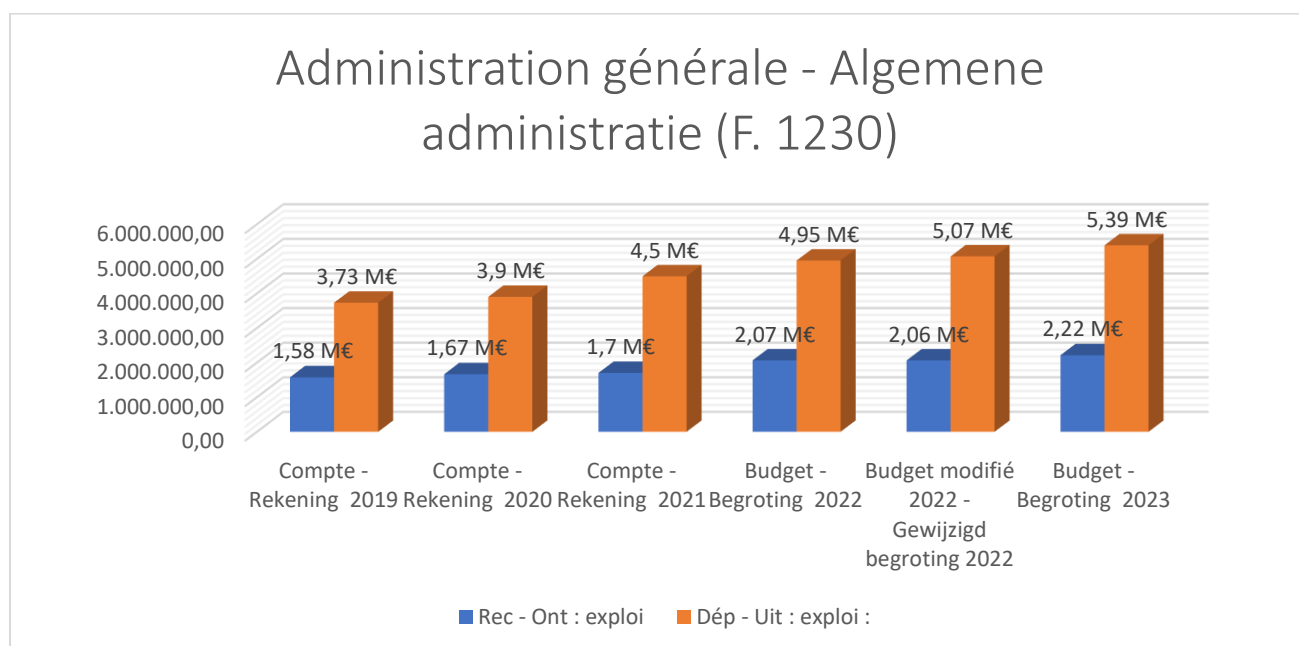
Ook de herverdelingsuitgaven evolueerden tussen 2022 en 2023. De toekenning van nieuwe leeflonen verklaart deze stijging. Maar het OCMW heeft ook een uitgavenverhoging voorzien uit eigen middelen om de voedingskosten, de huur, de schoolkosten en de medische kosten te dekken die vroeger door covidsubsidies werden gedragen.

De financiële kosten zijn dan weer licht gestegen door de afsluiting van nieuwe leningen, voornamelijk voor het project Kort Verblijf.



We zien dus dat van jaar tot jaar de herverdelings-, personeels- en werkingsuitgaven en de financiële lasten stijgen.

5.3 Centrale administratie



De centrale administratie groepeerde verschillende ondersteunende functies zoals DECOBU, Ontvangsten, Human Resources, secretariaat, communicatie maar ook de cel gegevensbescherming en interne controle.

Het OCMW bestaat uit twee financiële departementen. Enerzijds het departement DECOBU (afdeling boekhouding en begroting) onder de verantwoordelijkheid van de Algemeen Secretaris en anderzijds het departement Ontvangsten onder de verantwoordelijkheid van de Financieel Directeur.

Deze twee departementen hebben in de loop van 2022 een nieuwe directeur gekregen ten gevolge van loopbaanonderbrekingen.

De eerste gezamenlijke doelstelling voor beide departementen, die begint in 2022 en loopt tot in 2023, is om enige stabiliteit te bereiken en deze transitie zo vlot mogelijk te laten verlopen.

We streven ernaar om die stabiliteit te bereiken en tegelijk de middelen van het personeel te optimaliseren. Als gevolg van ontslagen of overplaatsingen werden bij DECOBU 2 medewerkers niet vervangen. Er wordt nu een betere taakverdeling voorgesteld om deze vertrekken op te vangen.

De volgende doelstelling, die aansluit bij die van 2022, is het telewerk te verbeteren. Dit zal gebeuren door de massale digitalisering van de boekhoudkundige documenten. Dit is essentieel voor verschillende aspecten.

Dit zal de kwaliteit verhogen van de prestaties die thuis kunnen worden verricht. Het zal ook de hoeveelheid papier die dagelijks wordt afgedrukt verminderen. Deze taak kan enkel worden uitgevoerd met de steun van onder meer onze consultant Civadis. We gaan daarom nauw samenwerken met onze leverancier in het kader van dit project.

Er wordt ook gewerkt aan een digitaliseringsproject voor de wederzijdse facturatie van het verblijf van de bewoners van het Sint-Lambrechtstehuis en de begunstigden van de Heuvel. Vanaf 1 oktober 2022 gaat de testfase van start. We hopen dat dit project volledig afgerond is in de loop van 2023.

Het derde project dat we kunnen aanhalen betreft de facturatie van het Kort Verblijf. Deze nieuwe instelling opent haar deuren op 1 januari 2023. Naast de diensten die door deze instelling zullen

worden aangeboden, moet ook gezorgd worden voor een optimale ondersteuning van de facturatie door DECOBU.

De laatste belangrijke doelstelling voor DECOBU is de samenwerking met het DMW. Deze samenwerking is van cruciaal belang vanwege de aanzienlijke financiële uitdagingen die hieruit voortvloeien.

Deze uitdagingen zijn voornamelijk toegespitst op de terugvordering van de verschuldigde financieringsbedragen van de POD-MI. De verwerking van de knipperlichten en mutaties speelt hierbij een belangrijke rol. Het is dan ook de bedoeling om de reeds bestaande samenwerking tussen beide departementen in evenwicht te brengen rond 2 of 3 specifieke medewerkers en die dan uit te breiden binnen de respectieve cellen van deze medewerkers.

En ten tweede, betreffende de terugbetaling van de ontvangen bedragen van de voorschotten. Dit houdt ook verband met de knipperlichten. Het werk op dit vlak loont aangezien de inspecties wijzen op een duidelijke daling van de boetes (€ 400.000 in 2019, € 50.000 in 2021 en € 10.000 in 2022). We willen die prestatie dus absoluut aanhouden voor 2023 en de komende jaren.

Het departement Ontvangsten wil dan weer de bedragen die op de wachtrekening staan afbouwen. De toezichthouder vraagt voortaan verantwoordingen van deze bedragen bij de voorlegging van de rekening. We vinden het zinvol om in deze branche werk te verrichten. Dit werk vereist de ondersteuning van het departement DECOBU om samen bepaalde analyses uit te voeren en de gepaste oplossing aan te reiken.

Sinds het begin van de gezondheidscrisis heeft de dienst Human Resources meer dan gewoonlijk rekening moeten houden met de contextproblemen en moeten functioneren in soms moeilijke omstandigheden.

De nadruk ligt voornamelijk op de antwoorden en de opvolging van de vragen die zowel door het instituut als door de werknemers aan HR worden gericht, en op het anticiperen op en voorkomen van veranderingen.

Dit heeft geleid tot diverse dossiers:

De invoering van telewerk bood ons de gelegenheid om de elementen te identificeren die essentieel zijn voor de uitwerking van een telewerkbeleid op maat van onze instelling alvorens dit te implementeren. Zo konden we concreet het kader van het telewerkbeleid bepalen, de doelstellingen, het werkterrein, de toepassingsmodaliteiten, de verantwoordelijkheid voor het werkmateriaal, de gezondheid en veiligheid op het werk, de vertrouwelijkheid van gegevens, de communicatie en de omkadering.

Dit heeft geleid tot **de snelle uitwerking van uurroosters die aangepast zijn aan de gezondheidscrisis** om het welzijn en de veiligheid van elke werknemer te benadrukken.

De invoering van de elektronische loonbrieven is een project dat in 2021 werd opgestart. Het is de bedoeling het in 2023 uit te breiden tot alle personeelsleden. Deze tool kadert in het proces van optimalisering en integratie van de openbare dienstverlening in het digitale tijdperk.

De ontwikkeling van een aanwervingsbeleid: er werden maatregelen genomen om talenten aan te trekken en te behouden in de onderneming, met name via het gebruik van nieuwe aanwervingskanalen (brochures, publicaties op sociale media, rechtstreekse contacten met scholen enz.), door de functies nauwkeuriger en doelgerichter te definiëren en de stabiliteit van een overheidsinstelling als de onze te benadrukken en dit ondanks de crisis. Zo heeft het HR-departement

knelpuntberoepen (maatschappelijk assistenten, verpleegkundigen, zorgkundigen) aangeworven en nieuwe profielen aangetrokken: sociaal managers, communicatieadviseur enz.

Opleiding van medewerkers bleef een prioriteit ondanks de tijdelijke stopzetting door de coronamaatregelen in 2021. Sommige opleidingen konden blijven doorlopen op afstand om te voldoen aan de specifieke individuele behoeften in deze periode en om nieuwe kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Andere werden uitgesteld en konden hervatten naarmate de coronamaatregelen werden versoepeld.

Loonbeheer: Premies in het kader van de coronamaatregelen (aanmoedigingspremie, eenmalige premie) werden ingevoerd naast de jaarlijkse premies. De andere maandelijkse onkostenvergoedingen werden behouden zonder te worden beïnvloed en met inachtneming van de reeds door de dienst opgelegde striktheid.

Dankzij **de medewerking van de vakbondsafvaardigingen en de preventieadviseur** werden de nieuwe dringend te beheren dossiers behandeld en werd een kader gedefinieerd dat de uitwisseling efficiënter maakt.

Ook in het kader van het welzijn op het werk hebben de overheden met de hulp van HR beslist om voor een aantal diensten **analyses van psychosociale belasting** in te voeren om de concrete oorzaken en gevolgen van psychosociale risico's in kaart te brengen. Op basis van deze risicoanalyse zullen specifieke preventiemaatregelen worden genomen om deze risico's te voorkomen en/of te beheersen.

In 2023 staan ons nog diverse projecten te wachten, waaronder:

- De baremieke herwaarderingen van een groot aantal medewerkers;
- De invoering van een tweede pensioenpijler.

De doelstellingen van de afdeling Human Resources sluiten dus aan bij de maatregelen die in 2021 werden ingevoerd in het kader van de gezondheids crisis. Het betreft de dagelijkse aanpassingen en bijstellingen en de instrumenten die worden ingevoerd en die ook na de crisis kunnen worden gebruikt.

Om mee te werken aan de constante ontwikkeling van het OCMW en aan de verbetering van het geleverde werk, zal onze dienst zich voornamelijk op 3 assen blijven richten:

- De invoering van een **efficiënt, beveiligd en gecentraliseerd administratief beheer** dankzij een strikte administratieve opvolging, een dagelijkse update van de coderingen en dossiers, de toepassing van de wettelijke aspecten, de bepaling van reglementen en procedures ...
- De **ontwikkeling van een aantrekkelijkere loopbaan** binnen onze instelling, voorrang voor de zoektocht naar kandidaten en loopbaanbegeleiding.
- **Regelmatige individuele follow-up van de werknemers:** het is vandaag van cruciaal belang om ervoor te zorgen dat de managers en de medewerkers de juiste informatie doorgeven om de verwachtingen te identificeren en effectief rekening te houden met de behoeften van elke dienst in het HR-beleid.

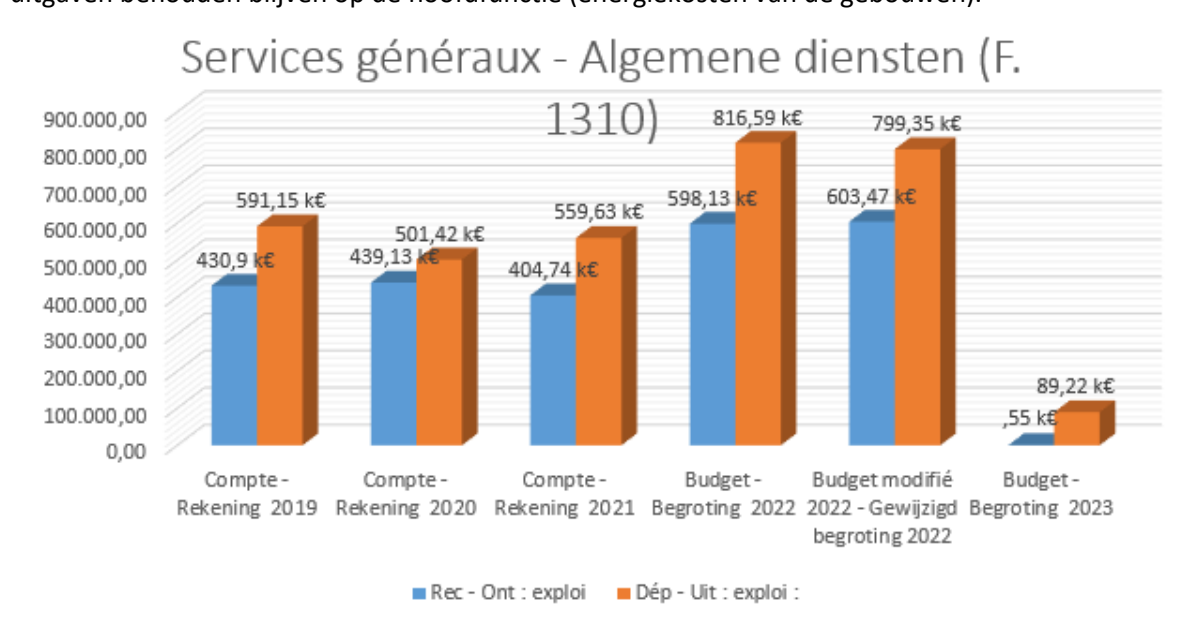
5.4 Facilitaire diensten

De Facilitaire dienst omvatte zowel het ICT-departement als de afdeling INFRA die verband houdt met het beheer van de gebouwen van het OCMW.

Vanaf boekjaar 2023 hebben we beslist deze functie onder te verdelen door de subfuncties 13101 voor ICT en 13102 voor Infra te creëren.

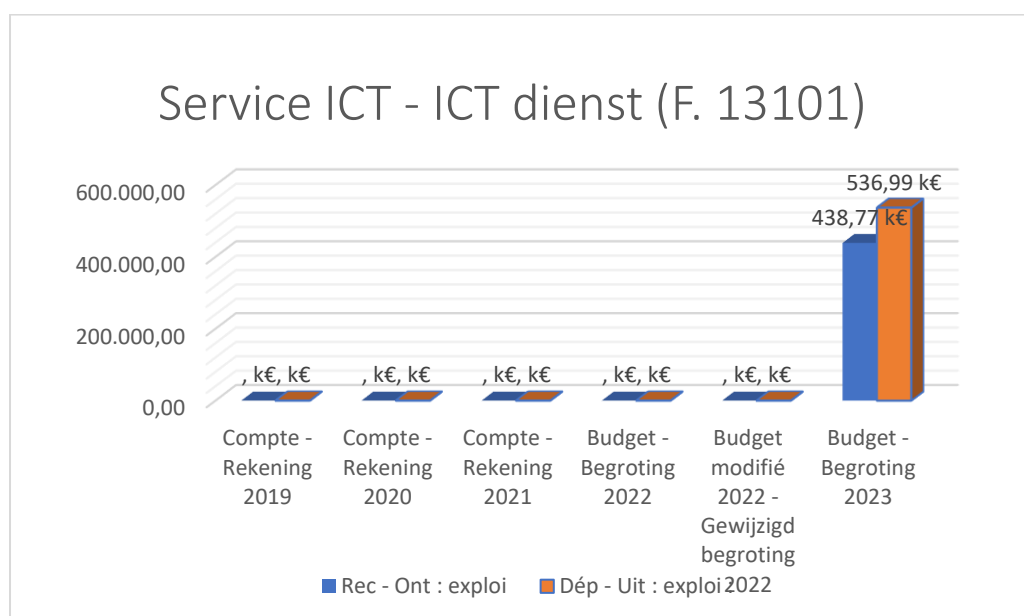
Dit zal de overheid in staat stellen om een beter zicht en een betere controle te krijgen op het gebruik van de budgetten.

Concreet zullen de uitgaven die we als specifiek voor deze diensten beschouwen, doorgerekend worden naar de subfuncties (loon, opleidingskosten en investering), terwijl de meer algemene uitgaven behouden blijven op de hoofdfunctie (energiekosten van de gebouwen).



5.4.1. Het ICT- departement

Aangezien de subfunctie in 2023 wordt gecreëerd, is het normaal dat de elementen van de vorige jaren op nul staan.



De informaticadienst bestaat uit een polyvalent team dat instaat voor het beheer van het informaticamateriaal en de informatiesystemen van de instelling. Het team beantwoordt ook aan de IT-behoeften van de verschillende departementen en de medewerkers.

In 2022 lag de nadruk vooral op de oplossing van de IT-problemen en -tekorten die de voorbije jaren werden vastgesteld, de modernisering van de netwerkinfrastructuur, het systeem en de beveiliging en de migratie en de evolutie van bepaalde bedrijfstoeepassingen.

Hierdoor konden heel wat dossiers behandeld worden:

- *De geleidelijke vernieuwing van het informaticapark.*
Vaste pc's worden vervangen door laptops. Dit is vandaag immers van cruciaal belang om de mobiliteit van medewerkers te vergemakkelijken door hen efficiënte tools ter beschikking te stellen om hun opdrachten zowel ter plaatse als thuis uit te voeren.
Dit jaar werden ook nog andere IT-voorzieningen vernieuwd, zoals de vervanging van de oude computerschermen en bepaalde switches.
We ronden ook de vervanging af van ons oude prikkloksysteem door nieuwe, efficiëntere prikklokken.
- Tijdens de covidcrisis moesten we snel een oplossing vinden om het merendeel van onze medewerkers in staat te stellen van thuis uit te werken met het oog op de continuïteit van onze activiteiten. In 2022 heeft de Dienst Informatica deze oplossing verbeterd en op technisch vlak actief meegewerkt aan de overgang naar structureel telewerk.
- Wat de bedrijfstoeepassingen betreft, hebben we verschillende bedrijfstoeepassingen (Civadis) die worden gebruikt door de departementen Decobu, Ontvangsten en Human Resources gemoderniseerd en gemigreerd naar nieuwe versies 2.0. .
We zijn overgeschakeld op de versie van de GAP-software die de dienst Thuishulp (DTH) gebruikt. We zijn ook overgestapt naar de versie Uniweb 7.2 van onze timemanagementsoftware.
Deze migraties hebben de kwaliteit en de tijdsinvestering voor bepaalde processen en de verwerking van de dossiers verbeterd.

In 2023 liggen verschillende doelstellingen van de informaticadienst in het verlengde van de resoluties voor 2022 die reeds gericht waren op de verbetering van de informaticatools van onze instelling.

