

Ces offres sont réservées aux personnes répondant
aux conditions d'Emploi Insertion (Art.60§7)

Le CPAS recherche
Aide Logistique en entrepôt (H/F/X)

Localité : 1140 Evere (Ecosoc)

Tâches : Votre Fonction est essentielle dans le domaine de la numérisation des supports audiovisuels (audio et vidéo) sur des installations techniques partiellement automatisées et permettant le traitement simultané de plusieurs unités, et ce, au sein d'une entreprise de réinsertion professionnelle active principalement dans le secteur de la numérisation audiovisuelle

En tant qu'Aide Logistique vous aurez comme tâches:

La Manipulation d'archives audiovisuelles :

- Aide au port des caisses d'archives dans les mouvements quotidiens (caisses de 20 25 kilos) plutôt en binôme ; avec outils de port de charge mais parfois seul pour porter sur une très courte distance.

Aide à l'extraction d'archives dans les caisses :

- Recevoir une liste sur papier ou sur Excel avec une liste de références chiffrées ou numérotées ;
- Manipuler les caisses avec code barre, pour extraire la bonne caisse d'une palette ;
- Rechercher la ou les bonnes archives (bandes magnétiques) dans la caisse, selon les références très précises données (un code barre, ou une cote écrite à la main, sans se tromper).

Aide à la manipulation de matériel électronique :

- Pour l'inventaire et le rangement de matériel.

Aide à la maintenance du bâtiment :

- Travaux de jardinage ;
- Aide aux réparations simples dans le bâtiment.

Nettoyage d'archives, numérisation visuelle :

- En cas de bonne collaboration et compétences reconnues par l'équipe, d'autres tâches peuvent être apprises : Numérisation visuelle (scan photo de documents papiers) Cleaning archives: opérations de métayage archives.

Profil et compétences requises :

Compétences techniques :

- Programme informatique : Excel ;
- Bricoleur ;

Compétences relationnelles :

- Dynamique ;
- Esprit d'équipe ;
- Proactif à aider ;
- Sang-froid ;
- Sociable ;
- Respect de la chaîne de communication officielle.

Compétences linguistiques :

- Français : Excellent ;
- Néerlandais ou Anglais : basique (atout).

Prérequis :

- Bonne vue ;
- Bonne condition physique ;
- Précision de lecture et mémorisation des chiffres (sans se tromper).

Horaire :

Un horaire temps-plein.

Du lundi au vendredi : de 8h00 à 11h50, et de 12h35 à 16h35.

Durée temps de midi : 45min.

Formations envisagées dans le cadre de l'emploi occupé :

Plusieurs formations selon la tâche effectuée par l'utilisateur seront dispensées par des responsables par type de fonction.

Date d'entrée en fonction :

Au plus tôt.

Pour postuler :

Informez votre souhait de candidature à votre agent d'insertion de référence en ayant un CV actualisé.