



Ces offres sont réservées aux personnes répondant aux conditions d'Emploi Insertion (Art.60§7)

Le CPAS recherche

Assistant Animateur Socioculturel (H/F/X)

Localité: Forest (Ecosoc).

<u>Tâches</u>: Votre Fonction est essentielle, au sein d'une ASBL qui a pour objectif de favoriser l'insertion des réfugiés et des primo-arrivants en Belgique dans une dynamique d'écoute et d'engagement réciproque.

En tant qu'Assistant Animateur socioculturel (H/F/X), votre niveau de responsabilité et la liste des responsabilités selon l'organigramme se définira par :

- Faire un rapport au responsable du service Sensibilisation et Vivre Ensemble ;
- Etre un soutien administratif et logistique des activités du service ;
- Mobiliser le public des bénéficiaires dans les diverses activités du service ;
- Contribuer avec l'équipe à la construction de la dynamique des activités du service.

Activités clés et Tâches

- Support administratif pour toutes les activités du service : matériel, collations, préparation et rangement des salles, selon les besoins, réaliser des courses et achats nécessaires aux activités;
- Support logistique et planification des événements supra et dans l'organisation ;
- Communication et explication des différentes activités proposées au public des bénéficiaires de Convivial et mobilisation à leur participation;
- Suivi des participants aux activités: tenue des listes de participants, rappel téléphonique avant l'activité, encodage des participants dans les fichiers de suivi ad hoc:
- Soutien selon les besoins à l'animation des tables de conversation et des rencontres thématiques/culturelles;
- Tenue à jour des supports de communication du service ;
- Participation à la vie et aux réunions d'équipe ;
- En fonction du potentiel :
 - o Collaboration à la mise en place des projets du service ;
 - Participation à la mise en place des méthodes et outils pédagogiques liés à l'animation;
 - Co-Animation des ateliers.

Assistant Animateur Socioculturel (H/F/X) – (Ecosoc)

Page 1 sur 2









Profil et compétences requises :

Compétences techniques :

- Bonnes connaissances bureautiques (Word, Excel, Outlook, ...);
- Savoir s'exprimer et parler aisément en public ;

Compétences relationnelles :

- Motivé de travailler dans un environnement de travail social et au contact de personnes primo-arrivantes;
- Facilité de nouer le contact :
- Capacité de mobilisation des bénéficiaires ;
- Ouverture d'esprit et tolérance ;
- Flexible face à l'environnement polyvalent et dynamique des tâches et aux horaires des activités :
- Bonne organisation, autonomie dans le travail;
- Esprit d'initiative et de débrouillardise ;
- Motivation à un travail de soutien et de service à toute l'équipe ;
- Capacité de travailler en équipe dans un esprit de collaboration.

Compétences linguistiques :

Bonne communication en Français (oral et écrit);

Autres Préreguis :

- Au minimum études de niveau CESS.

Atouts:

- Une expérience dans le contact et la proximité avec un public varié et multiculturel:
- Connaissance orale de l'Anglais et idéalement d'une autre langue (arabe classique, espagnol, dari, pashtu...);
- Permis de conduire B ;
- Brevet de secourisme.

Horaire:

Un horaire temps plein fixe avec une petite variation pour les horaires d'été (Juillet-Août).

Du lundi au jeudi : de 8h30 à 12h30 et de 13h00 à 17h30.

Les vendredis: de 8h30 à 12h00. (1/2 journée).

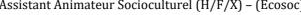
Horaires d'été, du lundi au vendredi : de 8h00 à 12h00 et de 12h30 à 16h00.

Temps de midi: 30 min.

Assistant Animateur Socioculturel (H/F/X) – (Ecosoc)



Page 2 sur 2









Formations envisagées dans le cadre de l'emploi occupé :

Des formations seront proposées au travailleur et selon ses besoins exprimés, notamment des cours de néerlandais.

Date d'entrée en fonction :

Au plus tôt.

Pour postuler :

Informer votre souhait de candidature à votre agent d'insertion de référence en ayant un CV actualisé.