We gaan voornamelijk werken rond:

- De modernisering en vervanging van onze huidige IT-structuur: in overleg met de vakbonden en de Functionaris voor Gegevensbescherming zal een nieuwe architectuur van het wifinetwerk en het camerasysteem uitgerold worden. Deze nieuwe aanpassingen zullen de prestaties en de veiligheid verbeteren.
- Bepaalde bedrijfstoeepassingen, software en werkprocessen zijn zo verouderd dat die vervangen moeten worden. Momenteel kunnen bepaalde tools en methodes die worden gebruikt door het departement Human Resources en het Sint-Lambrechtsstehuis niet worden geüpdatet en kunnen de functies ervan niet worden verbeterd. Daarom moeten ze worden vervangen.
Er zullen ook softwarewijzigingen worden doorgevoerd voor de dienst Schuldbemiddeling en de Informaticadienst.

- De afhandeling van verschillende overheidsopdrachten:
De overheidsopdracht ‘telefonie’: de vervanging van de telefooncentrale van het OCMW en het Sint-Lambrechtsstehuis.
Deze verandering zal de migratie naar een telefooncentrale in de Cloud omvatten. De overheidsopdracht IPTV van het Sint-Lambrechtsstehuis zal onze bewoners toelaten om te genieten van een kwaliteitsvolle tv-dienst. Deze dienst zal worden gecombineerd met de verhuur en standaardisatie van de tv’s en de toegang tot een waaier aan zenders. Er wordt ook overwogen om deze dienst aan te vullen met andere apps om beter te beantwoorden aan de behoeften van de bewoners, zoals een muziekdienst, Skype-berichten, virtuele kranten ...
- De integratie van de procedures en methodes zal ons Green IT-beleid op een relevante en efficiënte manier uitrollen en zo het IT-materiaal een tweede leven geven, na de garantie. Dit zal gebeuren met de steun en medewerking van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk van het OCMW.

Parallel daarmee willen we een procedure ‘Projectontwikkeling’ invoeren om efficiënter te antwoorden op de talrijke aanvragen voor technische ontwikkeling en samenwerking aan de informaticadienst.

Met deze nieuwe procedure zullen we de nodige elementen en IT-vereisten kunnen bepalen met het oog op de correcte afhandeling en de ontwikkeling van de geselecteerde projecten.

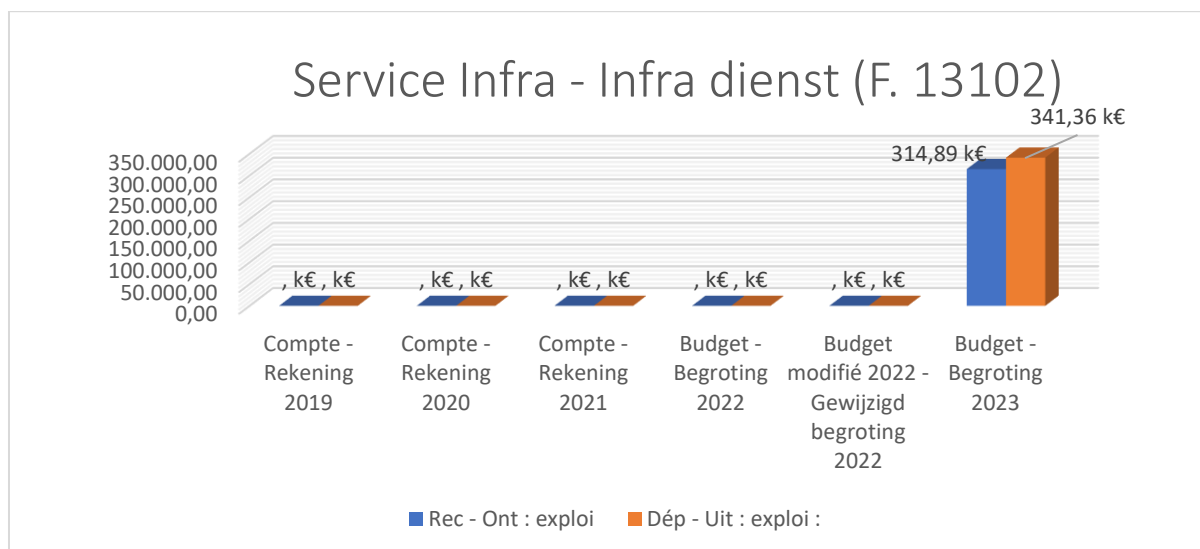
Aan deze procedure zal ook een veiligheidsanalyse worden gekoppeld.

Voor 2023 plannen we de volgende, intern te ontwikkelen projecten:

- *In kaart brengen van het netwerk*: ICT uitrusten met een aangepaste en kwaliteitsvolle tool om het netwerk in kaart te brengen en zo de prestaties te controleren, problemen af te bakenen en op te lossen.
- *Ontwikkeling tussen de diensten HRM-ICT*: creatie van een app met een database waarmee de verschillende functionaliteiten die nodig zijn voor het project van functiebeschrijving (FB) van de dienst HRM kunnen worden gegroepeerd.
- *Ontwikkeling tussen de diensten DMW-ICT*: tools ontwikkelen om het maken van afspraken en het beheer van gesprekken te vereenvoudigen en te verbeteren.
- *Ontwikkeling Help Desk & Ticketing voor de informaticadienst*: het is cruciaal om een systeem in te voeren voor het beheer van informaticatickets. Deze ontwikkeling zal de opvolging van de te behandelen technische problemen vergemakkelijken, evenals de werklast van de teams en de interactie met de gebruikers.
- *Continuïteit intranetproject*: we willen het uitwisselen en aanleren van de intern verspreide informatie vlotter laten verlopen. De informatie efficiënter en toegankelijker maken.
- *IT-app*: om bepaalde IT-stappen beter te begrijpen en het gebruik van de informaticatools en bepaalde bedrijfstoepassingen te vergemakkelijken.

5.4.2. Het INFRA- departement

Aangezien de subfunctie in 2023 wordt gecreëerd, is het normaal dat de elementen van de vorige jaren op nul staan.



Na het vertrek van de Directeur Infrastructuur zal begin 2023 een nieuwe Directeur Infrastructuur in dienst treden.

Tegelijkertijd heeft de dienst Infrastructuur en Techniek van het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe de ambitie om het werk dat in 2022 werd opgestart voort te zetten:

1. Masterplan voor de bezetting van de gebouwen

In het kader van het masterplan voor de bezetting van de gebouwen die het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe gebruikt voor zijn activiteiten:

- Optimalisering van het gebruik van de lokalen en rationalisering van de ruimten: doorlichting van de werkruimten, standaardisering van de arbeidsmiddelen (bureaus, stoelen ...).
- De ambities van het OCMW ondersteunen bij de ontwikkeling van zijn sociaal aanbod (oplevering van het project 'Kort Verblijf – Toevoeging van 22 kamers in het Sint-Lambrechtstehuis', start van het project 'Oprichting van een opvangcentrum voor mensen met een handicap' ...).
- Programma 'Housekeeping – 5S' / Schoonmaak en opfrissing van de werkruimten;
- Renovatie van de faciliteiten van het Centrum in de Karrestraat 27 (renovatie van de douches en kleedkamers van het personeel, renovatie technische gang / wasruimte / keuken).

2. Welzijn en veiligheid van de medewerkers

In het kader van het welzijn en de veiligheid van zijn medewerkers:

- In overeenstemming brengen van de schakelborden in Gulledelle 98;
- Renovatie en aanpassing van de liften in Gulledelle 98;
- Installatie van beveiligde fietsboxen.

3. Energieprestatie

Het OCMW wil de huidige ecologisch verantwoorde aanpak voortzetten om de energieprestaties van zijn infrastructuur te optimaliseren. We proberen onze prestaties te verbeteren door:

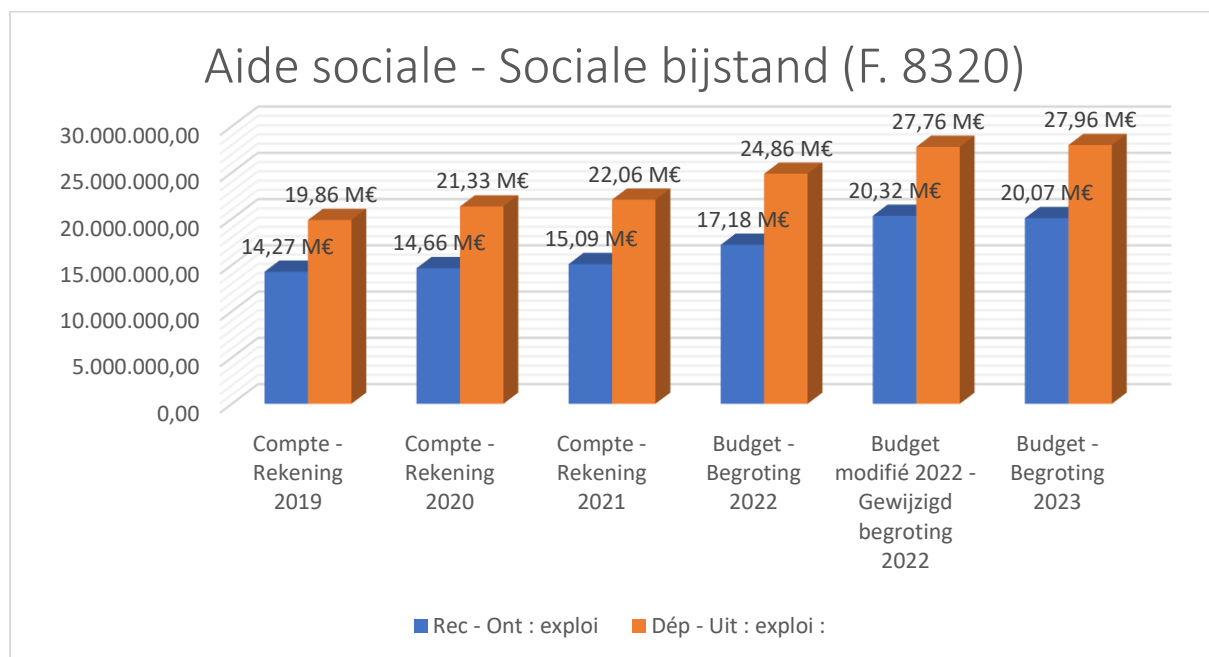
- De installatie van zonnepanelen;
- De installatie van laadpalen voor elektrische wagens;
- De revamping van de verwarmingsinstallatie van het Tehuis om de energieprestaties te verbeteren;
- De vervanging van de vaatwastunnel in de keukens van het Sint-Lambrechtstehuis door een meer energiezuinige technologie.

4. Onderhoudsplan en wettelijke inspecties

Het beheer van zijn voorzieningen omvat het goede beheer van de dagelijkse herstellingen en een strikte opvolging van het onderhoudsplan (PO = Preventief Onderhoud) en de wettelijke inspecties (WI = Wettelijke inspecties). Deze hebben met name tot doel:

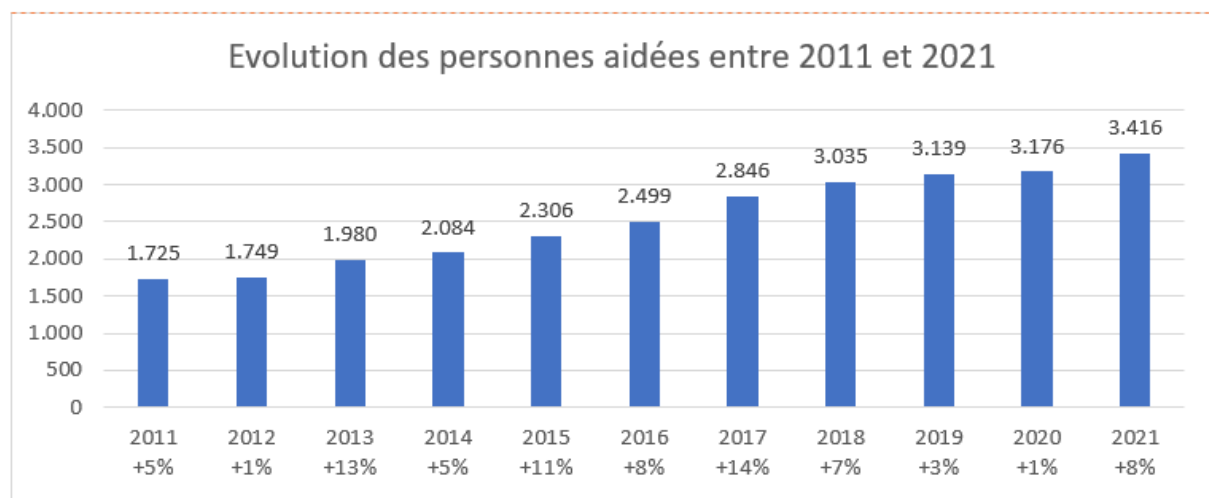
- De veroudering van de uitrustingen te beheren door het onderhoud ervan te verbeteren;
- Onze werkinstrumenten op lange termijn te bestendigen om onze operationele werkingskosten onder controle te houden door onze technische onderhoudscontracten te optimaliseren en te stroomlijnen;
- Onze prestatie-indicatoren die in 2022 werden ingevoerd te sturen en te verbeteren;
- De tijdens onze wettelijke inspecties vastgestelde non-conformiteiten weg te werken.

5.5. Departement Maatschappelijk Welzijn



Algemene ontwikkeling van de steunaanvragen¹

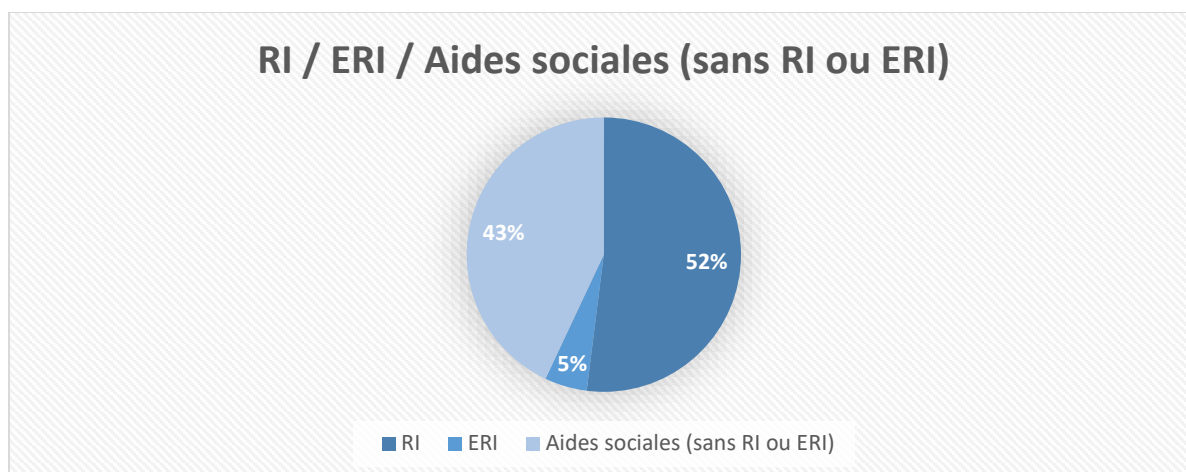
Het aantal mensen dat geholpen wordt door het OCMW



Tussen 2011 en 2021 is het aantal begunstigden van het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe verdubbeld.

Vandaag worden meer dan 3.400 mensen rechtstreeks geholpen door ons Centrum. Hoewel we een van onze laagste groeicijfers kenden in 2020 als gevolg van de lockdownmaatregelen van de overheid, is de hernieuwde stijging duidelijk zichtbaar in 2021.

¹ Afin de présenter des statistiques sur une année complète, nous nous basons sur les chiffres de 2021.



Het OCMW heeft in 2021 **1767 leeflonen** (LL) toegekend. Dit komt overeen met **52% van de begunstigten** van het OCMW. Om een menswaardig leven te leiden, kan dit publiek ook recht hebben op sociale bijstand. Dat is het geval voor 39% van hen.

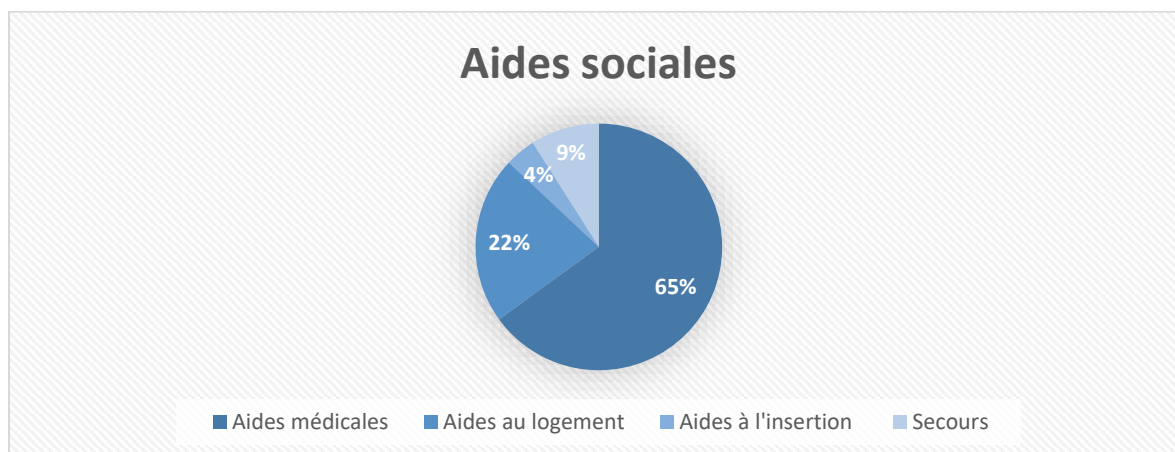
Het equivalent van een leefloon (ELL) is financiële hulp die het OCMW toekent aan mensen die geen recht hebben op een leefloon (omdat ze niet aan alle voorwaarden voldoen), maar in een situatie van gelijkaardige nood verkeren. **5% van de mensen krijgt deze equivalente hulp geboden**. 62% van de ELL-begunstigten ontvangt ook sociale bijstand.

Bij het OCMW ontvangt 43% van de mensen enkel sociale bijstand.

Sociale bijstand door het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe

Het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe kent sociale bijstand toe aan **64% van de begunstigten** (2184 mensen) van het OCMW zodat zij een menswaardig leven kunnen leiden.

Het gaat om verschillende soorten bijstand: medische hulp (medische kaarten, betaling van geneesmiddelen), hulp bij huisvesting (huurwaarborg, installatiepremie enz.), hulp bij de integratie (schoolmateriaal, betaling van het schoolgeld enz.) en voedselhulp enz.



De medische bijstand die wordt toegekend door het OCMW maakt deel uit van een beleid ter ondersteuning van de toegang tot gezondheidszorg voor kansarmen. We weten immers dat in Brussel 38% van de mensen met financiële moeilijkheden om die reden zorg moest uitstellen². Dat is ook het geval in Sint-Lambrechts-Woluwe. Het is dus een belangrijk beleid, zowel door de omvang van de toegekende bijstand (65% van de sociale bijstand) als door de impact ervan op de begunstigden.

Studenten

In 2021 heeft het OCMW **466 studenten** geholpen (gemiddelde leeftijd: 22,5 jaar) in het kader van hun studieproject.

