



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Lambrechts-Woluwe

ALGEMENE BELEIDSNOTA 2021

Voorzitster: Fabienne HENRY
Secretaris-generaal: Grégory JACQUES
Financieel directeur: Thibaut STEVENS

Ondernemingsnummer: 0212.348.440

Karrestraat, 27
1200 BRUSSEL



02/777.75.31



02/779.16.33

INHOUD

VOORWOORD	3
BELEIDSPROJECTEN	4
1 EVOLUTIE VAN DE GEMEENTELIJKE SUBSIDIE	6
2 PERSONEELSKOSTEN	7
2.1 VERGELIJKENDE TABEL PERSONEELSKOSTEN	8
2.2 PERSONEEL IN DIENST OP 30 JUNI 2020	10
2.3 ORGANIGRAM VAN DE DIENSTEN	11
3 RENTELASTEN	12
4 OPERATIONELE DIENST	15
4.1 ONTVANGSTEN	15
4.2 UITGAVEN	21
4.3 CENTRALE ADMINISTRATIE	23
4.4 FACILITAIRE DIENSTVERLENING	25
4.5 MAATSCHAPPELIJKE EERSTELIJNSDIENST	27
4.6 SOCIALE EN BEROEPSINSCHAKELING	29
4.7 MAATSCHAPPELIJKE ACTIVATIE	32
4.8 HUISVESTING	33
4.9 ENERGIE	35
4.10 LOKAAL OPVANGINITIATIEF	36
4.11 SCHULDBEMIDDELING	37
4.12 SINT-LAMBRECHTSTEHUIS	38
4.13 DAGVERZORGINGCENTRUM – DE HEUVEL	40
4.14 DIENST THUISSHULP	41
4.15 MAALTIJDEN AAN HUIS	43
4.16 UITBREIDING ANDROMEDA	44
4.17 KORTVERBLIJFCENTRUM	45
4.18 UITVOERING VAN NIEUWE STEUNPROJECTEN VOOR BEJAARDEN	46
5 INVESTERINGSDIENST	48
6 DETAIL WEDDEN INSCHAKELINGSBANEN	51
7 VERSLAG VAN DE VERSCHILLENDE STEUNVORMEN	53
8 OVEREENKOMST ARTIKEL 61 VAN DE ORGANIEKE WET	54
9 BIJLAGEN	55
BIJLAGE: ALGEMENE TABEL	55

VOORWOORD

Dames en heren,

Hierbij stellen we u graag, overeenkomstig de bepalingen van artikel 88, §1 van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de begroting voor van de uitgaven en ontvangsten van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) van Sint-Lambrechts-Woluwe voor het jaar 2021.

Hetzelfde artikel voorziet ook dat een algemene beleidsnota bij deze begroting wordt gevoegd. Onderhavig document heeft tot doel aan deze verplichting te voldoen.

Het beoogt echter nog andere doelstellingen, namelijk de wens van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om de gemeentelijke en gewestelijke overheden zo goed mogelijk te informeren over zijn maatschappelijke werking, inlichtingen te geven over de hoofdpijlers van de begrotingsramingen en meerjarige vergelijkingen mogelijk te maken die de evolutie illustreren van het sociaal beleid van het OCMW in de loop der tijd.

De begroting voor 2021 is in evenwicht, rekening houdend met een gemeentelijke dotatie van **13.852.211,11€** voor de activiteiten van het OCMW, een specifieke dotatie van **129.156,53€** voor de vereffening van het geriatrie revalidatieziekenhuis, een tussenkomst van **268.000,00 €** in de kosten voor de vereffening van de vzw Wolu-social en een tussenkomst in de financiering van de aankoop van het gebouw gevestigd Gulledelle 98 van **167.000,00 €**, d.w.z. in totaal een globale gemeentelijke tussenkomst van **14.416.367,64€**.

BELEIDSPROJECTEN

In de loop van 2021 zal het OCMW alles in het werk stellen om de projecten voort te zetten die omwille van de gezondheidscrisis in 2020 niet volgens plan uitgevoerd konden worden. Daartoe behoren onder andere de verdere modernisering van de werking van de diensten, de geleidelijke instelling van de interne controle, het begin van het bouwproject voor Kortverblijf of nog de installatie van airconditioning in de wasserij.

