

Deze vacatures zijn enkel bestemd voor personen die voldoen aan de voorwaarden van de inschakelingsbetrekking (Art. 60 S7)

Het OCMW is op zoek naar een
Maatschappelijk begeleider bij huisvesting (m/v/x)

Plaats: Vorst (Ecosoc).

Taken: Uw functie is essentieel in een vzw die de integratie van vluchtelingen en nieuwkomers in België wil bevorderen in een dynamiek van wederzijds luisteren en engagement.

Als maatschappelijk begeleider worden uw verantwoordelijkheidsniveau en de lijst van verantwoordelijkheden volgens het organigram bepaald door:

- Een eerste vestiging van vluchtelingen bevorderen door kwaliteitsvolle opvolging en sociale begeleiding rond het zoeken naar een eerste woning;
- Individuele sociale begeleiding van vluchtelingen bij het zoeken naar een eerste woning, met een visie op responsabilisering en zelfredzaamheid;
- Actief zoeken naar woningen;
- Meewerken aan de ontwikkeling van het team en de kwaliteit van het sociale werk rond huisvesting.

Kernactiviteiten en taken

1. Begeleiding van vluchtelingen bij het zoeken naar een woning

Samen met een tolk naargelang de behoeften:

- **Vluchtelingen/vluchtelingengezinnen opvangen;**
- **Een sociale balans opstellen:**
 - o Luisteren naar de vragen/verzoeken van de persoon
 - o Begrijpen waar de persoon zich bevindt in zijn zoektocht naar een woning
 - o Samen met hem/haar de balans opmaken van zijn/haar behoeften en prioriteiten
 - o Hem/haar informeren over de besproken vragen
 - o Een plan opstellen met de te ondernemen stappen om een woning te zoeken
 - o De persoon inschrijven op de lijst van personen die een woning zoeken

Maatschappelijk begeleider bij huisvesting (m/v/x) – (Ecosoc)

Pagina 1 van 2

- **De persoon begeleiden bij zijn zoektocht naar een woning en zijn/haar vestiging:**
 - o Voorstel van huisvesting volgens de lijst van beschikbare woningen;
 - o Bezoek aan de woningen met de kandidaat-huurders en ontmoeting met de eigenaars;
 - o Begeleiding van de kandidaat-huurders bij het afronden van de huurovereenkomst: ondertekening van de huurovereenkomst, plaatsbeschrijving, financiële voorwaarden ...;
 - o Begeleiding bij het zoeken naar financiering van de eerste maand huur/huurwaarborg: OCMW, Ciré, leningenfonds van Convivial ..., indiening en opvolging van de leningsaanvragen;
 - o Begeleiding op het terrein van de begunstigten bij de eerste administratieve stappen in verband met huisvesting: inschrijving bij de gemeente, het OCMW ...;
 - o Zoeken naar en eventueel begeleiden bij de inschrijving van de kinderen op school.
- **De referentiep persoon zijn voor huisvesting van de persoon binnen Convivial**
 - o Regelmatig contact met de begunstigten die bij de dienst zijn ingeschreven om de voortgang van het zoeken naar een woning op te volgen en naargelang de behoeften de nodige informatie of ondersteuning aanbieden - de contactgegevens van de begunstigten die bij de dienst zijn ingeschreven up-to-date te houden;
 - o Referentiepunt van de persoon binnen Convivial in geval van nood aan ondersteuning in het kader van zijn woning (indien de woning werd gevonden door Convivial);
 - o Bemiddeling tussen de geïnstalleerde begunstigten en hun eigenaar of hun burens, naargelang de behoeften;
 - o Bemiddeling met de begunstigten met vertraging/wanbetaling van de terugbetaling van hun leningen voor eerste maand huur/huurwaarborg, in overleg met de dienstverantwoordelijke (zie rooster Rollen/Verantwoordelijkheden Woonleningen);
 - o Invoeren van de bezoeken en opvolgen in het CRM van Convivial (bestand Onthaal).
- **De referentiep persoon zijn voor huisvesting van de persoon ten opzichte van het LVI (voor de door LVI's gestuurde begunstigten)**
 - o Coördinatie/bemiddeling met de maatschappelijk assistent-contactpersoon van het LVI bij het zoeken naar huisvesting: tijdsdruk, kwetsbaarheden, financiële steun voor eerste maand huur/huurwaarborg en verhuis ...