Studenten vertegenwoordigen dus **13,5% van het publiek dat geholpen wordt door het OCMW en 26% van de door het centrum toegekende LL**. De voorbije tien jaar is het aantal studenten met een LL verdubbeld in het Brussels Gewest. Het zijn dus profielen die we steeds vaker tegenkomen in ons geholpen publiek.

Mensen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijstand krijgen van het OCMW

De 3.400 begunstigden van OCMW-bijstand zijn in 2021 verdeeld over 2.251 gezinnen. Als we de gezinssamenstellingen projecteren, zijn dat ongeveer **5.115 mensen die rechtstreeks of onrechtstreeks** bijstand krijgen van het OCMW, of bijna 10% van de bevolking van de gemeente (58.500 inwoners).

Opvang van het publiek – administratieve vereenvoudiging, verbetering van de toegankelijkheid en van de antwoordtermijn voor onze gebruikers

Het aantal aanvragen bij de twee balies van het OCMW, één op de site van de Karrestraat en de andere op de site van Gulledelle, alsook het aantal telefonische oproepen namen toe, net zoals het aantal nieuwe aanvragen.

Dankzij het ticketsysteem dat in 2022 werd ingevoerd, zullen we in de toekomst beter weten waarom het publiek zich aanmeldt. Zo kunnen we de opvang van de begunstigden aanzienlijk verbeteren.

Geconfronteerd met deze sterke stijgingen heeft het OCMW beslist om in 2023 **de opvang van het publiek volledig te hervormen** door:

- **Een locatiewijziging:** we stellen vast dat het aantal aanvragen en gebruikers bij het OCMW voortdurend toeneemt (grotere armoede bij de doelgroepen, energiecrisis) sinds 2020. De balies in de Karrestraat 27 zijn te klein om zo'n groot aantal gebruikers correct te kunnen opvangen.

Daarom zullen vanaf januari 2023 de sociale permanenties plaatsvinden op de site 'Gulledelle 98'. Deze verhuis gaat gepaard met de inrichting van extra gespreksruimtes en een grote wachtzaal aangepast aan onze opvangbehoeften.

- **De snelle en efficiënte aflevering van attesten** dankzij de informatisering van de opmaak van de attesten.

² Sociale barometer 2021

- **Een administratieve vereenvoudiging:** de officiële formulieren en documenten die door de maatschappelijk assistenten worden gebruikt, werden herzien en bijgewerkt om ze duidelijker en toegankelijker te maken voor het publiek.
- **Een update van de affiches en informatiebrochures** om de leesbaarheid en de relevantie van de informatie voor het publiek te verbeteren.
- **De invoering van efficiëntere telecommunicatietools** om de oproepen die het centrum ontvangt beter te kunnen beheren en doorverwijzen.
- **De ontwikkeling van de competenties van de opvangwerkers** zodat ze de gebruikers snel een antwoord kunnen geven over hun dossier.
- **Opleidingen** voor de opvangwerkers om het hoofd te bieden aan alle situaties (nood, agressie, enz.).

5.5.1 De sociale eerstelijnsdienst

De sociale eerstelijnsdienst is de dienst waar de vragen om bijstand worden onderzocht en herzien.

De huidige uitdagingen van deze dienst zijn:

- Het hoofd bieden aan een toename van het aantal aanvragen.
- De werklast van de maatschappelijk assistenten beheren om het personeelsverloop te beperken.
- De pas aangeworven maatschappelijk assistenten opleiden.

Om deze uitdagingen aan te gaan, werden verschillende projecten opgestart in 2022 die zullen worden voortgezet of van start gaan in 2023.

Ondersteuning en opvolging van de maatschappelijke teams

Om de sociaal managers te ondersteunen bij de ontwikkeling van de competenties, de kennis en de autonomie van de maatschappelijk assistenten, zal **de coaching van de teams** gebeuren door een contactpersoon deontologie en maatschappelijk werk, de experts en de juristen van het departement.

In 2023 gaan we het **instapopleidingsplan** van de nieuwe medewerkers verbeteren, maar ook de workshops en coachings van de maatschappelijk assistenten.

Ook de **versterking van de intervisies** is een prioriteit voor 2023. De intervisies, geleid door experts op het gebied van sociale bijstand en begeleiding, creëren de nodige ruimte voor de maatschappelijk assistenten om begeleidingstechnieken uit te wisselen met hun collega's en van elkaar te leren.

Dagelijkse organisatie van de dienst

De directie van het departement en de sociaal managers van de sociale eerstelijnsdienst ontwikkelen samen met de teams op het terrein **tools, procedures en werknota's** om de maatschappelijk assistenten te ondersteunen in hun dagelijks werk. In 2022 gingen deze nota's specifiek over de administratieve opvolging van de sociale dossiers en de afsluiting ervan wanneer de bijstand beëindigd is.

In 2023 gaan we in het begin van het jaar focussen op het proces van de aanvraag om bijstand en de sociale permanentie (gespreksgids, formulieren en administratieve documenten, rol van de backoffice).

In het tweede deel van het jaar zullen ook de opvolgingstools van de maatschappelijk assistenten en het gebruik van de contacttool met de gebruikers in de sociale software worden herzien. De verbeteringen gebeuren steeds met het oog op administratieve vereenvoudiging, de vermindering van de werklast van de maatschappelijk assistenten en de invoering van een intern controlesysteem.

De continuïteit van de opvolging van de sociale dossiers

In 2022 hebben we **'vliegende' maatschappelijk assistenten** ingezet. Deze 'vliegende' maatschappelijk assistenten zijn niet belast met een sector. Het is hun taak om de dossiers van de maatschappelijk assistenten over te nemen als die met vakantie zijn, ziek zijn of bij een vacante functie.

In 2023, op de verjaardag van de invoering van deze nieuwe functie, zullen we een stand van zaken opmaken over de werking van dit nieuwe systeem.

Begeleiding en doorverwijzing van het publiek

Naast de sociale enquêtes en de voorstellen voor bijstand aan het Comité moeten de maatschappelijk assistenten **het publiek doorverwijzen naar gespecialiseerde partners** die hen kunnen helpen bij hun sociale situatie. Daartoe zullen de maatschappelijk assistenten tijdens de interviews worden geholpen bij het opstellen van **volledige sociale balansen** en het invoeren van doelstellingen met de gebruikers die ze opvolgen.

Wat de doorverwijzing van het publiek betreft, kunnen ze ook rekenen op de **steun van de dienst Sociale Coördinatie** die een **lijst** van de partners heeft opgesteld en ontmoetingen organiseert met andere lokale en regionale sociale actoren.

Gebruik van het GPMI als tool van sociale bijstand

Bij de hervorming in 2016³ van de **geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie** heeft het OCMW zijn aanpak inzake GPMI's veranderd.

Met de eerste feedback van de POD-MI die onze activiteit controleert en een audit die in 2021 werd uitgevoerd, zullen we onze werking rond het GPMI herzien. Deze herziening van de processen moet worden afgestemd op de dienst Financiën om de correcte invordering van de GPMI-subsidie te verzekeren, op de sociale tweedelijnsdiensten om de meest geschikte begeleiding voor de gebruikers uit te werken en op het Comité om het bijpassende maatschappelijk beleid bij deze begeleidingstool te bepalen.

Werk met het Bijzonder Comité voor de sociale dienst

In 2022 zijn we begonnen met een belangrijk project rond de gedragslijnen tussen het Comité, de directie van het departement en de verantwoordelijken van de sociale diensten.

Dit project heeft verschillende doelstellingen:

- De presentatie van de sociale verslagen aan het Comité verbeteren (informatie en structuur van de verslagen zodat het BCSD een standpunt kan innemen).
- De gedragslijnen bepalen die de vaakst ingenomen standpunten van het Comité weerspiegelen.
- Door de aanwezigheid van deze gedragslijnen een billijkheid garanderen in de beslissingen die worden genomen in het kader van de vragen om bijstand die worden ingediend bij ons Centrum.
- Door gedragslijnen vast te leggen, zijn de maatschappelijk assistenten op de hoogte van het oriëntatiekader van het maatschappelijk beleid van het OCMW, ook al kunnen ze nog steeds voorstellen om ervan af te wijken.
- Het BCSD in staat stellen een standpunt in te nemen over situaties die bijzondere aandacht vereisen.

Wat efficiëntie betreft, hebben we dit jaar een onderscheid gemaakt (en dit laten goedkeuren door het BCSD) tussen de dossiers om te bepalen welke dossiers aansluiten bij de gebruikelijke gedragslijnen van het Comité (technische dossiers) en voor welke dossiers de maatschappelijk assistent voorstelt om

³ Vóór 2016 werden de GPMI's vooral uitgevoerd voor jongeren en studenten. Met de hervorming van 2016 wilde de wetgever het gebruik van GPMI's als begeleidingstool uitbreiden naar andere doelgroepen.

af te wijken van deze gedragslijnen of waar de situatie een bijzondere aandacht van het comité vereist (voor te leggen dossiers).

Wat de standpunten betreft, werden in 2022 de volgende thema's uitgewerkt: de criteria voor de overplaatsing van gebruikers naar professionele inschakeling, het gebruik van de fondsen die strijden tegen energiearmoede en dringende medische hulp.

De administratieve cel van de sociale eerstelijnsdienst

De administratieve cel behandelt en forwardt de e-mails in de mailbox van de sociale eerstelijnsdienst, bereidt de maatschappelijke dossiers voor en verspreidt die dan, bereidt de inspecties voor, verwerkt samen met de dienst Financiën rechtstreeks een deel van de ontvangen documenten in het kader van de leeflonen als aanvulling op de inkomsten enz.

Sinds de oprichting in 2017 en de geleidelijke uitbreiding ervan hebben we kunnen vaststellen dat maatschappelijk assistenten zich meer kunnen concentreren op de sociale opvolging van de mensen in plaats van op administratieve taken. In die zin zijn de rol en de taken die deze cel uitvoert essentieel om de maatschappelijk assistenten te ondersteunen en hun administratieve werklast te verminderen.

In 2023 zijn we van plan om de administratieve cel van de sociale dienst verder te versterken door een bijkomende administratief medewerker aan te werven, maar ook door een deel van de administratieve taken toe te vertrouwen aan de opvangwerkers.

Een maatschappelijk assistent verantwoordelijk voor projecten

Sinds 2020 hebben we een maatschappelijk assistent verantwoordelijk voor projecten die de directie van de sociale dienst ondersteunt bij de opvolging van de dossiers 'voorschotten' op inkomsten, beheer van de indicatoren (mutaties en knipperlichten) ontvangen van de KSZ⁴ en de POD-MI⁵.

Zonder een doeltreffende behandeling van deze indicatoren lopen we het risico dat de maatschappelijke en administratieve situaties van de opgevolgde mensen onvolledig of verkeerd worden geanalyseerd en dat ze dus geen adequate hulp krijgen. .

In 2022 hield deze maatschappelijk assistent zich voornamelijk bezig met de twee inspecties van de POD-MI en de opleiding van de maatschappelijk assistenten en de ontwikkeling van tools om de mutaties efficiënt te kunnen beheer (waarschuwingen betreffende een wijziging in iemands administratieve situatie – bv. adreswijziging).

In 2023, zodra het werk rond de mutaties afgerond is, zal de maatschappelijk assistent verantwoordelijk voor projecten focussen op het beheer van de knipperlichten (waarschuwingen ontvangen van de POD-MI wanneer de informatie van het OCMW verschilt van die van de POD-MI).

⁴ Kruispuntbank van de sociale zekerheid

⁵ Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding, Sociale Economie en Grootstedenbeleid

Sociale tweedelijnsdiensten

5.5.2. Dienst voor sociale en professionele inschakeling

Na de komst van een nieuwe verantwoordelijke op de dienst voor sociale en professionele inschakeling werd er in 2022 gewerkt aan de verduidelijking van de opdrachten.

De dienst bestaat uit twee pijlers:

- De pijler begeleiding: begeleidt de gebruikers bij het bepalen van hun beroeps- en opleidingstraject en volgt hen bij hun actieve zoektocht naar werk.
- De pool tewerkstelling: begeleidt de inschakelingsbetrekkingen (Art. 60).

Begunstigden van een LL of ELL die bereid zijn te werken, worden overgeplaatst van de sociale eerstelijnsdienst naar de dienst voor sociale en professionele inschakeling.

Bepaling van het beroepstraject

In de pijler begeleiding begeleiden de inschakelingsmedewerkers de begunstigden bij het bepalen van hun beroepstraject. Aan de hand van een socioprofessionele balans (studies, trajecten, ervaringen, enz.) wijzen ze de begunstigde in de richting van opleidingen, een actieve zoektocht naar werk of een inschakelingsbetrekking.

In bepaalde situaties, als de begunstigde geconfronteerd wordt met te veel maatschappelijke hinderpalen (verslaving, gebrek aan zelfvertrouwen), wordt hij doorverwezen naar de dienst Sociale Activering.

Overschakeling van de gebruikers van SELD naar PI

In 2022 is de werking van de overschakelingen verbeterd met een update van het overschakelingsformulier tussen de diensten en de toevoeging van criteria voor de doorverwijzing (met name de vrijstelling van overschakeling voor mensen ouder dan 60 jaar om aan te sluiten bij het beleid van Actiris of de vrijstellingen voor zwangere vrouwen en langdurig zieken. Alvorens zich volledig te kunnen focussen op hun zoektocht naar werk, moeten deze doelgroepen zich immers concentreren op hun situatie - geboorte van een kind, zorg, zoeken naar huisvesting enz.).

In 2023 zullen de verantwoordelijken van de diensten SELD en PI werken aan de automatisering van de overschakelingen tussen beide diensten en aan de precisering van nieuwe overschakelingscriteria.

Uitvoering van het partnerschapskader met Actiris

In 2022 gingen we van start met het nieuwe partnerschapskader met Actiris (2022-2027). Binnen dit partnerschapskader wordt elke fase van de begeleiding van de gebruikers afgebakend. Dit geeft ons een beeld van en inzicht in de verschillende stappen die moeten worden genomen bij de begeleiding van een begunstigde.

In 2023 zullen we de uitvoering van dit nieuwe partnerschapskader afronden.

Reorganisatie van het traject van de actieve zoektocht naar werk

Tot 2022 organiseerde de pijler tewerkstelling zelf de volledige actieve zoektocht naar werk van de gebruikers. Om de opdrachten van de pijler tewerkstelling te concentreren op de tewerkstelling artikel 60, werd de actieve zoektocht naar werk als volgt verdeeld:

- De inschakelingsmedewerkers van het OCMW staan in voor de individuele begeleiding van het opleidings- en begeleidingstraject.
- De lokale tewerkstellingsdienst helpt de begunstigden bij het opstellen van cv's, het schrijven van sollicitatiebrieven of het voorbereiden van een sollicitatiegesprek.

In 2023 zullen we deze nieuwe verdeling evalueren.

Inschakelingsbetrekking - organisatie

In 2022 heeft de dienst SPI zijn strategieën herzien om de competenties van de kandidaten af te stemmen op de profielen die de gebruikers zoeken dankzij de inzet van nieuwe tools. Dankzij deze tools kunnen nu snel meerdere kandidaten met de juiste competenties geselecteerd worden wanneer er een functie vrijkomt bij een gebruiker, wat het sollicitatieproces versnelt en de vacatures beperkt.

In samenwerking met de dienst Human Resources werd het tewerkstellingsproces herzien om dit eenvoudiger, korter en efficiënter te maken.

Tot slot heeft de dienst PI zijn prospectiestrategie voor nieuwe gebruikers herzien.

Inschakelingsbetrekking – doelstellingen voor tewerkstelling

In 2022 hebben we 65 mensen aan een job geholpen via een inschakelingsbetrekking. Volgend jaar hopen we 75 mensen aan het werk te stellen door de inzet van de nieuwe tools en de prospectiestrategie.

5.5.3. Sociale activering

De dienst Sociale activering werd in 2017 geopend binnen ons OCMW. Hij heeft tot doel om specifieke begeleiding te bieden aan gebruikers die het verst van de arbeidsmarkt staan.

In 2022 ging er, naast de individuele begeleidingen, een workshop 'goede ideeën' van start bij het Sociaal loket, zodat gebruikers hun dagelijkse uitgaven kunnen verminderen en goede ideeën kunnen opdoen over hun situatie.

Eind 2022 begon de dienst Sociale activering met een denkoefening over de doelstellingen van sociale activering door de sterke en zwakke punten in kaart te brengen van de begeleiding van de verschillende profielen die we sinds de oprichting van de dienst ontmoeten.

Deze denkoefening zal worden voortgezet in 2023 om te bepalen welke begeleiding het publiek van ons OCMW nodig heeft.

Zonder het resultaat van deze denkoefening af te wachten, hebben we al bepaald wat de vaakst voorkomende behoeften zijn van onze gebruikers om te kunnen beginnen met hun zoektocht naar werk. Daaruit bleek dat sociaal isolement, zelfvertrouwen en het gebruik van digitale tools de drie vaakst voorkomende elementen zijn die mensen ervan weerhouden om te zoeken naar werk.

Om hen te ondersteunen, zullen er in 2023 workshops rond deze thema's worden georganiseerd:

- Een workshop 'zelfrespect': Het doel van deze workshop is het zelfvertrouwen van mensen op te bouwen via het toneel. Op die manier zullen de deelnemers kennismaken met en gebruikmaken van inhoud die gewoonlijk tijdens beroepsopleidingen wordt ontwikkeld. Ze krijgen tijdens de workshop ook de mogelijkheid om te spelen met woorden en te oefenen in vlot spreken. We willen in de eerste plaats de sleutels tot energie en autonomie delen die ertoe leiden dat we dingen voor onszelf doen en daar trots op zijn, maar ook voor de groep,

want toneel spelen doe je samen, iedereen speelt een rol, de deelnemers worden partners van een gezamenlijk project.

- Een workshop 'kennismaking met informatie- en communicatietechnologieën': Deze workshop wil de deelnemers laten kennismaken met computers. Er zijn twee groepen voorzien: een voor mensen die nog nooit een computer hebben gebruikt en een andere voor mensen met enige basiskennis. Het is de bedoeling dat ze zelfstandig leren werken met elementaire ICT-tools: gebruik van kantoorsoftware, internetgebruik, e-mail, gebruik van een smartphone en online administratieve formaliteiten (Irisbox, mijngezondheid enz.).

Deze workshops hebben hun nut al bewezen in andere OCMW's. We hopen dus de mensen zo goed mogelijk op weg te helpen naar werk.

5.5.4. De dienst Huisvesting

De cel Huisvesting heeft tot taak de toegang tot en het behoud van degelijke, aangepaste woningen en betaalbare huurprijzen voor de OCMW-begunstigden te bevorderen en te vergemakkelijken.

Toegang tot een woning

Gelet op de huisvestingscrisis in het Brussels Gewest (overbevolking in de woningen, moeilijkheden om een woning te vinden die aangepast is aan de gezinssamenstelling, moeilijkheden om zich te verwarmen enz.), zijn deze opdrachten bijzonder moeilijk te vervullen. In een gewest waar 62% van de inwoners huurder is, is de toegang tot huisvesting voor mensen met een laag inkomen bijzonder moeilijk. Dat blijkt uit het groeiend aantal gezinnen op de wachtlijst voor een sociale woning (51.615 gezinnen).