Op het Verheyleweghenplein worden de twee doorgangswoningen die toelaten het hoofd te bieden aan eventuele dringende maatschappelijke situaties operationeel, evenals het unieke sociale loket waar elke burger alle informatie kan vinden over de hulpdiensten van zowel het OCMW als van de gemeente.

Aangezien het OCMW de bouwtoelating heeft gekregen voor zijn nieuw Centrum voor Kortverblijf kunnen de werken dit jaar nog starten. Ter herinnering: het Kortverblijf komt op het einde van de vleugels A en C van het rusthuis en zal 22 plaatsen tellen.

Het driejaren-actieplan voor de veiligheid en digitale continuïteit van het OCMW wordt voortgezet. Het is de bedoeling om volledig te voldoen aan de eisen van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en om gebruikers, personeel, bewoners en hun families de verzekering te geven dat de gegevens waarover het OCMW beschikt volledig vertrouwelijk blijven.

De gezondheidscrisis toont ons nogmaals welke centrale rol het OCMW speelt bij het geven van hulp zodat iedereen kans heeft op een menswaardig bestaan. Wij zullen onze inspanningen daarvoor nog verdubbelen. Aangezien het gebruik van de federale subsidie, ontvangen in 2020, verlengd wordt tot einde 2021, moeten we alles in het werk stellen om onze medeburgers zo goed mogelijk te helpen: de herziening van de gedragslijnen voor het speciaal comité van de sociale dienst, de opleiding van het personeel, de toegankelijkheid en zichtbaarheid van het OCMW worden versterkt. Wij zullen alles in het werk stellen om te vermijden dat onze medeburgers in de armoede belanden of dakloos worden.

Om te kunnen inspelen op de toenemende vraag, zal de structurele reorganisatie van de maatschappelijke dienst worden voortgezet.

Elke maand verwachten we 90 “integratietewerkstellingen”. De dienst professionele integratie zal zijn opdracht naar best vermogen uitvoeren in het licht van de evolutie van de gezondheidscrisis.

De raad heeft voor het jaar 2021 de ambitie om alles in het werk te stellen zodat de maatschappelijke werkers hun werk in de beste omstandigheden kunnen uitvoeren en echt sociaal werk nog mogelijk blijft, met naleving van de wet en de verplichtingen.

In het jaar 2021 zal ook de interne controle verder worden ingesteld. Deze moet op termijn toelaten om de diensten van het OCMW nog efficiënter en performanter te maken.

Het OCMW zal ook de al gedane inspanningen voor het beheersen van het energieverbruik en het verminderen van afval voortzetten met het oog op het verkrijgen van het label van eco-dynamische onderneming. In 2021 zullen wij onze officiële kandidatuur daarvoor indienen.

Binnen het Sint-Lambrechtstehuis zal ook het werk inzake uitmuntendheid worden voortgezet in het voordeel van onze bejaarden.

Binnen een OCMW zijn alle functies van essentieel belang, zowel in de afdeling maatschappelijk welzijn, als in de afdeling van de zorginstellingen en -diensten, maar ook op administratief, financieel, technisch niveau ... Ze zijn allemaal van essentieel belang voor de dienstverlening aan het publiek. Wij zullen ons volledig inzetten om hen de kans te geven hun werk in alle veiligheid uit te voeren.

1 EVOLUTIE VAN DE GEMEENTELIJKE SUBSIDIE

Evolutie van de gemeentelijke dotatie voor het OCMW en van het bijzonder fonds voor maatschappelijk welzijn.

	Dotation communale - Gemeentedotatie	Fonds spécial de l'aide sociale - Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn	Total - Totaal
Budget - Begroting 2016	11.500.000,00	456.663,32	11.956.663,32
Compte - Rekening 2016	11.941.398,70	456.663,32	12.398.062,02
Budget - Begroting 2017	11.497.972,06	459.863,44	11.957.835,50
Compte - Rekening 2017	10.992.549,83	466.263,68	11.458.813,51
Budget - Begroting 2018	12.121.000,00	495.041,00	12.616.041,00
Compte - Rekening 2018	12.218.858,21	506.459,81	12.725.318,02
Budget - Begroting 2019	12.381.500,00	550.000,00	12.931.500,00
Compte - Rekening 2019	12.450.398,50	550.132,77	13.000.531,27
Budget - Begroting 2020	12.503.513,45	558.384,76	13.061.898,21
Budget - Begroting 2021	13.852.211,11	597.185,42	14.449.396,53

2 PERSONEELSKOSTEN

De kosten geboekt als uitgave in het oorspronkelijke budget 2020 voor het personeel bedroegen **14.501.504,97 €**.

