

Deze vacatures zijn enkel bestemd voor personen die voldoen aan de voorwaarden van de inschakelingsbetrekking (Art. 60 S7)

Het OCMW is op zoek naar een
Sociaal-cultureel assistent-animator (m/v/x)

Plaats: Vorst (Ecosoc).

Taken: Uw functie is essentieel in een vzw die de integratie van vluchtelingen en nieuwkomers in België wil bevorderen in een dynamiek van wederzijds luisteren en engagement.

Als sociaal-cultureel assistent-animator (m/v/x) worden uw verantwoordelijkheidsniveau en de lijst van verantwoordelijkheden volgens het organigram bepaald door:

- Rapporteren aan de verantwoordelijke van de dienst Sensibilisering en Samenleven;
- De activiteiten van de dienst administratief en logistiek ondersteunen;
- Het publiek van de begunstigten mobiliseren voor de verschillende activiteiten van de dienst;
- Samen met het team bijdragen tot de opbouw van de dynamiek van de activiteiten van de dienst.

Kernactiviteiten en taken

- Administratieve ondersteuning voor alle activiteiten van de dienst: materiaal, lichte maaltijden, voorbereiding en opruiming van de zalen, naargelang de behoeften, boodschappen en aankopen doen die nodig zijn voor de activiteiten;
- Logistieke ondersteuning en planning van bovenstaande evenementen en in de organisatie;
- Communicatie en uitleg over de verschillende activiteiten die worden voorgesteld aan het publiek van de begunstigten van Convivial en mobilisatie voor hun deelname;
- Opvolging van de deelnemers aan de activiteiten: bijhouden van de deelnemerslijsten, telefonisch herinneren vóór de activiteit, invoeren van de deelnemers in de ad-hoc-opvolgingsbestanden;
- Naargelang de behoeften ondersteuning bij de begeleiding van gesprekstafels en thematische/culturele ontmoetingen;
- Bijhouden van de communicatiedragers van de dienst;
- Deelname aan de teamgeest en teamvergaderingen;
- In functie van het potentieel:

Sociaal-cultureel assistent-animator (m/v/x) – (Ecosoc)

Pagina 1 van 2

- Meewerken aan de uitvoering van de projecten van de dienst;
- Meewerken aan de invoering van de pedagogische methodes en tools voor de animatie;
- Co-animatie van de ateliers.

Vereist profiel en competenties:

Technische vaardigheden:

- Goede kantoor kennis (Word, Excel, Outlook ...);
- Zich gemakkelijk kunnen uitdrukken en spreken in het openbaar.

Relationele vaardigheden:

- Gemotiveerd om te werken in een sociale werkomgeving en in contact met nieuwkomers;
- Gemakkelijk contact leggen;
- Vermogen om de begunstigden te mobiliseren;
- Open geest en tolerantie;
- Flexibel in het licht van de polyvalente en dynamische werkomgeving van de taken en de uurroosters van de activiteiten;
- Goede organisatie, zelfstandig werken;
- Zin voor initiatief en vindingrijkheid;
- Motivatie om het hele team te ondersteunen en dienstverlening te bieden;
- In teamverband kunnen werken in een geest van samenwerking.

Talenkennis:

- Goede communicatie in het Frans (mondeling en schriftelijk);

Andere vereisten:

- Minstens studies op HSO-niveau.

Troeven:

- Ervaring in contact met en betrokkenheid bij een gevarieerd en multicultureel publiek;
- Mondelinge kennis van het Engels en idealiter van een andere taal (klassiek Arabisch, Spaans, Dari, Pashtu ...)
- Rijbewijs B;
- EHBO-brevet.

Uurrooster:

Een vast voltijds uurrooster met een kleine variatie voor de zomerroosters (juli-augustus).

Sociaal-cultureel assistent-animator (m/v/x) – (Ecosoc)

Pagina 2 van 2

Maandag tot donderdag: van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.00 tot 17.30 uur.

Vrijdag: van 08.30 tot 12.00 uur. (halve dag).

Zomerooster, van maandag tot vrijdag: van 08.00 tot 12.00 uur en van 12.30 tot 16.00 uur.

Middagpauze: 30 minuten

Geplande opleidingen in het kader van de uitgeoefende functie:

Er zullen opleidingen worden aangeboden aan de werknemer en naargelang zijn behoeften, met name cursussen Nederlands.

Datum van indiensttreding:

Zo snel mogelijk.

Om te solliciteren:

Laat uw arbeidsbemiddelaar weten dat u zich kandidaat wilt stellen door een bijgewerkt cv te bezorgen.