In 2021 hebben de COVID-19-crisis en de gevolgen ervan (inkomensverlies, isolement) de precaire situaties van de gebruikers en bijgevolg hun moeilijkheden verergerd.

Om de huidige sociale situaties aan te pakken, ondersteunt de cel Huisvesting de gebruikers bij het zoeken naar een aangepaste woning, bij de administratieve en psychosociale begeleiding bij de intrek in de woning, bij het behoud van en de voorlichting over de woning (beheer van een huishouden, preventie van een uitzetting, bemiddeling met de eigenaar, strijd tegen onbewoonbaarheid, prioritair betalen van de essentiële lasten).

Voor de meest kansarme doelgroepen werkt de dienst vanuit het oogpunt van inschakeling via huisvesting.

Preventie van uitzettingen

De dienst staat in voor het beheer van noodsituaties (bv. uitzetting van huurders, dakloosheid, enz.). Het aantal daklozen en slecht gehuisveste mensen neemt toe in het Brussels Gewest. Het moratorium dat werd ingesteld tijdens de COVID-19-crisis is afgelopen en de uitzettingen zijn hervat. Sinds mei 2021 ligt het percentage uitzettingen in het Brussels gewest 20% hoger dan in 2019. Deze vaststelling heeft de dienst Huisvesting ertoe aangezet om zijn begeleiding te herzien om die sneller en actiever te maken. Als de uitzetting van de huurder niet kon worden vermeden, proberen we het netwerk van de persoon in te schakelen om een tijdelijke oplossing te vinden terwijl we een woning zoeken of stellen we, indien nodig en beschikbaar, een transitwoning voor.

Inschakeling via huisvesting

In 2022 hebben we de nadruk gelegd op inschakelingsmechanismen via huisvesting als krachtige tool ter preventie van de sociale uitsluiting van de meest kwetsbare groepen (slechte huisvesting, partnergeweld en eenoudergezinnen) via verschillende projecten:

- Ondersteuning van gezinnen en mensen met huisvestingsproblemen door bij de begeleiding vlotter toegang te bieden tot de mechanismen voor huisvestingssteun: huurtoelage, herhuisvestingstoelage.
- Start van de workshop ‘behoud van de woning’ bij het Sociaal loket om mensen die dat niet gewend zijn goede reflexen aan te leren bij het beheer van een huishouden (sorteren van vuilnisbakken, organisatie van de schoonmaak enz.).

Deze projecten werpen hun vruchten af in onze begeleiding. In 2023 zullen deze projecten, afhankelijk van de behoeften van ons publiek, versterkt en aangepast worden.

Inschrijving voor sociale woningen

Steeds meer mensen voldoen aan de criteria voor inschrijving op de wachtlijsten van BGHM-woningen. Daarom start in januari 2023 een permanentie voor de inschrijving voor sociale woningen aan het Sociaal loket en in nauwe samenwerking met de cel Huisvesting.

Toegang tot sociale woningen voor de meest kwetsbaren

Het OCMW staat al enkele jaren in voor de toegang tot huisvesting en de integratie van de meest kwetsbare doelgroepen via overeenkomsten met De Moderne Woning (sociale huisvestingsmaatschappij) en het sociaal verhuurkantoor van Sint-Lambrechts-Woluwe. Deze overeenkomsten worden verlengd tot 2023.

In het licht van deze realiteit moet de aangeboden begeleiding worden herzien

In juni 2022 werd binnen het multidisciplinaire team van de dienst Huisvesting een denkoefening gehouden over de begeleiding.

De maatschappelijk assistenten hebben diverse vaststellingen naar voren geschoven:

- Ze worden geconfronteerd met een toenemend aantal vragen en een toenemende complexiteit van bepaalde situaties.
- Het begeleide publiek heeft diverse behoeften (mentale gezondheid, eenoudergezinnen, geweld binnen het gezin) en het vermogen om te anticiperen en zelfstandig te handelen verschilt heel erg naargelang de gebruiker.
- De moeilijkheid om gebruikers te mobiliseren die door hun situatie te kampen hebben met de Brusselse huisvestingscrisis (eenoudergezin, het label 'OCMW', discriminatie op grond van herkomst en inkomen enz.).

In 2023 zullen de begeleidingsmethodes herzien worden. Het is de bedoeling om de begeleiding te diversifiëren, flexibeler te maken en af te stemmen op het publiek. Vanaf 2023 zal een wekelijkse instapperpermanentie beschikbaar zijn voor de OCMW-gebruikers. Zo kunnen de behoeften in kaart worden gebracht en kunnen de gebruikers worden doorverwezen naar de meest geschikte vorm van begeleiding.

De meest complexe opvolgingen en de noodsituaties worden behandeld door een maatschappelijk assistent die de mensen van dichtbij zal opvolgen en ondersteunen.

Mensen die beter toegerust zijn om een woning te zoeken, worden doorverwezen naar de begeleider van de dienst Huisvesting. In tegenstelling tot de begeleiding van de maatschappelijk assistenten biedt de begeleider van de dienst Huisvesting een collectieve begeleiding. Hij zal daarbij de gebruikers ondersteunen en doorverwijzen naar de workshops van het Sociaal loket (behoud van de woning, zoeken naar een woning, inschrijvingspermanenties) en de Table du logement.

Wie in een nieuwe woning intrekt, krijgt veel informatie en wordt geconfronteerd met een aanzienlijke administratieve rompslomp. Met het oog op een effectieve en efficiënte dienstverlening denken we dat de centralisatie van de toekenning van hulp en begeleiding een reële meerwaarde biedt voor de persoon.

Daartoe zullen de maatschappelijk assistenten van de dienst Huisvesting vanaf 2023 de bevoorrechte gesprekspartners zijn van de mensen die worden opgevolgd, zowel voor de begeleiding bij de huisvesting als voor de toekenning van de hulp bij de intrek in de woning (huurwaarborg, installatiepremie enz.).

Tot slot, en om coherent te zijn met de behandelde materies, zal de dienst Huisvesting in 2023 instaan voor de analyse van alle aanvragen inzake huisvesting en huurwaarborgen gericht aan het OCMW.

5.5.5 De Dienst Energie

In 2020 bevond 26% van de Brusselaars zich in een situatie van energiearmoede. Door de stijging van de energiekosten in 2022 is de situatie van gezinnen in een kwetsbare situatie verslechterd en moeten de OCMW's nieuwe doelgroepen begeleiden die door deze stijging worden getroffen.

In deze context heeft de cel Energie tot taak de gebruikers te ondersteunen en te adviseren inzake energie om hun energieverbruik en zodoende het bedrag van hun facturen te beperken.

Iedereen die geholpen wordt door ons Centrum kan deze ondersteuning genieten.

In 2022 werden, in het licht van de energiecrisis die Europa en België doormaken, gedragslijnen vastgelegd en werden verschillende diensten en projecten gereorganiseerd:

Gedragslijn en sociaal energiebeleid

Er werden verschillende comités opgericht om de context van de energiecrisis te bespreken en antwoorden aan te reiken over het gebruik van de fondsen en de organisatie van de diensten (organisatie van permanenties en acties van de energieadviseur).

Reorganisatie van het proces van toegang tot hulp en ondersteuning van de eerstelijnssteams

Om de maatschappelijk assistenten van de sociale eerstelijnsdienst te ondersteunen, heeft de dienst Energie haar werkwijze aangepast op twee niveaus:

- *Op het niveau van de curatieve actie en de aanzuivering van facturen:* de energieadviseur is aanwezig op de sociale permanenties en ontmoet elke persoon na de eerstelijns maatschappelijk assistent om een analyse te maken van het verbruik en de facturen van de persoon. Hij stelt een diagnose op waarop de maatschappelijk assistent zich kan baseren tijdens zijn sociaal onderzoek.
De cel Energie stond ook in voor de communicatie over alle beschikbare informatie en bijstand in verband met energie (nieuwe gedragslijnen voor het gebruik van de fondsen, bijstand waarover werd beslist door de verschillende overheidsniveaus (federaal of gewestelijk).
- *Op preventief niveau heeft de cel Energie een permanentie 'Energie' georganiseerd aan het Sociaal loket.* Het publiek dat naar deze permanentie komt, krijgt advies over energie en wordt doorverwezen op basis van de specifieke problemen (financieel, te hoog verbruik, enz.).

De ontwikkeling van een communicatiestrategie voor de gebruikers en het potentiële publiek

De dienst Energie heeft, samen met de dienst Communicatie, een communicatiestrategie uitgewerkt voor de gebruikers van het OCMW en het potentiële publiek op de website van het OCMW en op de Facebook-pagina.

In samenwerking met de sociale coördinatie werd deze informatie doorgegeven aan al onze partners die lokale en regionale sociale acties voeren.

De gemeente is een belangrijke schakel in deze communicatie om een zo groot mogelijke gemeentelijke doelgroep te bereiken die eventueel problemen heeft als gevolg van de stijgende energiekosten.

Niets doet vermoeden dat de energiesituatie in 2023 zal verbeteren. Met het oog op de efficiëntie van de organisatie die in 2022 werd ingevoerd, zijn we van plan om een vaste cel Energie op te richten die zal instaan voor preventieve acties en de analyse van de aanvragen om bijstand in verband met energie. Daartoe zal de cel aangevuld worden met een maatschappelijk assistent en een energiebegeleider.

Naast advies over rationeel energiegebruik via workshops en permanenties zal de aanwezigheid van een extra begeleider de mogelijkheid bieden om gespecialiseerde audits uit te voeren en concrete antwoorden te formuleren op een te hoog verbruik.

5.5.6. Schuldbemiddeling

De dienst Schuldbemiddeling is een gespecialiseerde dienst die begeleiding biedt bij problemen met schulden of bij een overmatige schuldenlast. Hij informeert en ondersteunt de begunstigden bij de te ondernemen stappen:

- De budgettaire situatie en de schuldsituatie verduidelijken;
- Aanmoedigen om het gezinsbudget opnieuw zelfstandig en stabiel te beheren.
- Helpen bij de opstelling van een afbetalingsplan van de schulden of een bemiddeling;
- Informeren over de rechten en plichten van de begunstigden.

De situatie van het aantal opgevolgde mensen is stabiel voor deze dienst (ongeveer 230)

In 2022 heeft de dienst Schuldbemiddeling de organisatie van zijn begeleiding herzien. Tot nu toe waren de begeleidingen vooral gericht op het curatieve aspect (minnelijke bemiddeling, begeleiding bij collectieve schuldenregeling en begeleiding bij insolventie). Hoewel deze begeleiding ook budgettair advies omvat, werd dit enkel gegeven aan mensen met schulden.

Als gevolg van de COVID-19-crisis en de scherpe stijging van de energieprijzen zijn de risico's op schulden groter geworden bij mensen in armoede. Daarom zal de dienst Schuldbemiddeling ook een preventieve dimensie geven aan zijn begeleiding.

In eerste instantie heeft de dienst een workshop 'tips & tricks om je geld beter te beheren' georganiseerd bij het Sociaal loket. Dit is een algemene uitwisselingsworkshop om deelnemers te helpen hun budget te plannen en te beheren.

In 2023 zal de dienst Schuldbemiddeling zijn taken in verband met budgettair advies en preventieve begeleiding voortzetten voor de inwoners van de gemeente.

5.5.6. Lokaal Onthaalinitiatief

Het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) van het Centrum biedt onderdak en hulp aan asielzoekers, zolang er geen beslissing is genomen over hun asielaanvraag en aan mensen die verblijfsrecht hebben verkregen. In dit kader begeleidt het hen bij hun eerste stappen naar integratie in België: enerzijds om in samenwerking met de cel Huisvesting een eerste woning te vinden en anderzijds om hun inschrijving bij het bevoegde OCMW te verzekeren.

Dit initiatief wordt georganiseerd in samenwerking met FEDASIL.

Het heeft een capaciteit van 32 plaatsen verdeeld over zes appartementen in het park van sociale woningen Galaxies van de OVM⁶ De Moderne Woning.

Deze appartementen zijn volledig uitgerust en beheerd door het OCMW.

De sociale en educatieve begeleiding wordt verzorgd door een maatschappelijk assistent en een opvoeder. Een halftijdse coördinator staat in voor het toezicht op de activiteit.

SLUITING LOI

In september 2022 werd de gemeente op de hoogte gebracht van het feit dat FEDASIL het Ariane-centrum op het gemeentelijk grondgebied, dat tot dan toe werd gebruikt voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen, zou gebruiken voor de opvang van verzoekers om internationale bescherming (als aanvulling op het centrum Klein Kasteeltje).

Wat meer bepaald het door het OCMW beheerde LOI betreft, zullen de lasten in 2023 aanzienlijk toenemen door de stijging van de energiekosten. Gezien de financiering door Fedasil zal de structuur financieel niet meer in evenwicht zijn.

Om deze redenen heeft het OCMW beslist om het lokale opvanginitiatief in 2023 stop te zetten.

Door deze sluiting kan De Moderne Woning bovendien, in het licht van de huisvestigingscrisis in Brussel, opnieuw vier grote appartementen met zes kamers ter beschikking te stellen op de sociale vastgoedmarkt. Dit zal onmiddellijk gevolgen hebben voor meerdere gezinnen in een moeilijke woonsituatie.

De gemeente zal de samenwerking met FEDASIL anders gaan bekijken rond de opening van het centrum op de Ariane-site.

Wat het personeel van het LOI betreft, zal het OCMW aan de maatschappelijk assistent en de begeleider jobs voorstellen die aansluiten bij hun competenties op andere diensten van het Departement Sociale Actie.

⁶ OVM: Openbare vastgoedmaatschappij

5.5.8. Maatschappelijke coördinatie

Tussen 2021 en 2022 heeft de maatschappelijke coördinatie zich sterk ontwikkeld in de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe.

De doelstellingen en uitdagingen van de maatschappelijke coördinatie zijn:

- Voor elke partner het netwerk uitbreiden en contact leggen met relevante professionele partners;
- Ontmoetingen, uitwisselingen en de creatie van partnerships en gedragslijnen bevorderen tussen partners rond vragen en problemen die gedeeld worden door hun gemeenschappelijke begunstigden;
- Het niet-gebruik van het recht voor de bevolking beperken.

Om deze doelstellingen te bereiken, heeft de maatschappelijke coördinatie in 2022 met de partners verbonden met de maatschappelijke coördinatie in de gemeente een aantal concrete acties gevoerd:

- **Organisatie van werk-/uitwisselingsgroepen/platformen rond specifieke en gevoelige thema's** die beantwoorden aan de behoeften van de sociale partners om over deze kwesties van gedachten te wisselen: mentale gezondheid, huisvesting, voedselhulp, handicap, wijkcoördinatie en overleg over partnergeweld.

Het is de bedoeling om de partners in contact te brengen met het thema en pistes uit te werken om het werk en de opvolging van de begunstigden te verbeteren.

In 2023 zal een focus worden gelegd op verschillende problematieken en/of doelgroepen:

Mentale gezondheid

De gezondheidscrisis heeft de problematiek rond mentale gezondheid versterkt.

Zoals Sciensano kon vaststellen, wordt de bevolking steeds meer getroffen door deze mentale gezondheidsproblemen en dan vooral de mensen die opgevolgd worden in het sociale netwerk⁷. Dat merken we bij de verschillende sociale diensten van het OCMW maar ook bij onze partners.

Gezien de toename van het publiek en de kwetsbaarheden ervan, worden een goede kennis van deze kwesties door de maatschappelijk assistenten en mogelijke partnerschappen met professionals *ad hoc* essentieel om de begunstigden te begeleiden.

Om deze uitdagingen aan te pakken, zal de maatschappelijke coördinatie werkgroepen 'mentale gezondheid' organiseren om het netwerk rond dit thema te coördineren en uit te bouwen.

Zij zal ook nieuwe partnerschappen aangaan met centra voor mentale gezondheidszorg.

Strijd tegen het niet-gebruik van het recht van jongeren

In het kader van de strijd tegen het niet-gebruik van het recht gaat de dienst maatschappelijke coördinatie langs in de jeugthuizen om hen te informeren over hun rechten, met name bij het OCMW.

⁷ Volgens de enquête van Sciensano van december 2021 lijdt 24% van de bevolking aan depressieve stoornissen (tegenover 13% in 2018) en 26% van de bevolking aan angststoornissen (tegenover 12% in 2018) in het Brussels Gewest.

De strijd tegen de digitale kloof

In het algemeen heeft de crisis, hetzij in het kader van het onderwijs, het gebruik van de sociale rechten of de sociale participatie, het digitaliseringsproces van openbare en particuliere diensten voor mensen versterkt, en daarmee ook de problemen in verband met de digitale kloof.

Hoewel het aandeel van de bevolking dat nieuwe technologieën gebruikt tussen 2020 en 2021 is toegenomen, heeft de digitalisering van de essentiële diensten de gevolgen van de digitale kloof onderstreept. Het gebrek aan toegang tot en kennis van de tools (computer, internetverbinding ...) dreigt de sociale uitsluiting en het niet-gebruik van de sociale rechten, die al sterk aanwezig zijn in de regio, nog verder te versterken.

In zijn evoluties en veranderingen blijft het OCMW erop letten om de gevolgen van het niet-gebruik van sociale rechten en sociale uitsluiting te vermijden. Om zich onafhankelijk te kunnen maken van een instelling als de onze en zelfstandig de online administratieve stappen te kunnen zetten, te kunnen zoeken naar werk of huisvesting, zal ons OCMW in 2023 een beleid voeren ter bestrijding van de digitale kloof via de workshops 'kennismaking met informatie- en communicatietechnologieën', maar ook door deel te nemen aan projectoproepen ter bestrijding van de digitale kloof, door te verwijzen naar het gewestelijke digitale instapplan of door partnerschappen aan te gaan met openbare informaticaspecialisten of gespecialiseerde vzw's.

- **Bijhouden van de lijst van de maatschappelijke coördinatie van Sint-Lambrechts-Woluwe opgesteld in 2022.** Dit is een tool voor de maatschappelijk assistenten die ze dagelijks kunnen gebruiken in hun taak om het publiek door te verwijzen naar de meest geschikte ondersteunende organisatie om hen te helpen.
- Deelname aan **bestaande werkgroepen van de gemeente**: het platform jeugd en werkgelegenheid.
- **Deelname aan en organisatie van de picknicks van het gemeentelijke netwerk.** Ze maken het mogelijk om een partner van de sociale actie in de kijker te zetten en zijn opdrachten te verduidelijken binnen het netwerk.