Voor het budget 2021 voorzien wij **15.381.890,03€** of **36%** van de gebudgetteerde werkingskosten. We stellen dus vast dat dit percentage iets vermindert ten opzichte van vorig jaar, toen **37 %**.

Het verschil tussen het oorspronkelijke budget 2020 en het oorspronkelijke budget 2021 voor personeelkosten wordt vooral verklaard door de loonindexatie en het feit dat er in het jaar 2020 verschillende functies werden gecreëerd, opgenomen in de budgetwijziging 2020 en volledig gebudgetteerd in 2021.

Er zijn ook nieuwe functies voorzien in het budget 2021 om de toenemende werkdruk te verlichten gezien de constante stroom van nieuwe aanvragen als gevolg van de huidige pandemie. Dit verschil wordt ook verklaard door de wens van het OCMW om zijn teams te versterken en zo het hoofd te bieden aan de wettelijke verplichtingen die worden opgelegd door de nieuwe organieke wet, onder andere op het gebied van interne controle.

Er wordt ook een versterking van de teams in de afdeling Infrastructuur overwogen om de werkzaamheden van het Kortverblijfcentrum en de serviceflats op te volgen.

Zo voorziet het aangepaste kader bovendien, in 2021, de volgende functies:

- Voor de algemene administratie: een adjunct voor de interne controle, een adjunct bij de directeur Infrastructuur, een administratief medewerker voor het secretariaat en een administratief werker bij DECOBU gefinancierd door een COVID-subsidie.
- Voor de afdeling Maatschappelijk Welzijn: een extra maatschappelijk werker alsook twee maatschappelijk werkers gefinancierd door een COVID-subsidie en een zaakgelastigde EOS.

2.1 Vergelijkende tabel personeelskosten

Fonction - Functie	Budget - Begroting 2017	Compte - Rekening 2017	Budget - Begroting 2018	Compte - Rekening 2018	Budget - Begroting 2019	Compte - Rekening 2019	Budget - Begroting 2020	Budget - Begroting 2021
Administration générale - Algemene administratie (F. 1230)	2.873.183,00	2.696.937,06	3.033.476,87	2.962.193,81	3.174.883,84	3.190.480,90	3.475.303,53	3.819.987,91
Services généraux - Algemene diensten (F. 1310)	390.581,00	372.406,67	464.220,27	373.664,12	547.608,44	447.847,17	498.373,16	450.061,34
Hôpital en liquidation - Ziekenhuis in vereffening (F. 1320)	-	-	-	-	-	-	-	-
Aide sociale - Sociale bijstand (F. 8320)	1.901.995,00	1.661.523,52	1.999.203,97	2.105.482,51	2.179.310,60	2.333.359,17	2.627.215,35	2.811.810,63
Aide sociale Majoration 10 % - Sociale bijstand verhoging 10% (F. 83208)	-	179.603,97	253.121,50	-	205.739,01	-	-	-
Maison de repos - Bejaardetehuis (F. 8341)	3.602.681,00	4.458.560,50	3.694.947,95	3.855.935,62	3.842.640,90	4.004.000,99	4.016.285,99	4.339.640,32
Centre de jour - Dienstcentra (F. 8342)	290.309,00	253.508,65	273.031,87	273.896,12	289.044,54	286.881,43	283.600,80	328.873,92
Initiative locale d'accueil - Lokale opvanginitiatief (F.83601)	241.733,00	280.195,79	228.220,63	239.892,42	134.841,38	132.830,61	133.857,89	138.534,34

