

Deze vacatures zijn enkel bestemd voor personen die voldoen aan de voorwaarden van de inschakelingsbetrekking (Art. 60 S7)

Het OCMW is op zoek naar een
Administratief en technisch bediende (m/v/x)

Plaats: Laken (Ecosoc).

Taken: Uw functie is essentieel in een groen en innovatief bedrijf op het gebied van eco-renovatie, dat diensten aanbiedt van het ontwerp tot de bouw met behulp van innovatieve en milieuvriendelijke technieken.

Als administratief en technisch bediende zijn dit uw verantwoordelijkheden:

Autonoom:

- Documenten invoeren en opmaken, overmaken en klasseren;
- Bestellingen beheren en opvolgen;
- Documentair onderzoek uitvoeren;
- Afdrukken van technische documenten (plannen, foto's, technische fiches enz.);

Ter ondersteuning van een andere persoon:

- De klanten informeren over de voortgang van hun dossier en hun de verschillende documenten bezorgen;
- Deelnemen aan werfbezoeken en de vooruitgang van de werken vaststellen;
- Deelnemen aan de werfvoorbereiding;

Vereist profiel en competenties:

Technische vaardigheden:

- Kennis informatica (kantoorautomatisering) en administratie.

Relationele vaardigheden:

- Teamgeest, vlotte omgang en communicatie.

Administratief en technisch bediende (m/v/x) – (Ecosoc)

Talenkennis:

- Frans (spreken, lezen en schrijven: standaardtaal).
- Nederlands of een andere taal is een pluspunt.

Andere vereisten (toegang tot het beroep, rijbewijs):

- Rijbewijs.

Uurrooster:

Een voltijds uurrooster van 37.30 uur per week, variabel van maandag tot vrijdag:

Van maandag tot donderdag: van 9 tot 13 uur en van 14 tot 18 uur.

Vrijdag: van 9 tot 12 uur en van 13 tot 14.30 uur.

Middagpauze: 1 uur.

Geplande opleidingen in het kader van de uitgeoefende functie:

Interne en externe opleidingen voor kantooractiviteiten of op het gebied van de bouw zullen worden aangeboden aan de werknemer en volgens zijn/haar behoeften.

Datum van indiensttreding:

Zo snel mogelijk.

Om te solliciteren:

Laat uw arbeidsbemiddelaar weten dat u zich kandidaat wilt stellen door een bijgewerkt cv te bezorgen.