

Ces offres sont réservées aux personnes répondant
aux conditions d'Emploi Insertion (Art.60S7)

Le CPAS recherche
Agent d'entretien et nettoyage (H/F/X)

Localité : Forest (Ecosoc).

Tâches : Votre Fonction est essentielle, au sein d'une ASBL qui a pour objectif de favoriser l'insertion des réfugiés et des primo-arrivants en Belgique dans une dynamique d'écoute et d'engagement réciproque.

En tant qu'Agent d'Entretien et Nettoyage, vous serez chargé d'effectuer plusieurs tâches :

Tâches principales (nettoyer les locaux) :

- Nettoyage hebdomadaire des salles de formation (aspirateur, poubelles) ;
- Nettoyage hebdomadaire des bureaux ;
- Lessive hebdomadaire des essuies, torchons... ;
- Nettoyage quotidien des couloirs, des sanitaires, de la kitchenette ;
- Veiller à la propreté de la cuisine et du réfectoire ;
- Après utilisation, faire la vaisselle, remettre en ordre la cuisine et le matériel de cuisine.

Tâches d'exécution de manière autonome (préparer les collations):

- Préparation des thermos de café et d'eau chaude et des collations pour les formations/réunions ;
- Les distribuer dans les divers endroits prévus à cet effet dans le bâtiment.

Tâches secondaires (conservation du matériel):

- Identification des besoins en matériel et produits pour le nettoyage et relais au Coordinateur pour inclusion dans la liste des courses ;
- Réception et conservation des courses de produits de nettoyage.

Profil et compétences requises :

Compétences techniques :

- Avoir les bases des règles d'hygiène, d'ordre et de propreté ;
- Savoir travailler avec différents produits et matériels d'entretien ;
- Capable de suivre un planning ;
- Capable d'accueillir et orienter les personnes vers les salles de formation en fonction d'une liste fournie.

Agent d'entretien et nettoyage (H/F/X) - (Ecosoc)

Page 1 sur 2

Compétences relationnelles :

- Sens de l'organisation, du rangement et de la propreté ;
- Sens de l'accueil dans un environnement multiculturel ;
- Capacité d'initiative et d'autonomie dans le travail (le bâtiment de formation est séparé du bâtiment principal) ;
- Capacité de travailler et de partager les tâches en équipe (soutien de l'équipe centrale) ;
- Flexibilité pour faire face aux imprévus ;
- Capacité à s'adapter aux changements et à la culture de l'asbl ;
- Agilité d'apprentissage.

Compétences linguistiques :

Bonne connaissance du français.

Horaire :

Un horaire temps plein fixe avec une petite variation pour les horaires d'été (Juillet-Août).

Du lundi au jeudi : de 8h30 à 12h30 et de 13h00 à 17h30.

Les vendredis: de 8h30 à 12h00. (1/2 journée).

Horaires d'été, du lundi au vendredi : de 8h00 à 12h00 et de 12h30 à 16h00.

Temps de midi : 30 min.

Formations envisagées dans le cadre de l'emploi occupé :

Formation interne sur les activités de l'asbl et son public, la gestion des conflits, les consignes de sécurité...etc. et une formation externe d'équipe à l'ergonomie dans la manutention d'objets lourds.

Date d'entrée en fonction :

Au plus tôt.

Pour postuler :

Informez votre souhait de candidature à votre agent d'insertion de référence en ayant un CV actualisé.