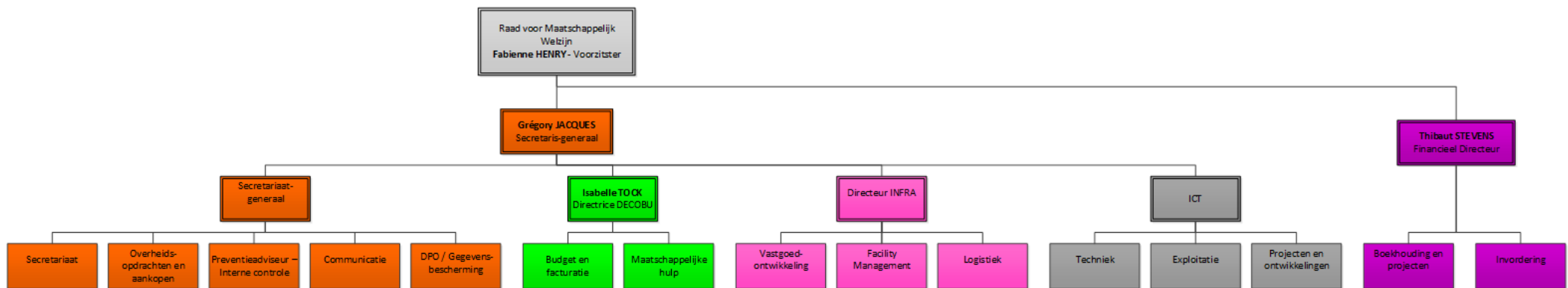
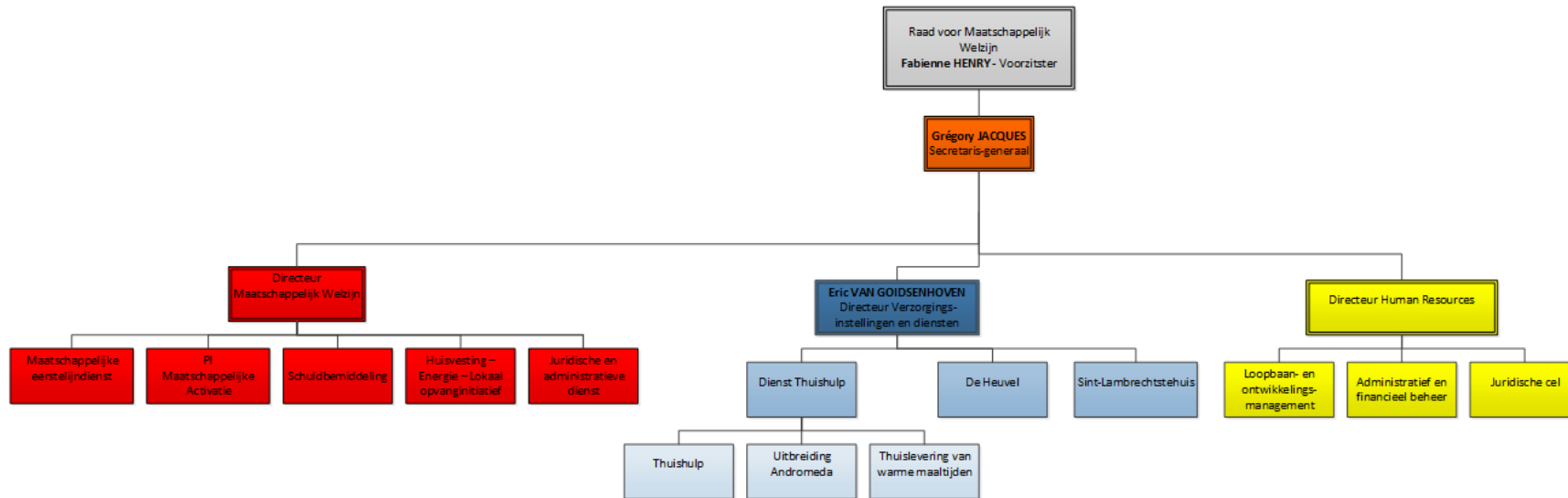
Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhulp (F. 8441)	1.502.554,00	1.434.695,14	1.561.461,74	1.476.336,23	1.552.931,64	1.388.118,41	1.450.012,56	1.503.889,04
Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden (F. 8446)	26.438,00	23.767,15	27.863,65	38.786,13	19.234,96	12.499,77	21.298,97	20.709,25
Service d'insertion professionnelle - Sociale en beroepsherinschakelingsdienst (F.84492)	385.373,00	297.264,29	330.764,00	293.855,93	412.573,68	406.999,74	508.012,59	474.730,44
Charges personnel Emploi d'insertion - Personeelkosten Inschakelingsbetrekking (F. 844921)	439.897,86	172.224,10	557.921,07	288.994,01	683.553,81	493.153,52	964.680,21	975.425,42
Service médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden (F. 84496)	194.700,00	181.283,91	208.397,07	186.746,72	262.259,34	230.527,37	263.892,84	246.794,41
Le Relais - Het Veer (F. 8722)	24.735,00	42.164,36	10.713,05	28.468,34	27.929,64	14.796,58	13.737,64	15.306,68
Antenne Andromède - Antenna Andromede (F. 9240)	104.046,00	131.858,97	102.785,54	109.173,77	115.633,32	91.566,59	95.233,44	106.126,33
Recettes et dépenses générales - Algemene ontvangsten en uitgaven (F. 0090)	-	219,56	150.000,00	105.258,61	150.000,00	248,51	150.000,00	150.000,00

