

Deze vacatures zijn enkel bestemd voor personen die voldoen aan de voorwaarden van de inschakelingsbetrekking (Art. 60 S7)

Het OCMW is op zoek naar
Logistieke hulp in magazijn (m/v/x)

Plaats: 1140 Evere (Ecosoc)

Taken: Uw Functie is essentieel op het vlak van de digitalisering van audiovisuele media (audio en video) op gedeeltelijk geautomatiseerde technische installaties die de gelijktijdige verwerking van meerdere eenheden mogelijk maken, en dit binnen een bedrijf voor professionele re-integratie dat voornamelijk actief is in de sector van de audiovisuele digitalisering

Als logistieke hulp krijgt u de volgende taken:

Behandeling van audiovisuele archieven:

- hulp bij het dragen van de archiefkisten tijdens de dagelijkse bewegingen (kisten van 20-25 kilo), met gereedschap voor het dragen van lasten, eerder samen met een andere persoon, maar soms ook alleen over een zeer korte afstand.

Hulp bij het opvragen van archieven in de kassa's:

- een lijst op papier of in Excel ontvangen met een lijst met gecodeerde of genummerde referenties;
- kassa's met barcode manipuleren om de juiste kassa uit een pallet te halen;
- het/de juiste archief/archieven (magneetbanden) in de kassa zoeken, volgens de zeer nauwkeurige referenties die worden gegeven (een barcode of een met de hand geschreven cijfer, zonder zich te vergissen).

Hulp bij het manipuleren van elektronisch materiaal:

- voor inventaris en opslag van materiaal.

Hulp bij het onderhoud van het gebouw:

- tuinwerken;
- hulp bij eenvoudige herstellingen in het gebouw.

Reiniging van de archieven, visuele digitalisering:

- bij een goede samenwerking en door het team erkende competenties kunnen andere taken worden aangeleerd: Visuele digitalisering (fotoscan van papieren documenten) Archiefreiniging: deelbewerking archieven.

Vereist profiel en competenties:

Technische vaardigheden:

- Software:: Excel;
- klusser.

Relationele vaardigheden:

- dynamisch;
- teamgeest;
- proactief helpen;
- het hoofd koel houden;
- sociaal;
- respect voor de officiële communicatieketen.

Talenkennis:

- Frans: uitstekend;
- Nederlands of Engels: basis (troef).

Vereisten:

- goed zicht;
- goede fysieke conditie;
- nauwkeurigheid bij het lezen en onthouden van cijfers (zonder zich te vergissen).

Uurrooster:

Een voltijds uurrooster.

Maandag tot vrijdag: van 08.00 tot 11.50 uur en van 12.35 tot 16.35 uur.

Duur middagpauze: 45 min.

Geplande opleidingen in het kader van de uitgeoefende functie:

Verschillende opleidingen, afhankelijk van de taak uitgevoerd door de gebruiker, zullen worden gegeven door verantwoordelijken per type functie.

Datum van indiensttreding:

Zo snel mogelijk.

Om te solliciteren:

Laat uw arbeidsbemiddelaar weten dat u zich kandidaat wilt stellen door een bijgewerkt cv te bezorgen.