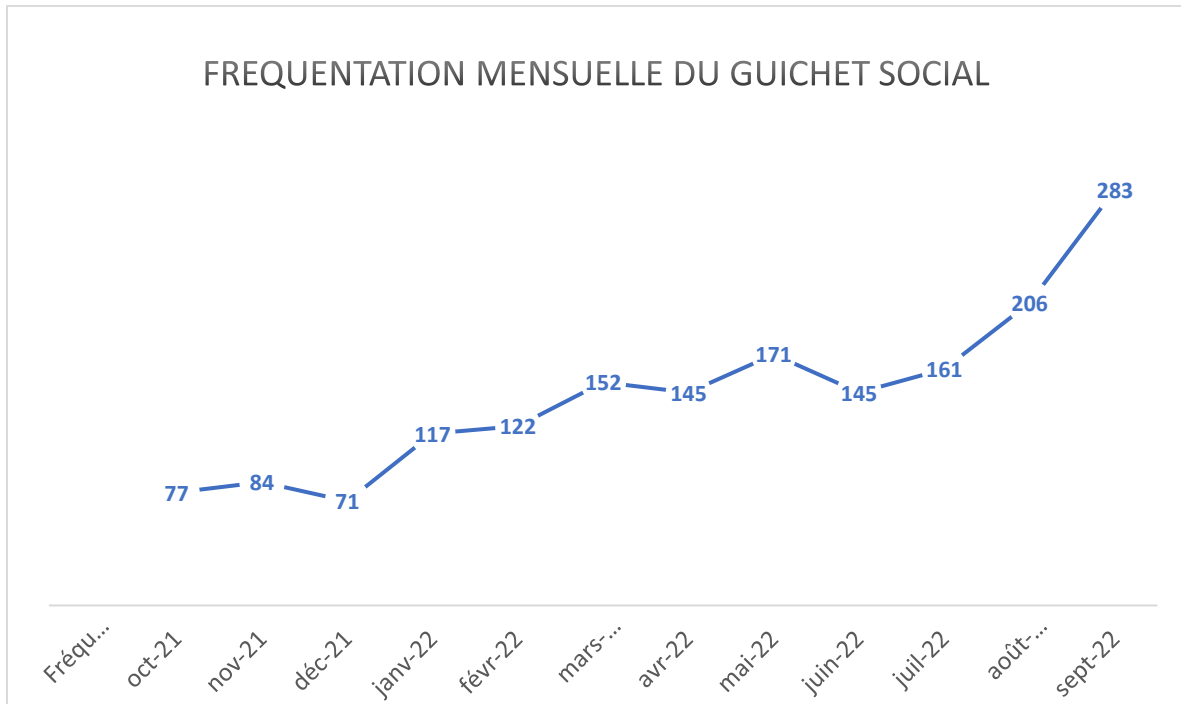
In 2023 zullen de sociale eerstelijnsdienst en de uitbreiding LISA (De preventiedienst voor voortijdig schoolverlaten van Sint-Lambrechts-Woluwe) de eerste twee partners van het jaar zijn die de partners ontvangen en zich voorstellen.

- Regelmatige verspreiding van informatie over de actualiteit en evenementen van de sociale actoren van de gemeente.
- Meer doorgedreven webinars houden rond actuele sociale thema's. In 2022 hebben we webinars georganiseerd rond mogelijke bijstand van het OCMW, partnergeweld en geweld binnen het gezin. Deze webinars worden in 2023 verlengd.
- Deelname aan de gewestelijke maatschappelijke coördinaties en aan de vernieuwing van de site Sociaal Brussel.
- Actieve deelname aan het project Sociaal loket.

5.5.9. Sociaal Loket

Het Sociaal loket, geopend in 2021, kent een groot succes.

Het is de centrale informatiebron voor de inwoners van de gemeente. Dankzij de locatie konden we veel mensen bereiken die informatie nodig hadden over de sociale diensten en de bijstand van de gemeente.



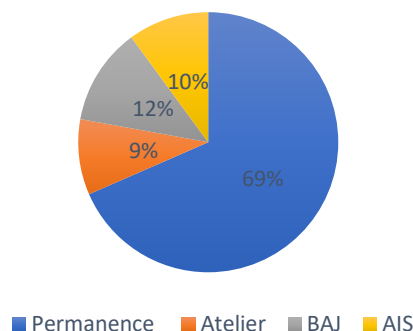
Reden van komst

- 55% van de mensen komt naar het Sociaal Loket voor informatie;
- 23% van de mensen wordt doorverwezen naar sociale instellingen die nuttig zijn voor hun situatie;
- 22% krijgt informatie en wordt doorverwezen.

De vragen gaan voornamelijk over huisvesting (29%), juridische bijstand (21,40%) en werkgelegenheid (10%). Daarna volgen energie, OCMW-bijstand en openbare schrijvers.

We merken ook op dat de meeste mensen komen voor de permanenties

Permanence ou atelier ?



De strijd tegen het niet-gebruik van rechten

Gezien de toename van de onzekerheid werd het Sociaal loket opgericht in het kader van het beleid van niet-gebruik van het recht.

De aanwezigheid van een verantwoordelijke om het publiek door te verwijzen heeft tot doel:

- elke gebruiker te ontvangen en hem uit te nodigen zijn vraag en behoeften toe te lichten,
- om te gaan met de emoties van de gebruikers die zich vaak in noodsituaties of complexe situaties bevinden,
- kort terug te blikken met de gebruiker om inzicht te krijgen in de diverse uitdagingen waaraan gewerkt moet worden en hem in contact te brengen met de meest relevante partners,
- de behoeften te identificeren en te beantwoorden door de partners in te zetten, maar ook door onderzoek te doen om de gebruikers zo goed mogelijk door te verwijzen wanneer de partners van het Sociaal loket niet volstaan,
- een zekere opvolging te verzekeren tussen de bezoeken van eenzelfde gebruiker om de afwezigheid van een dossier te compenseren.

Met het oog op de strijd tegen het niet-gebruik van het recht dat centraal staat in het project van het Sociaal loket, moet de verantwoordelijke voor de doorverwijzing in staat zijn om een kritische en analytische kijk te hebben op de bezoekersaantallen en op de vragen/behoeften van de gebruikers.

Hij is immers niet alleen waarnemer van deze tendensen binnen het Sociaal loket, maar het is essentieel dat hij er een reflexieve blik op kan werpen om in tweede instantie de informatie door te geven aan de verschillende diensten en partners (intern of extern) en de diensten in staat te stellen te evolueren in de richting die het best aangepast is aan de behoeften van het publiek.

Door een reeks essentiële informatie in te voeren over de gebruikers die zich aanmelden bij het Sociaal loket (cf. bestand met bezoeken), helpt de opvangwerker om beetje bij beetje een beeld te schetsen van de behoeften en vragen in de gemeente. Aan de hand van deze gegevens kunnen tendensen worden uitgetekend en worden de evoluties van deze tendensen duidelijk, zodat kan worden nagegaan in welke sectoren moeilijkheden bestaan om gebruik te maken van het recht. Naast deze statistische gegevens maakt de begeleiding en de terugblik door de opvangwerker het mogelijk om bevoorrechte informatie te verzamelen over hun voorgaande ervaringen en de moeilijkheden die ze ondervonden tijdens hun traject om sociale bijstand aan te vragen. Deze informatie kan vervolgens worden doorgegeven tijdens vergaderingen met de dienst Maatschappelijke coördinatie en tijdens stuurvergaderingen met het oog op een betere werking van de diensten en processen.

De partners van het Sociaal loket

In 2022 sloten verschillende partners zich aan bij het Sociaal loket:

- Het LEL (Lokale Economieloket van Schaarbeek) zal elke maandagvoormiddag, op afspraak, een permanentie houden om starters en zelfstandigen te adviseren over de concrete uitvoering van hun ondernemingsplan en om zelfstandigen te ondersteunen die getroffen worden door de verschillende crisissen.
- Lezen en schrijven: verwelkomt en begeleidt volwassenen die op zoek zijn naar alfabetiseringscursussen, basiscursussen FVT (Frans als vreemde taal).
- Het Huisvestingsloket van de gemeente is aanwezig om vragen in verband met het recht op huisvesting te beantwoorden.
- Het Rainbow house in het kader van het project voor de inzameling van gegevens over geweld en discriminatie op grond van seksuele geaardheid en genderidentiteit.
- Just Electronics voor de organisatie van repair day (herstelling van kleine huishoudapparaten (stekkerdoos, broodrooster enz.).

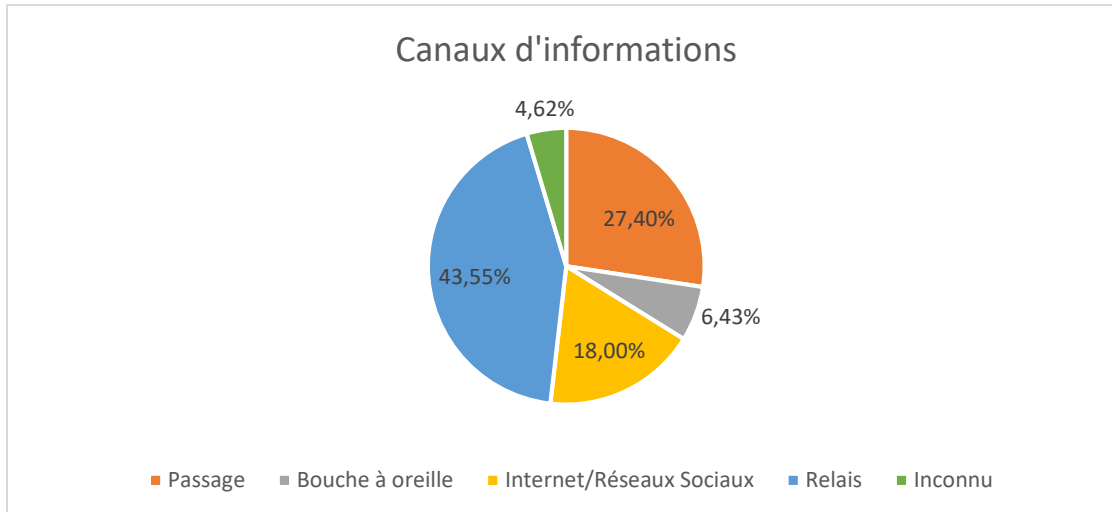
Ook de diensten van het OCMW hebben hun aanwezigheid versterkt:

- De **dienst Schuldbemiddeling** leidt de workshop 'Tips & tricks om je geld beter te beheren!'. Dit is een algemene uitwisselingsworkshop om deelnemers te helpen hun budget te plannen en te beheren.
- De **dienst Huisvesting** geeft twee nieuwe workshops:
 - Een interactieve workshop 'zoeken naar een woning in de private huursector' met als doel de deelnemers te leren om efficiënt te zoeken naar een woning. Tijdens deze workshop wordt ook gewerkt aan praktische aspecten, zoals telefoongesprekken of het voorkomen tijdens woningbezoeken.
 - Een workshop 'behoud van de woning' met als doel de rechten en plichten van een huurder en een eigenaar voor te stellen, evenals de sleutels om een woning te beheren en te onderhouden.
- De dienst Energie heeft een permanentie opgestart om advies te geven op het gebied van energie, gericht op specifieke moeilijkheden (financieel, te hoog verbruik, enz.).
 - Voor de mensen die gekend zijn bij het OCMW: analyse van de factuur, afsluiting van contract, toekenning, sociaal tarief, betalingsplan, analyse van het verbruik, advies over rationeel energiegebruik, toekenning van het statuut van beschermde klant, aanpassing van het maandelijks factuurbedrag.
 - Voor de mensen die niet gekend zijn bij ons Centrum en die niet voldoen aan de gebruikelijke inkomensvoorwaarden van het OCMW: analyse van de factuur, afsluiting van contract, betalingsplan, analyse van het verbruik, REG-advies, aanpassing van het maandbedrag.

Voor 2023 hopen we nuttige nieuwe partners te vinden voor de inwoners van de gemeente, onder meer in het kader van de strijd tegen de digitale kloof en de mentale gezondheid.

De communicatiestrategie van het Sociaal loket

Tijdens het eerste startjaar van het Sociaal loket hebben we verschillende communicatiestrategieën uitgetoetst. Om na te gaan wat werkt, hebben we de gegevens verzameld bij de mensen die zich hebben aangemeld bij het loket.



Sommige mensen hebben ons laten weten hoe moeilijk het is om binnen te gaan bij het Sociaal loket omdat het qua communicatie verbonden is met het OCMW. Deze mensen dachten dat het Sociaal loket enkel bedoeld was voor een publiek waarmee ze zich niet identificeerden.

In 2023 zullen we aan de hand van deze feedback en bovenstaande cijfers onze communicatiestrategie aanpassen.

- We gaan een speciale website creëren voor het Sociaal loket om daar alle informatie over uurroosters, partners, nieuws, permanenties en workshops te centraliseren. Op die manier hopen we een nieuw publiek aan te spreken.
- We zullen de communicatie via de sociale media versterken op een eigen Facebook-pagina van het Sociaal loket en niet langer op de pagina van het OCMW;
- Het logo van het sociaal loket wordt herzien;
- Een newsletter aan de partners zodat zij op de hoogte zijn van de activiteiten van het Sociaal loket en van de andere partners van het netwerk. Dit zou de doorverwijzingen naar het Sociaal loket moeten verhogen.

5.5.10. Opvang van Oekraïense vluchtelingen

In maart 2022, na de Russische invasie in Oekraïne en de vlucht van Oekraïners naar West-Europese landen, ving onze gemeente veel Oekraïense vluchtelingen op. Deze mensen werden ondergebracht bij inwoners van de gemeente.

Ons OCMW was dus bevoegd om hen de nodige hulp toe te kennen (voornamelijk hulp equivalent aan het leefloon en medische hulp om de continuïteit van de zorg te verzekeren, alsook de opvolging zodat de mensen in orde zijn met het ziekenfonds).

Om tegemoet te komen aan deze toestroom van publiek heeft het departement Sociale actie een specifieke cel 'Oekraïne' opgericht, bestaande uit vier opvangwerkers/vertalers, twee administratieve medewerkers, drie maatschappelijk assistenten en een coördinatrice.

We hebben bijna 250 gezinnen geholpen, goed voor 625 mensen.

Door de plotselinge en massale toestroom van mensen werden we geconfronteerd met de moeilijkheid om mensen te moeten begeleiden die geen idee hebben hoe de Belgische staat werkt en geen van de landstalen spreken. De gastgezinnen hebben een belangrijke rol gespeeld bij de begeleiding van de Oekraïense onderdanen bij hun contacten met de verschillende instellingen: scholen, ziekenfondsen, gezondheidsdiensten enz.

Op dit moment volgen we nog 150 gezinnen op: veel Oekraïense vluchtelingen hebben de door de gastgezinnen ter beschikking gestelde woning verlaten en een woning gevonden in België, elders in Europa familie teruggevonden of zijn teruggekeerd naar Oekraïne.

In 2023 zullen we, afhankelijk van de bevolkingsbewegingen, onze acties voor dit publiek aanpassen.

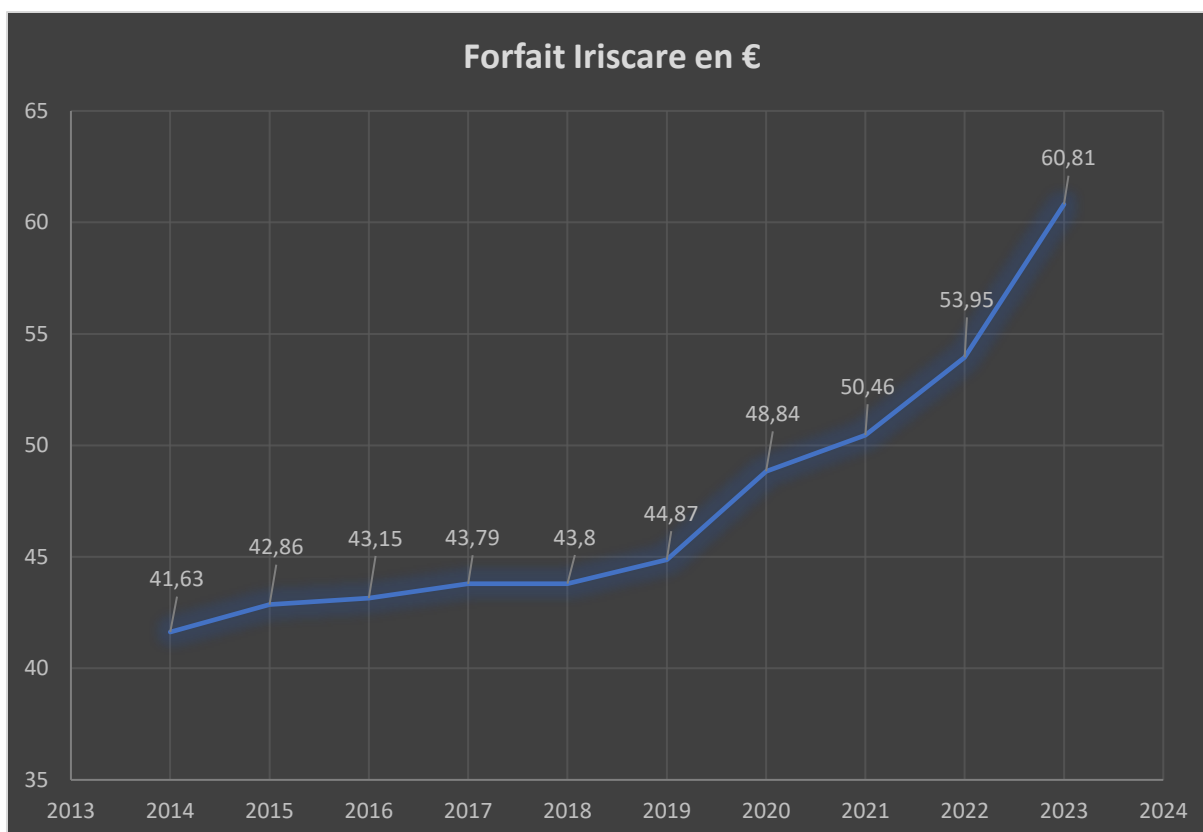
5.6. De verzorgingsinstellingen en diensten

5.6.1. Sint-Lambrechtsstehuis

Het Sint-Lambrechtsstehuis heeft nu een opvangcapaciteit van 74 RVT-bedden⁸ en 56 RH-bedden⁹ na de reconversie van Iriscare van 4 vroegere RH-bedden naar 4 RVT-bedden.

Deze nieuwe configuratie sluit aan bij het beleid van het Sint-Lambrechtsstehuis om bewoners op te vangen die meer zorgbehoevend zijn. Voor deze mensen en hun gezinnen is een alternatief voor een rusthuis (via thuishulp of voorzieningen zoals een kort verblijf of serviceflats) niet mogelijk.