2.2 Personeel in dienst op 30 juni 2020

	Nombre de personnes - Aantal personen	Nombre ETP - Aantal VTE*	Dont ACS - Waaronder Geco's	Dont Emploi d'insertion - Waaronder Inschakelingsbetrekking
Administration centrale - Centrale Administratie. F. 1040		42	5	
Facility - Facilitaire dienst F. 1310		6,89		
Action sociale - Maatschappelijke welzijn 8320		46,61	0,5	
HSL- SLT - 8341		70,16	4,67	
Colline - De Heuvel 8342		2,18		
ILA - LOI 83601		2,3		
Aide Familiales - Gezinshulp 8441		27,74		
Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden 8446		0,48		
ISP - SPI 84492		41,16	0,8	
Emploi d'insertion - Inschakelingsbetrekking		34,83		34,83
Méd. Dettes - Schuldbemiddeling 84496		3,9		
Relais - Het Veer 8722		0,1		
Antenne Andromède - Antenna Andromeda 9240		1,97		
TOTAL - TOTAAL		280,32	10,97	34,83

* De ingevulde VTE's zijn de betaalde VTE's (inclusief geïntegreerde PKI en werknemers met een gewaarborgd loon).

2.3 Organigram van de diensten



3 RENTELASTEN

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle interestkosten die voor 2021 voor elke functie moeten worden terugbetaald.

Fonction - Functie	Budget initial Oorspronkelijke begroting 2017	Compte Rekening 2017	Budget Begroting 2018	Compte Rekening 2018	Budget Begroting 2019	Compte Rekening 2019	Budget Begroting 2020	Budget Begroting 2021
Administration générale - Algemene administratie (F. 1230)	6.040,76	48,15	2.690,47	1.448,75	2.117,13	612,73	1.830,26	1.372,16
Patrimoine privé - Privaat patrimonium (F. 1240)	88.785,44	84.210,78	85.643,26	4.696,85	4.253,49	4.223,61	16.321,21	13.980,64
Services généraux - Algemene diensten (F. 1310)	5.273,72	-53,78	2.319,70	741,47	1.836,70	738,71	1.392,93	954,33
Aide sociale - Sociale bijstand (F. 8320)	4.252,29	-49,72	2.389,62	198,39	1.732,98	573,33	1.253,18	866,28
Maison de repos - Bejaardetehuis (F. 8341)	359.101,87	314.352,30	317.124,84	305.145,90	302.622,06	280.123,11	273.771,61	244.222,62
Centre de jour - Dienstcentra (F. 8342)	247,10	-4,37	110,50	17,40	78,79	9,65	71,41	60,36
ILA - LOI (83601)	45.663,20	140,64	315,75	249,26	217,79	187,22	145,84	110,07
Gulledelle 98 (F. 836012)	-	46.180,21	37.057,30	35.530,00	35.971,52	36.087,71	37.522,92	37.243,85
Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhulp (F. 8441)	779,92	-24,49	447,12	31,25	379,12	20,11	231,92	237,74
Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden (F. 8446)	591,14	-13,49	268,33	191,24	236,86	141,97	196,92	141,93
Service d'insertion professionnelle - Sociale en beroepsherinschakelingsdienst (F. 84492)	381,54	-8,80	253,27	- 1,68	227,36	63,54	350,15	311,05