Maatschappelijk begeleider bij huisvesting (m/v/x) – (Ecosoc)

Pagina 2 van 2

2. Actief zoeken naar woningen:

- Actieve verwerving van woningen die voldoen aan de door het team bepaalde criteria, voornamelijk telefonisch;
- Bezoek aan de woningen om de voorwaarden van de bovenvermelde criteria te verzekeren;
- Matching van de lijst van de bij de dienst ingeschreven begunstigden en van deze woningen, voorstel van de verhuringen aan de begunstigden;

3. Bijdrage aan de team- en servicedynamiek

- Feedback aan het team en aan de verantwoordelijke van de dienst Huisvesting over de zoektocht naar huisvesting en begeleiding op het terrein en over de moeilijkheden die zich voordoen bij het doorschakelen/zoeken naar oplossingen in het team;
- Begeleiden van de teamvergaderingen;
- Deelname aan de intervisies tussen de diensten en aan de diverse opleidingen van de maatschappelijk werkers van Convivial en meer bepaald van de dienst Huisvesting;

Vereist profiel en competenties:

Technische vaardigheden:

- Basiskennis informatica: Word, Excel, Outlook, opzoeken op internet;

Relationele vaardigheden:

- Goed communicatievermogen met een gevarieerd publiek (begunstigden, eigenaars, partners, administraties ...);
- Kunnen bemiddelen en conflicten beheren;
- Geen discriminatie, geen oordeelvorming;
- Respect voor het beroepsgeheim;
- Bestand zijn tegen stress en moeilijke situaties;
- Motivatie, uithoudingsvermogen, strijdlust, doorzettingsvermogen voor moeilijk onderzoekswerk;
- Het vermogen om werk zelfstandig en in team te plannen, te structureren en te organiseren;
- Stiptheid, verantwoordelijkheidszin;
- Flexibiliteit en leergierigheid;
- Vermogen om zich te integreren in een multiculturele en veranderende werkomgeving.

Maatschappelijk begeleider bij huisvesting (m/v/x) – (Ecosoc)

Pagina 3 van 2

Talenkennis:

- Frans - Uitstekend;

Andere vereisten:

- Ten minste studies van LSO-niveau;
- Zich kunnen oriënteren om verplaatsingen te optimaliseren.

Troeven:

- Ervaring met sociaal werk of in een sociaal verhuurkantoor;
- Kennis van het huisvestingsrecht;
- Kennis van het Brusselse sociale en verenigingsnetwerk;
- Kennis van een taal die de begunstigden spreken;
- Kennis van het Engels en/of het Nederlands.

Uurrooster:

Een vast voltijds uurrooster met een kleine variatie voor de zomerroosters (juli-augustus).

Maandag tot donderdag: van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.00 tot 17.30 uur.

Vrijdag: van 08.30 tot 12.00 uur. (halve dag).

Zomerrooster, van maandag tot vrijdag: van 08.00 tot 12.00 uur en van 12.30 tot 16.00 uur.

Middagpauze: 30 minuten

Geplande opleidingen in het kader van de uitgeoefende functie:

Er zullen opleidingen worden aangeboden aan de werknemer en naargelang zijn behoeften, met name cursussen Nederlands.

Datum van indiensttreding:

Zo snel mogelijk.

Om te solliciteren:

Laat uw arbeidsbemiddelaar weten dat u zich kandidaat wilt stellen door een bijgewerkt cv te bezorgen.