

Deze vacatures zijn enkel bestemd voor personen die voldoen aan de voorwaarden van de inschakelingsbetrekking (Art. 60 S7)

Het OCMW is op zoek naar een
Begeleidings- en oriëntatiemedewerker (m/v/x)

Plaats: Vorst (Ecosoc).

Taken: Uw functie is essentieel in een vzw die de integratie van vluchtelingen en nieuwkomers in België wil bevorderen in een dynamiek van wederzijds luisteren en engagement.

Als begeleidings- en oriëntatiemedewerker wordt uw verantwoordelijkheidsniveau onder andere bepaald door:

- individuele begeleiding van de begunstigen bij het nadenken over en de uitvoering van hun beroepsproject;
- ondersteuning van de opleiders bij de aanwerving en opvolging van de cursisten van de burgerschapsworkshops bij het nadenken over geïndividualiseerde beroepsprojecten.

Kernactiviteiten en taken

Individuele begeleiding van de begunstigen:

- onthaal van de begunstigen tijdens een individueel gesprek en begeleiding bij de uitwerking van hun beroepsproject: beginbalans, verwachtingen, uitwerking van een coherent project dat aangepast is aan de levenssituatie, identificatie van de te ondernemen stappen;
- hulp bij de stappen: aanvraag tot gelijkwaardigheid van diploma, validatie van competenties/valorisatie van verworven ervaring of voorstellen van alternatieven, zoeken naar en inschrijven voor opleidingen, voorbereiding op sollicitatiegesprekken, doorverwijzing naar ondersteuningsstructuren bij het zoeken naar werk;
- hulp bij het overwegen van niet-professionele plaatsen om zich in te zetten, een bron van sociale band en welzijn (dynamiek 'Vivre-Ensemble de Convivial', sport, cultuur ...);
- hulp bij de toegang tot scholen voor kinderen;
- instaan voor de systematische opvolging van de begeleide personen, de geboekte vooruitgang evalueren en alternatieven voorstellen in geval van moeilijkheden;

Begeleidings- en oriëntatiemedewerker (m/v/x) – (Ecosoc)

Pagina 1 van 2

- de sociale dienst informeren over de specifieke sociaal-juridische problemen van bepaalde begunstigen, met name die welke het integratieproject kunnen afremmen.

Samenwerking met lesgevers (collectieve begeleiding):

- de begunstigen een schakel bieden naar de opleidingsmodules (burgerschap, informatica, Frans als vreemde taal ...) en naar praatgroepen, die intern of extern worden georganiseerd;
- samenwerking met de referent van de werkgroep burgerschap bij de denkoefening over geïndividualiseerde professionele projecten.

Administratieve opvolging en bijdrage aan de dienst Inschakeling

- regelmatige invoering van de gesprekken met de begunstigen;
- relevante informatie delen over de behoeften van de begunstigen en het leven van de groepen met de collega's om de praktijken, inhoud en methodologieën van de dienst uit te wisselen, te ondersteunen en aan te passen;
- actief deelnemen aan teamvergaderingen en intervisies tussen diensten.

Vereist profiel en competenties:

Technische vaardigheden:

- Kennis van informatica en sociale netwerken: Word, Excel, Outlook;
- belangstelling voor het WIV voor een kwetsbare doelgroep uit immigratie;
- analytisch, synthetisch en creatief vermogen.

Relationele vaardigheden:

- goede organisatie en autonomie
- zich kunnen aanpassen aan de veranderingen en de cultuur van Convivial
- empathie, luistervermogen
- geen discriminatie, geen oordeelvorming
- stressbeheer
- vermogen om grenzen te stellen
- in teamverband kunnen werken
- zin voor contact met diverse persoonlijkheden en instellingen
- flexibel leren en overdracht van kennis/competenties

Talenkennis:

- Frans - Uitstekend;
- Engels - Goede kennis.

Begeleidings- en oriëntatiemedewerker (m/v/x) – (Ecosoc)

Pagina 2 van 2

Andere vereisten:

- Minstens studies op HSO-niveau.

Troeven:

- ervaring en opleiding op het gebied van interculturaliteit;
- kennis van het klassiek Arabisch of een andere taal gesproken door de begunstigden.

Uurrooster:

Een vast voltijds uurrooster met een kleine variatie voor de zomerroosters (juli-augustus).

Maandag tot donderdag: van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.00 tot 17.30 uur.

Vrijdag: van 08.30 tot 12.00 uur. (halve dag).

Zomerrooster, van maandag tot vrijdag: van 08.00 tot 12.00 uur en van 12.30 tot 16.00 uur.

Middagpauze: 30 min.

Gepande opleidingen in het kader van de uitgeoefende functie:

Er zullen opleidingen worden aangeboden aan de werknemer en naargelang zijn behoeften, met name cursussen Nederlands.

Datum van indiensttreding:

Zo snel mogelijk.

Om te solliciteren:

Laat uw arbeidsbemiddelaar weten dat u zich kandidaat wilt stellen door een bijgewerkt cv te bezorgen.