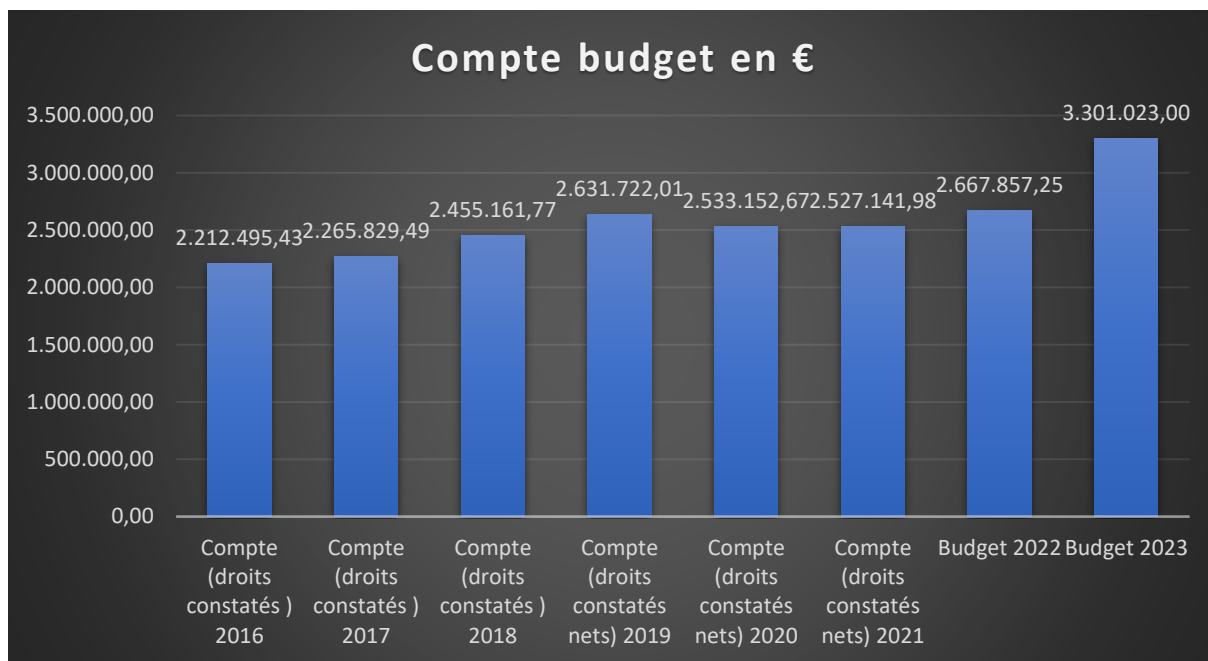
De toename van het aantal RVT-bedden zal een gunstige impact hebben op het Iriscare-forfait, dat sterk zal stijgen (boven de indexering) tot meer dan € 60.



Nu de bezettingsgraad opnieuw bereikt werd na 2 jaar gekenmerkt door covidbeperkingen, zouden ook de inkomsten uit de tussenkomst van de begunstigten opnieuw moeten stijgen.

⁸ RVT = rust- en verzorgingstehuis

⁹ RH = rusthuis



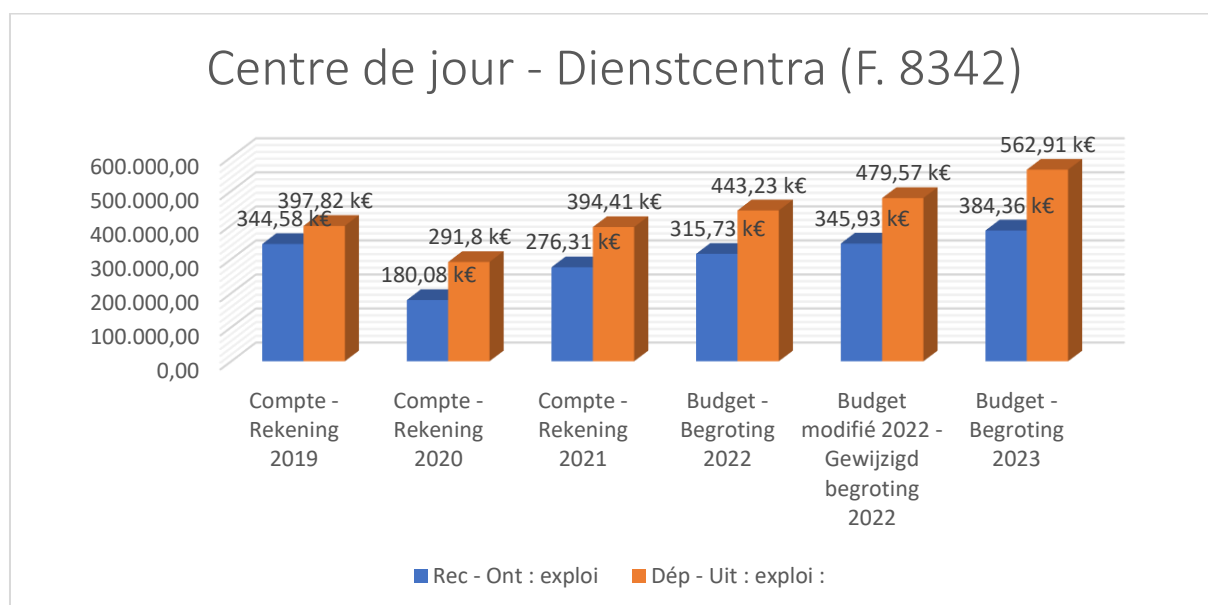
De dagprijs wordt zoals elk jaar op 1 juli geïndexeerd en volgt de inflatie.

Om tegemoet te komen aan het toenemend aantal bewoners met een cognitieve achteruitgang, zal het personeelsbestand uitgebreid worden met 3 zorgkundigen (3/4) ten opzichte van 2022. Door bewoners op te vangen die meer zorgbehoevend zijn en dus van dichterbij opgevolgd moeten worden, is er nood aan verzorgend personeel dat in staat is om tegemoet te komen aan de toenemende eisen, zowel op het vlak van zorg (basiszorg en technische zorg) als op het vlak van luisterbereidheid en welwillendheid tegenover de bewoners.

Dankzij een herfinanciering van Iriscare kunnen we ook onze paramedische omkadering met een ½ extra kinesitherapeut verhogen.

Het investeringsbeleid in het SLT zal zich in 2023 vertalen in de vernieuwing van een groot deel van het kamermeubilair, de aankoop van nieuwe koelkasten (energiezuiniger), de opfrissing van de gangen en de reorganisatie van de bewegwijzering.

5.6.2. Dagverzorgingscentrum – De Heuvel



Na 2 jaar zwaar verstoord door covid zou de Heuvel opnieuw op kruissnelheid moeten komen.

Het dagverzorgingscentrum, erkend voor 15 personen, vangt elke dag mensen op in een medische en beveiligde omkadering (verpleegkundige, logopedist, ergotherapeut, zorgkundigen) van wie de meesten lijden aan een geriatrische pathologie (ziekte van Alzheimer en andere vormen van dementie, ziekte van Parkinson, behandeling na een beroerte enz.).

Sinds 1 november 2022 is de dagprijs gestegen van € 20,15 naar € 22

Wat de investeringen betreft, is de opfrissing (schilderen) van het lokaal voorzien.

In 2023 zal De Heuvel blijven functioneren volgens de financieringsnormen van IRISCARE. Dankzij een betere financiering van Iriscare is het team sinds oktober 2022 versterkt door de aanwerving van een ergotherapeut. Dit zal het mogelijk maken om de opvang van de begunstigden te verbeteren.

5.6.2. Dienst Thuishulp

Deze dienst staat in voor de ondersteuning van de thuiszorg en de autonomie van mensen die thuis en in gemeenschap wonen in de Uitbreiding Andromeda.

Ter herinnering, deze dienst werkt en wordt gefinancierd volgens het contingentsysteem.

Elk jaar bepalen de ministers van het College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, bevoegd inzake bijstand aan personen, voor elke erkende dienst voor thuis hulp een maximumaantal prestatie-uren die voor gezinshulp in aanmerking komen. Dit wordt het contingent genoemd.

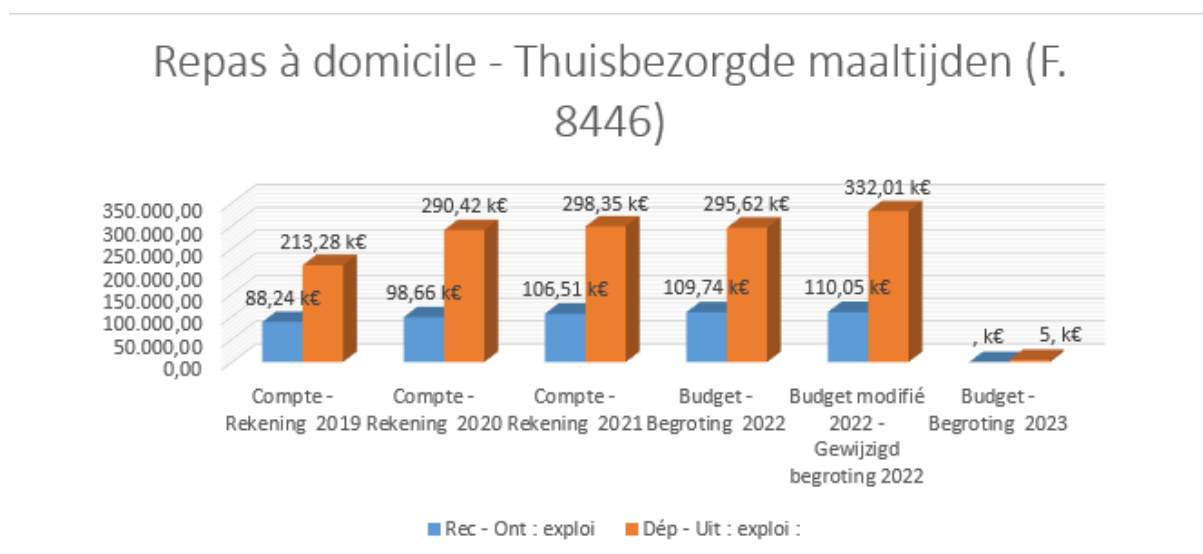
De contingenten worden berekend op basis van het aantal gesubsidieerde uren in elke dienst tijdens het voorgaande jaar, vermenigvuldigd met een door de ministers vastgestelde coëfficiënt.

De diensten voor thuis hulp erkend door Iriscare (voornamelijk de OCMW's) worden al jarenlang chronisch ondergefinancierd. In het licht van deze realiteit heeft het Verenigd College van de GGC in het kader van zijn 'Geïntegreerd Sociaal Gezondheidsplan' voorzien om de diensten voor thuis hulp te herfinancieren om het aanbod uit te breiden en om van deze diensten een cruciale speler te maken in het aanbod van alternatieven voor huisvesting in RH-RVT.

Deze herfinanciering die voor begin 2023 wordt verwacht, biedt de gelegenheid om de rol van onze dienst voor thuishulp opnieuw te bekijken en samen te werken met de andere diensten voor thuishulp die actief zijn in het hele Brussels Gewest.

De personeelsomkadering blijft identiek aan de vorige jaren met betrekking tot de gezinshulpen om enerzijds het contingent te halen (en tegemoet te komen aan de behoeften van de bevolking) en anderzijds te voldoen aan de erkenningsnormen. Om de kwaliteit van de diensten te verbeteren en een coherentie te creëren met de andere diensten van de VID, zullen de te vervangen gezinshulpen met een contract van onbepaalde duur worden vervangen door zorgkundigen, wat budgettair geen impact heeft. Het sociale team zal 1 VTE minder tellen (vertrek eind augustus 2022 niet vervangen).

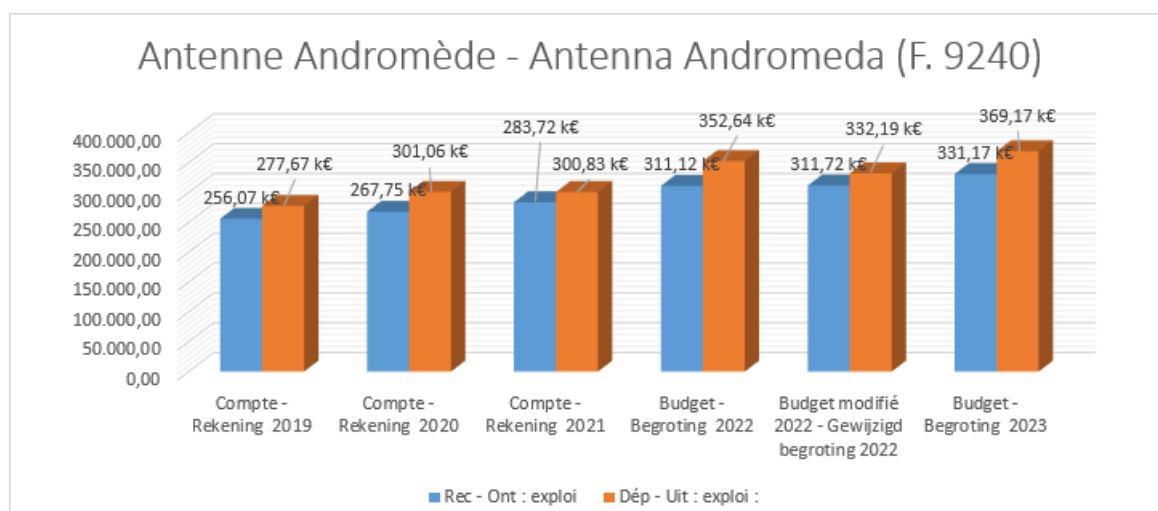
5.6.4. Maaltijden aan huis



De dienst Maaltijden aan huis eindigt op 31/12/2022. De leasing van de bestelwagen wordt stopgezet in de eerste dagen van januari 2023.

Onze begunstigden zullen uiteraard niet in de steek gelaten worden. De vzw CSD, die over een ruime ervaring beschikt op het vlak van de levering van maaltijden, ook bij kansarmen, zal de fakkel overnemen.

5.6.5. Uitbreiding Andromeda



Als alternatief voor de plaatsing in een rusthuis, bestaat de Uitbreiding Andromeda uit collectieve privéwoningen met een maximum van dertig mensen in zes appartementen met elk een collectieve infrastructuur en vijf eenpersoonskamers. Het project bestaat 42 jaar in 2023

De werkwijze (die werd herschikt in 2018) en de omkadering blijven ongewijzigd.

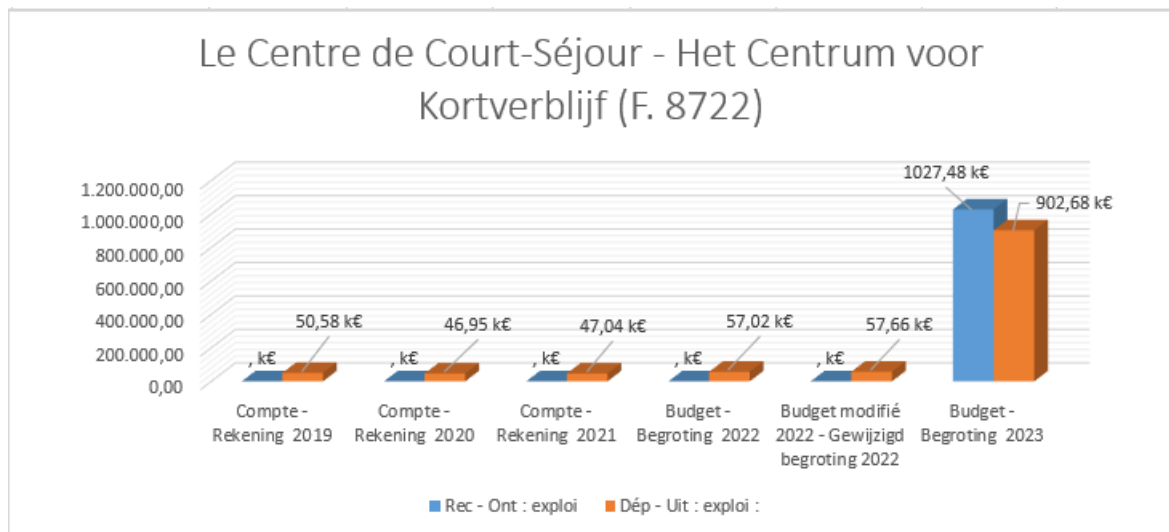
Na meerdere jaren van jaarlijkse facultatieve subsidies heeft IRISCARE voor hetzelfde bedrag van € 92.000 een overeenkomst voor drie jaar (2022-2024) voorgesteld.

De continue stijging van de huurlasten vanwege de eigenaar (De Moderne Woning) heeft gevolgen voor onze uitgaven. Het gebrek aan modern comfort in de kamers (gebrek aan een eigen douche en toilet) en de veiligheidsproblemen in de wijk (die in 2022 zijn verbeterd) die een belangrijke rem vormen op de verhuur, hebben gevolgen voor onze inkomsten.

Het project dat Citydev.brussels heeft opgestart in de wijk Goudal heeft in 2022 nauwelijks vooruitgang geboekt, zou in 2023 moeten evolueren.

De bedoeling is de bouw van 6 gemeenschappelijke appartementen (volgens de huidige normen inzake comfort, stedenbouwkundige en milieukwaliteit) te integreren in een ambitieus bouwprogramma van 250 woningen op de gewestelijke site in de wijk Goudal. Dit project zal ook een intergenerationeel luik mogelijk maken dat vandaag ontbreekt.

5.6.6. Centrum voor kort verblijf « Lise Thiry »



De sluiting van het Relais begin april 2015 liet een leemte achter voor ouderen en hun mantelzorgers die op zoek waren naar een tijdelijke opvangstructuur in de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe.

Deze leemte zal begin 2023, na 1 en een half jaar werken, ingevuld worden door de inhuldiging en daarna door de uitbating van een Centrum voor kort verblijf met 22 ROB-bedden¹⁰.

Dit centrum zal samenwerken met ziekenhuizen en ziekenfondsorganisaties en zal hoofdzakelijk twee types bewoners van 60 jaar of ouder opvangen:

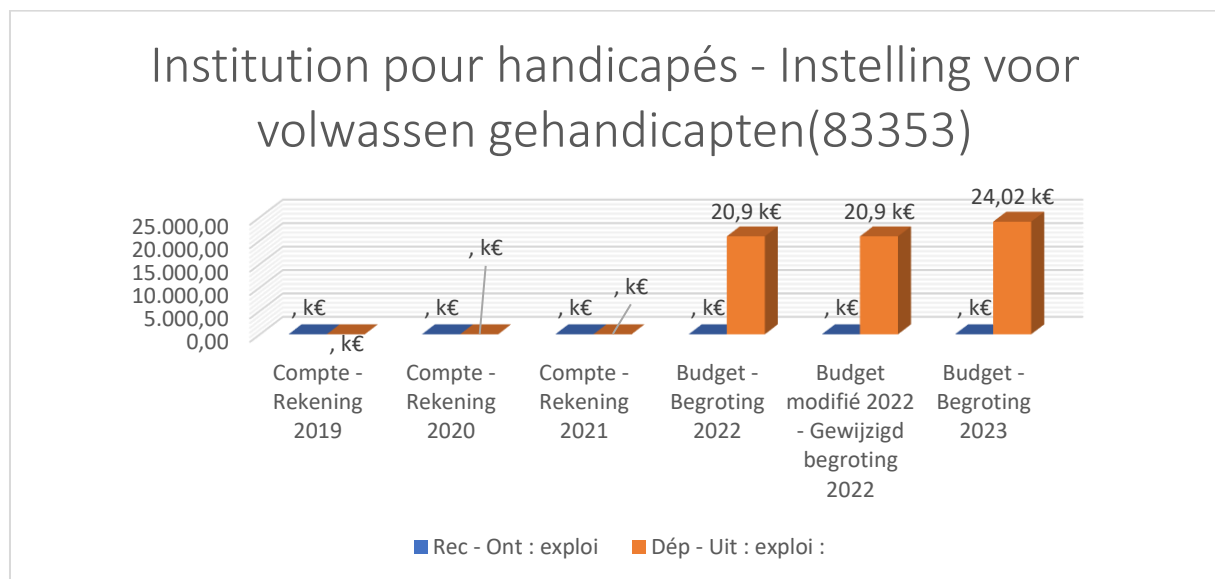
- Mensen die tijd of een herstelperiode nodig hebben na een ziekenhuisopname voor hun terugkeer naar huis.
- Anderzijds mensen die meestal thuis wonen en van wie de mantelzorgers behoefte hebben aan een paar dagen of weken adempauze en die dus een veilige, tijdelijke opvangstructuur willen vinden.

