

Deze vacatures zijn enkel bestemd voor personen die voldoen aan de voorwaarden van de inschakelingsbetrekking (Art. 60 § 7)

Het OCMW is op zoek naar een
Administratief assistent (m/v/x)

Plaats: Anderlecht (Ecosoc).

Taken: Uw Functie is essentieel in een vzw die vrouwen en mannen wil helpen om zich opnieuw maatschappelijk te integreren via naaien en daarnaast mode en styling in Brussel wil promoten.

Als administratief assistent zijn dit uw verantwoordelijkheden:

- documenten klasseren;
- brieven verwerken;
- offertes, facturen (Excel-programma) en verschillende documenten (Word + Excel), brieven, tabellen ... voorbereiden
- dagelijkse prestaties uitvoeren (opname aanwezigheid personeel);
- telefoongesprekken ontvangen en doorgeven;
- documenten uitdelen aan het personeel (mails, loonfiche, tabellen);
- onthalen en doorverwijzen van klanten/bezoekers;
- maandelijkse prestaties uitvoeren op basis van de aanwezigheden en de aanwezigheidstabellen naar de verschillende OCMW's sturen;
- nota's van klantenvergaderingen opstellen;
- technische fiches voorbereiden op basis van de nota's van de atelierverschuldigde;
- instaan voor het beheer van de agenda (Gmail), vergaderingen, klanten;
- personeelsdossiers beheren (ziekte, CM, afspraken en afwezigheidstabellen invullen);

Vereist profiel en competenties:

Technische vaardigheden:

- Software: Excel-Word-Gmail-Agenda

Kleermaker (m/v/x) – (Ecosoc)

Pagina 1 van 2

Relationele vaardigheden:

- motivatie;
- teamgeest;
- verantwoordelijkheidszin.

Talenkennis:

- Frans: Uitstekend;
- Nederlands of Engels: basis.

Uurrooster:

Een voltijds uurrooster.

Maandag tot vrijdag: van 8.30 tot 12.30 uur en van 12.30 tot 16.30 uur.

En uitzonderlijk op zaterdagen in geval van productievertraging (zelfde uren).

Duur middagpauze: 30 min.

Gepande opleidingen in het kader van de uitgeoefende functie:

De gebruiker wordt begeleid door de atelierverschuldige.

Datum van indiensttreding:

Zo snel mogelijk.

Om te solliciteren:

Laat uw arbeidsbemiddelaar weten dat u zich kandidaat wilt stellen door een bijgewerkt cv te bezorgen.