

Ces offres sont réservées aux personnes répondant  
aux conditions d'Emploi Insertion (Art.60S7)

Le CPAS recherche  
**Assistant Animateur Socioculturel (H/F/X)**

**Localité** : Forest (Ecosoc).

**Tâches** : Votre Fonction est essentielle, au sein d'une ASBL qui a pour objectif de favoriser l'insertion des réfugiés et des primo-arrivants en Belgique dans une dynamique d'écoute et d'engagement réciproque.

En tant qu'Assistant Animateur socioculturel (H/F/X), votre niveau de responsabilité et la liste des responsabilités selon l'organigramme se définira par :

- Faire un rapport au responsable du service Sensibilisation et Vivre Ensemble ;
- Etre un soutien administratif et logistique des activités du service ;
- Mobiliser le public des bénéficiaires dans les diverses activités du service ;
- Contribuer avec l'équipe à la construction de la dynamique des activités du service.

**Activités clés et Tâches**

- Support administratif pour toutes les activités du service : matériel, collations, préparation et rangement des salles, selon les besoins, réaliser des courses et achats nécessaires aux activités ;
- Support logistique et planification des événements supra et dans l'organisation ;
- Communication et explication des différentes activités proposées au public des bénéficiaires de Convivial et mobilisation à leur participation ;
- Suivi des participants aux activités : tenue des listes de participants, rappel téléphonique avant l'activité, encodage des participants dans les fichiers de suivi ad hoc ;
- Soutien selon les besoins à l'animation des tables de conversation et des rencontres thématiques/culturelles ;
- Tenue à jour des supports de communication du service ;
- Participation à la vie et aux réunions d'équipe ;
- En fonction du potentiel :
  - o Collaboration à la mise en place des projets du service ;
  - o Participation à la mise en place des méthodes et outils pédagogiques liés à l'animation ;
  - o Co-Animation des ateliers.

Assistant Animateur Socioculturel (H/F/X) – (Ecosoc)

Page 1 sur 2

## **Profil et compétences requises :**

### **Compétences techniques :**

- Bonnes connaissances bureautiques (Word, Excel, Outlook, ...);
- Savoir s'exprimer et parler aisément en public;

### **Compétences relationnelles :**

- Motivé de travailler dans un environnement de travail social et au contact de personnes primo-arrivantes;
- Facilité de nouer le contact;
- Capacité de mobilisation des bénéficiaires;
- Ouverture d'esprit et tolérance;
- Flexible face à l'environnement polyvalent et dynamique des tâches et aux horaires des activités;
- Bonne organisation, autonomie dans le travail;
- Esprit d'initiative et de débrouillardise;
- Motivation à un travail de soutien et de service à toute l'équipe;
- Capacité de travailler en équipe dans un esprit de collaboration.

### **Compétences linguistiques :**

- Bonne communication en Français (oral et écrit);

### **Autres Prérequis :**

- Au minimum études de niveau CESS.

### **Atouts :**

- Une expérience dans le contact et la proximité avec un public varié et multiculturel;
- Connaissance orale de l'Anglais et idéalement d'une autre langue (arabe classique, espagnol, dari, pashtu...);
- Permis de conduire B;
- Brevet de secourisme.

### **Horaire :**

Un horaire temps plein fixe avec une petite variation pour les horaires d'été (Juillet-Août).

Du lundi au jeudi : de 8h30 à 12h30 et de 13h00 à 17h30.

Les vendredis: de 8h30 à 12h00. (1/2 journée).

Horaires d'été, du lundi au vendredi : de 8h00 à 12h00 et de 12h30 à 16h00.

Temps de midi : 30 min.

Assistant Animateur Socioculturel (H/F/X) – (Ecosoc)

Page 2 sur 2

**Formations envisagées dans le cadre de l'emploi occupé :**

Des formations seront proposées au travailleur et selon ses besoins exprimés, notamment des cours de néerlandais.

**Date d'entrée en fonction :**

Au plus tôt.

**Pour postuler :**

Informez votre souhait de candidature à votre agent d'insertion de référence en ayant un CV actualisé.