Conform de reglementering zal het kort verblijf afhangen van het rusthuis. Het personeel (zorgkundige verpleegkundige en maatschappelijk assistent) dat zal worden aangeworven naar aanleiding van de opening van dit centrum, zal worden opgenomen in het team van het Sint-Lambrechtstehuis.

¹⁰ ROB = rustoord voor bejaarden

5.6.7. Nieuwe projecten voor hulp aan bejaarden opzetten

Verblijfscentrum voor mensen met een handicap



Bij besluit van 19/12/2019 heeft het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie een subsidie toegekend voor de financiering van de werken voor de oprichting van een centrum voor oudere gehandicapten.

Dit centrum zal fungeren als accommodatie- en dagcentrum en zal een capaciteit van 20 plaatsen hebben. Het zal, althans gedeeltelijk, tegemoetkomen aan het schrijnende en steeds problematischer wordende gebrek aan aangepaste voorzieningen voor de opvang van oudere verstandelijk gehandicapten. Deze toekomstige vestiging zal worden gebouwd op het terrein gelegen in de Karrestraat 15 (de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe zal een zakelijk recht op het terrein afstaan aan het OCMW).

Om het project tot een goed einde te brengen, dat verstoord is door covid en de aanwervingsmoeilijkheden bij de dienst Infrastructuur, zou het Verenigd College van de Commissie een jaar extra moeten toekennen om het project af te ronden tegen eind 2026.

In 2023 voorzien we de gunning van de opdracht van de projectauteur in het 1^e kwartaal 2023. De projectauteur moet zijn architecturaal project afwerken, het milieuvergunningsdossier en het bestek voorbereiden om in 2024 de aannemer te kunnen aanduiden.

Serviceflats

Door serviceflats aan te bieden die gebouwd worden in de buurt van het Sint-Lambrechtstehuis en het kort verblijf kunnen we enerzijds ons aanbod inzake huisvesting voor senioren vervolledigen en anderzijds de gemeenschappelijke diensten van de instellingen, met name de keuken en de wasruimte, samenvoegen.

Dit project wil rendabel zijn. Hiervoor zal in 2023 een financiële studie besteld worden bij een gespecialiseerd bedrijf.

6. BELEGGINGSDIENST

Het investeringsbudget voorziet voor 2023 inkomsten door lening van € 4.394.582,25, door afhouding van € 23.225,00; voor investeringsuitgaven van € 4.471.807,25.

 Investerings: 4.417.807,25€

Fonction - Functie	Articles de dépense Artikelen uitgaven	Articles de recette Artikelen ontvangsten	Libellé - Bewoordingen	Montant au budget 2023 - Bedrag begroting 2023	Mode de financement - Financiering	Durée de l'emprunt - leningstijds
1010	Conseil de l'aide sociale - Raad voor Maatschappelijk Welzijn					
	74100/55	96100/51	1 kit sécurité bureau base	1.000,00	Emprunt - Lening	10
1040	Administration centrale - Centrale administratie					
	74100/55	96100/51	1 kit sécurité bureau base (SG, REC, DEC, GRH)	3.500,00	Emprunt - Lening	10
	74200/55	96100/51	Decobu, RH & SECR (kit sécurité) + COMM (développement site internet et réseaux sociaux) + remplacement matériel informatique et de téléphonie + 2 lecteurs bancontact + développement programme horaire (pointeuses) + programme dev.Outlook	28.000,00	Emprunt - Lening	5
1240	Patrimoine privé (Roodebeek) - Privaat patrimonium					
	72200/56	96100/51	Problème réseau d'égouttage	50.000,00	Emprunt - Lening	20
	72300/56	0600/99500/52	Mise en conformité du bâtiment - provision	5.000,00	Prélèvement - Overboekingen	
13101	Service facilitaire ICT - Facilitaire dienst IT					
	74200/55	96100/51	Licences variées, kits pc ICT, 1 Switch réserve ICT, docks et câblages hdmi, matériel divers/renouvellement équipements, développement projet consultance IT, projet développement ticketing	40.000,00	Emprunt - Lening	5
13102	Service facilitaire INFRA - Facilitaire dienst INFRA					
	74100/55	96100/51	1 kit sécurité bureau base	875,00	Emprunt - Lening	10
8320	Aide sociale - Sociale bijstand					
	72300/53	96100/51	Projet parachèvement -> l'accueil du DAS	20.000,00	Emprunt - Lening	10
	72300/53 LOG	0600/99500/52	Politique de contrôle d'accès	1.000,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74100/55	96100/51	1 kit sécurité bureau base (SSG + SSG LOG)	1.750,00	Emprunt - Lening	10
	74100/59 LOG	0600/99500/52	1 kit de - Lits, matelas, garde robe, table de nuit, chaises, tentures, table basse, meuble TV	3.100,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/52 LOG	0600/99500/52	Remplacement matériel défectueux	700,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/55	96100/51	kit pc nouveaux 2 recrutements SSPL, kit sécurité, Remplacement tours & matériel défectueux, logiciel projet, développement Projet Call Center/Accueil (tv infos, chaîne, système parleur-micros, pc,...), kit bureau sécurité Roodebeek & 1 nouveau poste chargé de accueil et orientation	37.500,00	Emprunt - Lening	5
	74200/56 LOG	0600/99500/52	Fer à repasser	75,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/57 LOG	0600/99500/52	1 kit électro (Frigo, cuisinière, hottes, filtre à charbon, micro-ondes, surgélateur)	3.000,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/59 LOG	0600/99500/52	1 kit de matériel médical, de soins et d'équipement des locaux d'hébergements	3.100,00	Prélèvement - Overboekingen	
8341	HSL - SLT					
	71200/51	96100/51	Honoraires d'architecture (et Bureau d'étude) -> signalétique globale int/ext + projet production ECS	16.700,00	Emprunt - Lening	5
	71200/51	96100/51	honoraires d'architecture Projet Court-Séjour Lise Thiry (ETAU)	40.000,00	Emprunt - Lening	5
	72100/54	96100/51	Mobilier de jardin pour le HSL	20.000,00	Emprunt - Lening	5
	72200/56	96100/51	Montant prévisionnel des travaux COURT SEJOUR - création de 22 places (560k) + travaux plan incliné salle ergo, terrasse et salon TO (10k)	570.000,00	Emprunt - Lening	20
	72300/53	96100/51	Maintenance du bâtiment - Mise en conformité - rénovation des couloirs - signalétique - remise aux normes - Mise en conformité Gaz, ascenseurs, électricité, incendie - Toiture & ligne de vie (projet Sibelga) - aménagement salle de bain A1 A0 + mise en place nouveau contrat de service entretien HVAC (chaufferie - régulation & compteurs)	1.032.000,00	Emprunt - Lening	10
	74100/55	96100/51	1 kit bureau base pour B105 + 1 kit bureau direction	3.809,22	Emprunt - Lening	10
	74100/59	96100/51	Chambres MR/MRS -> 130 tables de nuit, 130 meubles frigo, 130 chaises, 130 fauteuils relax, 116 tables 60X80	334.807,00	Emprunt - Lening	5
	74100/59	96100/51	Budget sécurité (mobiliers défectueux)	30.000,00	Emprunt - Lening	5
	74200/52	0600/99500/52	Remplacement matériel défectueux	900,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/55	96100/51	Remplacement matériel défectueux, 2 grands TV pour salons, 1 kit nouveaux recrutements, Projet chaîne interactive, 12 écrans pour infos chaîne interactive, switch connectivité, matériel adaptation travaux pour implémentation AI, programmes horaires + come Idtech Pointeuses	62.000,00	Emprunt - Lening	5
	74200/55	96100/51	Appels infirmiers, wifi, sujets software	20.500,00	Emprunt - Lening	5
	74200/56	96100/51	4 chariots de linge, provision matériel défectueux, supports poubelles	11.300,00	Emprunt - Lening	10
	74200/57	96100/51	micro-ondes + frigo salon i1 + provision matériel défectueux	3.550,00	Emprunt - Lening	10
	74200/59	96100/51	Risers + sangles, tensiometre électronique, racks pour poires d'appel, provision matériel défectueux, saturimètre, capteurs individuels O2, thermomètre infrarouge	26.000,00	Emprunt - Lening	5
8342	Colline - De Heuvel					
	72300/23	96100/51	Rafraîchissement peinture	20.000,00	Emprunt - Lening	10
	74100/55	96100/51	1 kit sécurité bureau base	1.172,01	Emprunt - Lening	10
	74100/59	96100/51	budget de sécurité pour mobilier à remplacer	6.700,00	Emprunt - Lening	5
	74200/52	0600/99500/52	Remplacement matériel défectueux	2.000,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/55	96100/51	kit sécurité (remplacement matériel défectueux) - ERVA	1.800,00	Emprunt - Lening	5
	74200/57	96100/51	Sorbetière + services de vaisselle	1.200,00	Emprunt - Lening	10
83353	Institutions pour handicapés adultes - Instellingen voor volwassen gehandicapten					
	71200/51	96100/51	Honoraires d'architecture (et Bureau d'étude) CHPHA rénovation (étude de faisabilité BMA) - création de 30 places CHPHA	155.000,00	Emprunt - Lening	5

836012	Gulledelle 98					
	71200/51	96100/51	Honoraires d'architecture - signalétique int/ext	3.500,00	Emprunt - Lening	5
	72200/53	96100/51	Provision pour douche RDC	50.000,00	Emprunt - Lening	20
	72300/53	96100/51	Maintenance du bâtiment - Mise en conformité - signalétique - sols int/ext - Murs int/ext - achat cimaises - menuiserie int/ext - unité de climatisation G98 5ème étage salle serveur	197.200,00	Emprunt - Lening	10
	74200/55	96100/51	Matériel IT de sécurité	5.000,00	Emprunt - Lening	5
8441	Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhulp					
	72300/53	96100/51	MP parachèvement - Rafrâichissement peinture des bureaux	20.000,00	Emprunt - Lening	10
	74100/55	96100/51	1 kit sécurité bureau base	875,00	Emprunt - Lening	10
	74200/55	96100/51	Budget de sécurité	3.000,00	Emprunt - Lening	5
84492	Service d'insertion professionnelle - Sociale en beroepscheringsschakelingsdienst					
	74100/55	96100/51	1 kit sécurité bureau base	875,00	Emprunt - Lening	10
	74200/55	96100/51	kit sécurité (remplacement matériel défectueux) + 1 écran digital de signalisation pour la salle d'attente	3.800,00	Emprunt - Lening	5
84496	Service de médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden					
	74100/55	96100/51	1 kit sécurité bureau base	875,00	Emprunt - Lening	5
	74200/55	96100/51	Kit PC nouveau poste	2.000,00	Emprunt - Lening	5
8722	Centre de Court Séjour "LISE THIRY" - Centrum voor Kort Verblijf "LISE THIRY"					
	71200/51	96100/51	Court Séjour Lise Thiry - création de 22 places - Honoraires Architecture ETAU + ameublement CS	90.000,00	Emprunt - Lening	5
	72200/56	96100/51	Montant prévisionnel des travaux COURT SEJOUR LISE THIRY - ETAU/ESS - création de 22 places	1.190.000,00	Emprunt - Lening	20
	74100/55	96100/51	1 kit sécurité bureau base	1.172,01	Emprunt - Lening	10
	74100/59	96100/51	Provision mobilier d'hébergement pour le Court-Séjour Lise Thiry	50.000,00	Emprunt - Lening	5
	74200/52	0600/99500/52	Remplacement matériel défectueux	500,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/55	96100/51	Travaux maintenance IT, sécurité kit PC inf., petit matériel IT, téléphonie/tv et 26 TV	56.200,00	Emprunt - Lening	5
	74200/55	96100/51	Appels infirmiers, wifi, sujets software	29.500,00	Emprunt - Lening	5
	74200/59	96100/51	2 charriots de soins (médicaments)	6.000,00	Emprunt - Lening	5

9240	Antenne Andromède - Antenna Andromeda					
	71200/51	96100/51	Honoraires d'architecture - AA - Hébergement Collectif PA neuf - CITYDEV - Création de 30 places AA	100.000,00	Emprunt - Lening	5
	72100/54	96100/51	Renouvellement du mobilier de jardin	5.000,00	Emprunt - Lening	5
	74100/55	96100/51	1 kit sécurité bureau base	1.172,01	Emprunt - Lening	10
	74100/59	96100/51	1 kit d'ameublement + budget de sécurité + 50 rideaux	36.000,00	Emprunt - Lening	5
	74200/52	0600/99500/52	Remplacement matériel défectueux	700,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/53	0600/99500/52	Remplacement matériel défectueux	650,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/55 AA	0600/99500/52	Remplacement matériel défectueux - kit de sécurité	2.500,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/56	96100/51	Remplacement matériel défectueux	1.650,00	Emprunt - Lening	10
	74200/57	96100/51	Remplacement matériel défectueux	1.600,00	Emprunt - Lening	10

RECETTES/ONTVANGSTEN	
	B 2022
Intervention/Tegemoetkoming	
Aliénations/Vervreemding	-
Financement/Financiering	4.394.582,25
Prélèvement/Overboekingen	23.225,00
TOTAL/TOTAAL	4.417.807,25

DEPENSES/UITGAVEN	
	B 2022
Contributions/Bijdragen	-
Investissements/Investering	4.417.807,25
Dette/Schuld	
Prélèvement/Overboekingen	-
TOTAL/TOTAAL	

7. DETAIL VAN HET LOON VAN DE INSCHAKELINGSBETREKKINGEN

Het Centrum past barema 'E' toe bij de aanwerving van het geholpen publiek krachtens artikel 60§7.

844921					
DEPENSES - UITGAVEN			RECETTES - ONTVANGSTEN		
11100/17	SALAIRES (hors aide sociale) - SALARIS (zonder sociale bijstand)	338.892	16100/01	INTERVENTIONS PARTENAIRES - PARTNERS BIJDRAGEN	213.300
11200/17	PECULE DE VACANCES (hors Eco soc) - VAKANTIEGELD (zonder Soc)	130.000	48500/01	INTERVENTIONS SPP AUTRES - ANDERE POD BIJDRAGEN	20.000
11500/17 11700/17 11800/17 11900/17 12300/08	STIB/MIVB Assurance/Verzekering SSC/GSC Médical/Geneeskundige	55.500			
12300/09	FORMATION PROFESSIONNELLE - BEROEPSOPLEIDING PERSONEEL	3.000			
11300/17	Cotisations patronales à l'ONSS - Werkgeversbijdragen RSZPPO	2.000			
03000/05	Frais de personnel administratif facturés - Kosten administratief personeel	167.253			
03000/13	Frais de personnel des travailleurs sociaux facturés - Gefact. Personeelskosten van de maatschappelijke werkers	97.326			
TOTAUX		793.971,00			233.299,60
8320					
DEPENSES - UITGAVEN			RECETTES - ONTVANGSTEN		
33350/05	RIS EMPLOI D'INSERTION PLUS DE 25 ANS ET MOINS DE 25 ANS - LEEFLOON INSCHAKELINGSBETREKKING + 25	467.210	46550/05	INTERVENTIONS SPP EMPLOI D'INSERTION - BIJDRAGEN POD INSCHAKELINGSBETREKKING	467.210
33360/05	RIS EMPLOI D'INSERTION ECO SOC - LEEFLOON INSCHAKELINGSBETREKKING SOC ECO	619.939	46560/05	INTERVENTIONS SPP RIS EMPLOI D'INSERTION ECO SOC - BIJDRAGEN POD LEEFLOON INSCHAKELINGSBETREKKING SOC ECO	619.939
33490/21	ERIS EMPLOI D'INSERTION - EQ. LEEFLOON INSCHAKELINGSBETREKKING	113.959	46590/03	INTERVENTIONS SPP ERIS EMPLOI D'INSERTION - BIJDRAGEN POD EQ. LEEFLOON INSCHAKELINGSBETREKKING	113.959
TOTAL - TOTAAL		1.201.108,10			1.201.108,10

8. VERSLAG OVER DE VERSCHILLENDE VORMEN VAN STEUN

Het Centrum informeert het publiek over de verschillende vormen van hulp die het verleent op verschillende manieren:

- Tijdens de individuele gesprekken van de sociale diensten krijgen de mensen die zich tot het Centrum wenden informatie die aangepast is aan hun bezorgdheden;
- Door middel van flyers waarin de verschillende diensten van het Centrum worden opgesomd;
- Via het internet, met een website met de verschillende diensten en een e-maillink waarmee het publiek bijkomende informatie kan verkrijgen;
- Door middel van affiches aan het Centrum en de gemeente van de dagen en uren waarop het publiek zich kan aanmelden om een aanvraag tot maatschappelijke dienstverlening in te dienen (art. 4 van het KB van 11 juli 2002 houdende algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie).

9. OVEREENKOMST IN TOEPASSING VAN ARTIKEL 61 VAN DE ORGANIEKE WET

In toepassing van artikel 61 van de organieke wet werden verschillende partnerschapsovereenkomsten opgesteld tussen het OCMW en verschillende actoren:

« ACTIRIS » – Overheidsdienst voor Werkgelegenheid – Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De doelstelling van het partnerschapskader tussen de Brusselse OCMW's en Actiris voor de periode 2022-2027 is driedelig:

- Een dynamiek van complementariteit en samenwerking tussen de OCMW's en Actiris stimuleren;
- Financiële ondersteuning bieden aan de actie van de OCMW's bij de begeleiding naar werk van leefloners of gelijkwaardige hulp (fase 1 tot 4);
- De overgang naar werk op het einde van een artikel 60§7-overeenkomst versterken.

« Artikel 27 » vzw

Sinds 1999 neemt het OCMW deel aan het programma voor de verspreiding van de tickets voor voorstellingen die worden verdeeld door de vzw Artikel 27. Ze legt de link tussen doelgroepen voor wie de toegang tot cultuur zowel financieel als sociaal problematisch is en diverse sociale partners (OCMW's, verenigingen ...) enerzijds en de producenten van spektakels of de culturele instellingen en musea (de culturele partners) anderzijds.

« Habitation Moderne » – SCRL

Er werd een overeenkomst ondertekend met De Moderne Woning die voorziet in het ter beschikking stellen van kandidaat-huurders aangeduid door het Centrum. 10% van de woningen toewijsbaar door De Moderne Woning in de loop van een jaar (met een maximum van tien woningen) zijn voorbehouden aan OCMW-begunstigden. Deze overeenkomst valt binnen de grenzen bepaald door artikel 35 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij.

« FEDASIL » - Agence fédérale pour l'accueil des demandeurs d'asile

De overeenkomst tussen fedasil en het centrum werd ondertekend op 18 januari 2001 en heeft als voorwerp de organisatie van een lokaal opvanginitiatief (loi) dat de huisvesting van politieke vluchtelingen verzekert huisvesting en toegang tot materiële hulp van asielzoekers en erkende vluchtelingen.

« AIS Woluwe-Saint-Lambert » – SCRL

Er werd een overeenkomst ondertekend met het SVK van Sint-Lambrechts-Woluwe die voorziet in de terbeschikkingstelling van kandidaat-huurders die werden aangeduid door het Centrum voor het equivalent van twee woningen per jaar. Beide woningen zijn voorbehouden aan OCMW-begunstigden.

Deze overeenkomst valt binnen de grenzen bepaald door artikel 3 van het besluit van 28 februari 2008 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende organisatie van de sociale verhuurkantoren.

10. BIJLAGEN

BIJLAGEN: OVERZICHTSTABEL

Sub-fonction - Sub-functie		Compte - Rekening 2019	Compte - Rekening 2020	Compte - Rekening 2021	Budget - Begroting 2022	Budget modifié 2022 - Gewijzigd begroting 2022	Budget - Begroting 2023
Recettes et dépenses générales - Algemense ontvangsten en uitgaven (F. 0090)	Rec - Ont : exploi	13.262.893,98	14.095.662,77	15.323.810,57	15.998.536,43	16.447.063,97	17.741.109,67
	Dép - Uit : exploi :	17.867,67	90.746,11	55.544,84	187.300,00	290.800,00	227.300,00
	Solde - Saldo exploi:	13.245.026,31	14.004.916,66	15.268.265,73	15.811.236,43	16.156.263,97	17.513.809,67
	Rec - Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	13.245.026,31	14.004.916,66	15.268.265,73	15.811.236,43	16.156.263,97	17.513.809,67
Fonds - Fondsen (F. 0290)	Rec - Ont : exploi	550.132,77	597.185,42	645.496,56	619.720,71	619.720,71	717.665,34
	Dép - Uit : exploi :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo exploi:	550.132,77	597.185,42	645.496,56	619.720,71	619.720,71	717.665,34
	Rec - Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	550.132,77	597.185,42	645.496,56	619.720,71	619.720,71	717.665,34
Administrati on générale - Algemene administratie (F. 1230)	Rec - Ont : exploi	1.576.558,12	1.665.473,65	1.701.971,79	2.065.967,13	2.063.469,21	2.215.122,27
	Dép - Uit : exploi :	3.730.883,62	3.901.418,78	4.496.636,99	4.951.402,91	5.071.468,33	5.392.136,66
	Solde - Saldo exploi:	-2.154.325,50	-2.235.945,13	-2.794.665,20	-2.885.435,78	-3.007.999,12	-3.177.014,39
	Rec - Ont : invest	28.966,21	52.527,36	34.782,75	45.825,25	55.675,25	32.500,00
	Dép - Uit : invest	73.339,14	100.760,45	84.865,07	89.987,17	99.837,17	70.500,00
	Solde - Saldo invest:	-44.372,93	-48.233,09	-50.082,32	-44.161,92	-44.161,92	-38.000,00
	Solde - Saldo :	-2.198.698,43	-2.284.178,22	-2.844.747,52	-2.929.597,70	-3.052.161,04	-3.215.014,39
Patrimoine privé - Privaat patrimonium (F. 1290)	Rec - Ont : exploi	76.190,71	76.775,81	79.234,03	79.800,00	78.800,00	86.450,00
	Dép - Uit : exploi :	7.790,22	16.304,06	23.058,91	23.371,81	22.021,81	27.882,18
	Solde - Saldo exploi:	68.400,49	60.471,75	56.175,12	56.428,19	56.778,19	58.567,82
	Rec - Ont : invest	0,00	0,00	0,00	20.000,00	60.000,00	50.000,00
	Dép - Uit : invest	310.218,14	597.708,40	294.717,93	183.209,40	223.209,40	208.000,00
	Solde - Saldo invest:	-310.218,14	-597.708,40	-294.717,93	-163.209,40	-163.209,40	-158.000,00
	Solde - Saldo :	-241.817,65	-537.236,65	-238.542,81	-106.781,21	-106.431,21	-99.432,18
Services généraux - Algemene diensten (F. 1310)	Rec - Ont : exploi	430.899,95	439.129,52	404.740,77	598.126,00	603.468,65	550,00
	Dép - Uit : exploi :	591.151,58	501.415,74	559.628,84	816.593,52	799.352,99	89.218,60
	Solde - Saldo exploi:	-160.251,63	-62.286,22	-154.888,07	-218.467,52	-195.884,34	-88.668,60
	Rec - Ont : invest	30.031,19	67.037,26	42.394,89	44.844,02	44.844,02	0,00
	Dép - Uit : invest	85.362,35	124.945,78	99.570,32	110.514,92	110.514,92	37.500,00
	Solde - Saldo invest:	-55.331,16	-57.908,52	-57.175,43	-65.670,90	-65.670,90	-37.500,00
	Solde - Saldo :	-215.582,79	-120.194,74	-212.063,50	-284.138,42	-261.555,24	-126.168,60

Sub-fonction - Sub-functie		Compte - Rekening 2019	Compte - Rekening 2020	Compte - Rekening 2021	Budget - Begroting 2022	Budget modifié 2022 - Gewijzigd begroting 2022	Budget - Begroting 2023
Service ICT - ICT dienst (F. 13101)	Rec - Ont : exploi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	438.766,16
	Dép - Uit : exploi :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	536.986,41
	Solde - Saldo exploit:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-98.220,25
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-98.220,25
Service Infra- Infra dienst (F. 13102)	Rec - Ont : exploi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.888,03
	Dép - Uit : exploi :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.358,68
	Solde - Saldo exploit:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-26.470,65
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	875,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	875,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-26.470,65
Fonds d'énergie - Energiefonds (F. 8015)	Rec - Ont : exploi	23.269,00	23.380,00	23.490,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
	Dép - Uit : exploi :	23.269,00	23.380,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	0,00	-1.010,00	0,00	0,00	0,00
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	0,00	-1.010,00	0,00	0,00	0,00
Avances - Voorschotten (F. 8290)	Rec - Ont : exploi	63.054,99	51.460,97	58.500,76	145.000,00	145.000,00	20.000,00
	Dép - Uit : exploi :	63.054,99	51.460,97	58.500,76	145.000,00	145.000,00	20.000,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aide sociale - Sociale bijstand (F. 8320)	Rec - Ont : exploi	14.270.871,23	14.656.241,08	15.094.648,00	17.179.142,28	20.316.362,21	20.068.799,85
	Dép - Uit : exploi :	19.863.195,83	21.326.875,70	22.057.068,46	24.862.869,51	27.762.723,14	27.962.260,95
	Solde - Saldo exploit:	-5.592.324,60	-6.670.634,62	-6.962.420,46	-7.683.727,23	-7.446.360,93	-7.893.461,10
	Rec- Ont : invest	40.855,08	37.202,44	31.439,62	54.988,05	59.988,05	59.250,00
	Dép - Uit : invest	70.808,15	70.050,72	58.312,61	90.099,72	96.116,72	100.225,00
	Solde - Saldo invest:	-29.953,07	-32.848,28	-26.872,99	-35.111,67	-36.128,67	-40.975,00
	Solde - Saldo :	-5.622.277,67	-6.703.482,90	-6.989.293,45	-7.718.838,90	-7.482.489,60	-7.934.436,10

Sub-fonction - Sub-functie		Compte - Rekening 2019	Compte - Rekening 2020	Compte - Rekening 2021	Budget - Begroting 2022	Budget modifié 2022 - Gewijzigd begroting 2022	Budget - Begroting 2023
Institution pour handicapés - Instelling voor volwassen gehandicapte n(83353)	Rec - Ont : exploi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : exploi :	0,00	0,00	0,00	20.900,00	20.901,41	24.020,00
	Solde - Saldo exploi:	0,00	0,00	0,00	-20.900,00	-20.901,41	-24.020,00
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	4.356,00	519.200,00	0,00	155.000,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	4.356,00	519.200,00	0,00	155.900,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-900,00
	Solde - Saldo :	0,00	0,00	0,00	-20.900,00	-20.901,41	-24.920,00
Maison de repos - Bejaardetehu is (F. 8341)	Rec - Ont : exploi	6.115.104,07	5.913.242,04	6.238.740,42	6.500.167,66	6.945.569,13	7.594.932,56
	Dép - Uit : exploi :	8.342.593,73	8.535.616,31	8.373.050,33	8.960.860,46	9.515.272,39	10.781.254,81
	Solde - Saldo exploi:	-2.227.489,66	-2.622.374,27	-2.134.309,91	-2.460.692,80	-2.569.703,26	-3.186.322,25
	Rec- Ont : invest	186.656,26	245.870,86	1.046.348,57	3.149.400,39	2.663.031,39	2.170.666,22
	Dép - Uit : invest	1.121.339,96	1.165.264,33	2.013.902,32	4.089.800,39	3.591.831,39	3.107.566,22
	Solde - Saldo invest:	-934.683,70	-919.393,47	-967.553,75	-940.400,00	-928.800,00	-936.900,00
	Solde - Saldo :	-3.162.173,36	-3.541.767,74	-3.101.863,66	-3.401.092,80	-3.498.503,26	-4.123.222,25
Centre de jour - Dienstcentra (F. 8342)	Rec - Ont : exploi	344.582,28	180.083,47	276.313,11	315.733,25	345.933,09	384.359,92
	Dép - Uit : exploi :	397.820,63	291.803,89	394.411,21	443.232,92	479.570,18	562.909,21
	Solde - Saldo exploi:	-53.238,35	-111.720,42	-118.098,10	-127.499,67	-133.637,09	-178.549,29
	Rec- Ont : invest	998,98	8.458,88	0,00	62.610,80	52.610,80	30.872,01
	Dép - Uit : invest	2.280,91	9.982,81	1.879,89	66.530,80	56.530,80	35.072,01
	Solde - Saldo invest:	-1.281,93	-1.523,93	-1.879,89	27.538,79	-3.920,00	-4.200,00
	Solde - Saldo :	-54.520,28	-113.244,35	-119.977,99	-99.960,88	-137.557,09	-182.749,29
ILA - LOI (83601)	Rec - Ont : exploi	446.276,05	475.461,67	463.805,83	470.718,13	490.099,82	167.550,31
	Dép - Uit : exploi :	441.278,87	439.865,07	425.208,35	469.908,76	471.624,42	184.531,26
	Solde - Saldo exploi:	4.997,18	35.596,60	38.597,48	809,37	18.475,40	-16.980,95
	Rec- Ont : invest	9.378,99	2.491,95	1.094,24	11.050,00	9.550,00	0,00
	Dép - Uit : invest	30.472,02	24.240,97	26.329,82	13.411,19	11.911,19	2.600,00
	Solde - Saldo invest:	-21.093,03	-21.749,02	-25.235,58	-2.361,19	-2.361,19	-2.600,00
	Solde - Saldo :	-16.095,85	13.847,58	13.361,90	-1.551,82	16.114,21	-19.580,95
Gulledelle 98 (836012)	Rec - Ont : exploi	15.379,13	13.289,50	607,24	800,00	800,00	800,00
	Dép - Uit : exploi :	325.414,46	207.291,69	190.710,31	212.778,43	331.578,43	302.581,11
	Solde - Saldo exploi:	-310.035,33	-194.002,19	-190.103,07	-211.978,43	-330.778,43	-301.781,11
	Rec- Ont : invest	234.971,45	16.537,64	53.276,72	395.700,00	370.700,00	255.700,00
	Dép - Uit : invest	548.900,74	346.156,61	403.289,37	751.500,00	725.500,00	617.200,00
	Solde - Saldo invest:	-313.929,29	-329.618,97	-350.012,65	-355.800,00	-354.800,00	-361.500,00
	Solde - Saldo :	-623.964,62	-523.621,16	-540.115,72	-567.778,43	-685.578,43	-663.281,11

Sub-fonction - Sub-functie		Compte - Rekening 2019	Compte - Rekening 2020	Compte - Rekening 2021	Budget - Begroting 2022	Budget modifié 2022 - Gewijzigd begroting 2022	Budget - Begroting 2023
Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhul p (F. 8441)	Rec - Ont : exploi	1.105.447,43	1.163.433,12	1.131.683,35	1.223.419,19	1.232.734,68	1.408.416,51
	Dép - Uit : exploi :	1.555.233,55	1.549.493,06	1.708.015,92	1.778.478,22	1.892.657,12	2.035.200,95
	Solde - Saldo exploit:	-449.786,12	-386.059,94	-576.332,57	-555.059,03	-659.922,44	-626.784,44
	Rec- Ont : invest	7.429,74	9.988,28	501,00	56.800,00	29.500,00	23.875,00
	Dép - Uit : invest	10.741,79	15.057,77	6.412,65	65.167,57	37.870,57	31.595,00
	Solde - Saldo invest:	-3.312,05	-5.069,49	-5.911,65	-8.367,57	-8.370,57	-7.720,00
	Solde - Saldo :	-453.098,17	-391.129,43	-582.244,22	-563.426,60	-668.293,01	-634.504,44
Repas à domicile - Thuisbezorgd e maaltijden (F. 8446)	Rec - Ont : exploi	88.241,32	98.662,58	106.505,47	109.744,22	110.051,46	0,00
	Dép - Uit : exploi :	213.277,74	290.422,59	298.349,89	295.621,34	332.008,38	5.000,00
	Solde - Saldo exploit:	-125.036,42	-191.760,01	-191.844,42	-185.877,12	-221.956,92	-5.000,00
	Rec- Ont : invest	0,00	2.491,95	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	2.970,17	5.500,71	3.047,93	7.394,57	2.394,57	0,00
	Solde - Saldo invest:	-2.970,17	-3.008,76	-3.047,93	-2.394,57	-2.394,57	0,00
	Solde - Saldo :	-128.006,59	-194.768,77	-194.892,35	-188.271,69	-224.351,49	-5.000,00
Service d'insertion professionnel le - Sociale en beroepsherin schakelingsd ienst (F. 84492)	Rec - Ont : exploi	85.658,14	47.563,34	102.144,02	169.837,89	190.308,04	202.724,53
	Dép - Uit : exploi :	542.893,76	568.845,84	643.623,14	733.547,19	717.273,84	866.419,38
	Solde - Saldo exploit:	-457.235,62	-521.282,50	-541.479,12	-563.709,30	-526.965,80	-663.694,85
	Rec- Ont : invest	3.168,40	3.709,97	0,00	4.144,02	5.144,02	4.675,00
	Dép - Uit : invest	5.058,14	6.495,54	3.099,07	8.034,02	9.021,02	7.275,00
	Solde - Saldo invest:	-1.889,74	-2.785,57	-3.099,07	-3.890,00	-3.877,00	-2.600,00
	Solde - Saldo :	-459.125,36	-524.068,07	-544.578,19	-567.599,30	-530.842,80	-666.294,85
Emploi d'insertion - Inschakeling sbetrekking (F.844921)	Rec - Ont : exploi	226.078,94	251.129,65	134.353,90	349.652,60	195.034,33	262.299,60
	Dép - Uit : exploi :	561.045,77	603.368,12	387.312,95	652.154,61	648.375,23	794.021,00
	Solde - Saldo exploit:	-334.966,83	-352.238,47	-252.959,05	-302.502,01	-453.340,90	-531.721,40
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	-334.966,83	-352.238,47	-252.959,05	-302.502,01	-453.340,90	-531.721,40
Service de réinsertion socioprofessi onnelle (Conv.Actiris) - Beroepsherin gchakelings dienst (844929)	Rec - Ont : exploi	157.733,71	81.350,19	77.188,49	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Dép - Uit : exploi :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo exploit:	157.733,71	81.350,19	77.188,49	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	157.733,71	81.350,19	77.188,49	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Sub-fonction - Sub-functie		Compte - Rekening 2019	Compte - Rekening 2020	Compte - Rekening 2021	Budget - Begroting 2022	Budget modifié 2022 - Gewijzigd begroting 2022	Budget - Begroting 2023
Service médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden (84496)	Rec - Ont : exploi	258.692,65	276.911,99	279.230,19	278.229,69	296.009,29	297.112,04
	Dép - Uit : exploi :	255.865,43	264.211,77	293.113,12	343.893,17	301.857,02	350.145,80
	Solde - Saldo exploi:	2.827,22	12.700,22	-13.882,93	-65.663,48	-5.847,73	-53.033,76
	Rec - Ont : invest	1.390,60	2.491,95	0,00	1.800,00	1.800,00	2.875,00
	Dép - Uit : invest	1.390,60	2.545,16	329,58	2.623,97	2.623,97	3.775,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	-329,58	0,00	-823,97	-900,00
	Solde - Saldo :	2.827,22	12.700,22	-14.212,51	-65.663,48	-6.671,70	-53.933,76
Le Centre de Court-Séjour - Het Centrum voor Kortverblijf (F. 8722)	Rec - Ont : exploi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.027.478,06
	Dép - Uit : exploi :	50.584,18	46.948,19	47.042,36	57.021,19	57.661,72	902.684,23
	Solde - Saldo exploi:	-50.584,18	-46.948,19	-47.042,36	-57.021,19	-57.661,72	124.793,83
	Rec - Ont : invest	0,00	0,00	1.291.598,32	2.394.370,05	2.921.597,88	1.483.821,73
	Dép - Uit : invest	79.216,52	79.858,75	1.310.931,17	2.415.203,50	2.941.356,81	1.553.372,01
	Solde - Saldo invest:	-79.216,52	-79.858,75	-19.332,85	-20.833,45	-19.758,93	-69.550,28
	Solde - Saldo :	-129.800,70	-126.806,94	-66.375,21	-77.854,64	-77.420,65	55.243,55
Hôpital en liquidation (8729)	Rec - Ont : exploi	31.218,78	235.382,88	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Dép - Uit : exploi :	126.521,72	125.443,56	124.491,44	127.021,75	123.454,82	130.000,00
	Solde - Saldo exploi:	-95.302,94	109.939,32	-94.491,44	-97.021,75	-93.454,82	-100.000,00
	Rec - Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	49.602,21	52.798,01	56.267,04	60.037,69	60.037,69	98.500,00
	Solde - Saldo invest:	-49.602,21	-52.798,01	-56.267,04	-60.037,69	-60.037,69	-98.500,00
	Solde - Saldo :	-144.905,15	57.141,31	-150.758,48	-157.059,44	-153.492,51	-198.500,00
Covid-19 (F.8790)	Rec - Ont : exploi	0,00	2.600.728,66	1.370.090,89	370.000,00	503.450,00	0,00
	Dép - Uit : exploi :	0,00	669.201,62	1.245.654,12	265.812,15	457.246,33	0,00
	Solde - Saldo exploi:	0,00	1.931.527,04	124.436,77	104.187,85	46.203,67	0,00
	Rec - Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	64.616,10	21.003,94	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	-64.616,10	-21.003,94	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	1.866.910,94	103.432,83	104.187,85	46.203,67	0,00
Antenne Andromède - Antenna Andromeda (F. 9240)	Rec - Ont : exploi	256.071,41	267.753,68	283.717,58	311.116,80	311.723,28	331.171,60
	Dép - Uit : exploi :	277.671,93	301.060,53	300.829,90	352.643,77	332.190,29	369.165,22
	Solde - Saldo exploi:	-21.600,52	-33.306,85	-17.112,32	-41.526,97	-20.467,01	-37.993,62
	Rec - Ont : invest	19.528,36	30.341,85	0,00	208.400,00	36.900,00	145.422,01
	Dép - Uit : invest	22.688,98	38.319,90	10.346,92	228.740,00	57.233,00	163.172,01
	Solde - Saldo invest:	-3.160,62	-7.978,05	-10.346,92	-20.340,00	-20.333,00	-17.750,00
	Solde - Saldo :	-24.761,14	-41.284,90	-27.459,24	-61.866,97	-40.800,01	-55.743,62