Service médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden (84496)	-	-	-	-	-	0,15	4,67	9,74
Le Relais - Het Veer (F. 8722)	1.150,00	-	3.992,62	52,62	2.141,96	2.134,62	1.706,60	1.280,83
HRG en liquidation - Ziekenhuis in vereffening (F. 8729)	11.741,28	3.083,07	10.467,03	83.024,88	89.193,00	126.340,84	87.540,00	129.156,53
Antenne Andromède - Antenna Andromeda (F. 9240)	736,55	-10,05	581,62	0,68	469,57	1,08	432,06	413,46
Recettes et dépenses générales - Algemene ontvangsten en uitgaven (F. 0090)	-	4.292,96	-	5.123,21	8.500,00	15.713,42	35.000,00	35.500,00

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle kapitaalschijven die voor elke functie voor 2021 moeten worden terugbetaald.

Fonction Functie	Budget initial Oorspronkelijke begroting 2017	Compte Rekening 2017	Budget Begroting 2018	Compte Rekening 2018	Budget Begroting 2019	Compte Rekening 2019	Budget Begroting 2020	Budget Begroting 2021
Administration générale - Algemene administratie (F. 1230)	34.970,79	18.065,99	42.079,16	35.174,23	44.218,50	44.372,93	47.535,89	50.612,29
Patrimoine privé - Privaat patrimonium (F. 1290)	166.480,04	155.214,46	181.253,84	157.835,37	161.558,84	161.566,29	156.836,86	162.667,22
Services généraux - Algemene diensten (F. 1310)	52.464,81	11.583,65	52.388,83	48.723,23	55.280,10	55.331,16	57.882,62	57.175,42
Aide sociale - Sociale bijstand (F. 8320)	22.413,89	16.017,67	27.540,19	22.053,42	30.139,10	29.953,07	33.044,22	23.853,08

Maison de repos - Bejaardetehuis (F. 8341)	878.662,74	822.047,00	919.525,92	959.891,48	900.924,56	934.683,70	946.188,22	963.587,03
Centre de jour - Dienstcentra (F. 8342)	1.994,69	206,44	606,46	1.272,44	1.278,14	1.281,93	1.522,55	1.730,05
ILA - LOI (F. 83601)	323.872,45	20.969,13	21.666,52	21.030,99	21.092,97	21.093,03	21.165,32	23.098,88
Gulledelle 98 (F. 836012)	-	296.555,52	316.933,62	298.317,06	313.929,29	313.929,29	329.618,97	349.172,69
Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhulp (F. 8441)	8.442,15	1.147,11	3.880,32	3.751,83	3.775,15	3.312,05	5.065,84	7.186,03
Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden (F. 8446)	2.940,14	1.074,17	2.954,09	2.932,18	2.963,69	2.970,17	3.004,04	3.047,93
Service d'insertion professionnelle - Sociale en beroepsherinschakelingsdienst (F. 84492)	1.185,81	440,95	1.560,55	760,15	1.400,40	1.889,74	2.422,45	3.083,63
Service médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden (F. 84496)	-	-	-	-	-	-	53,21	329,58
Le Relais - Het Veer (F. 8722)	8.821,79	-	79.683,21	2.644,44	79.214,65	79.216,52	79.858,74	80.284,42
HRG en liquidation - Ziekenhuis in vereffening (F. 8729)	31.856,40	31.856,40	33.130,66	43.414,46	47.002,11	49.602,21	51.140,52	56.267,04
Antenne Andromède - Antenna Andromeda (F. 9240)	2.911,93	2.806,64	3.660,37	3.079,63	3.155,47	3.160,62	5.626,81	8.336,68

4 OPERATIONELE DIENST

De organieke wet van 8 juli 1976 vertrouwdde de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de taak toe ervoor te zorgen dat personen en gezinnen de nodige hulp met betrekking tot menselijke waardigheid krijgen van de gemeenschap. Deze doelstelling wordt in artikel 57 van de voornoemde wet verwoord als volgt: “het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verzekert niet alleen lenigende of curatieve, doch ook preventieve hulp. Deze hulp kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaalgeneeskundige of psychologische aard zijn”.

Op basis van zijn ervaring heeft het centrum voor maatschappelijk welzijn in de loop der jaren een reeks diensten en instellingen ontwikkeld, zowel op het vlak van zorgverlening als van huisvesting. Het overzicht van de ontvangsten en uitgaven van deze diensten is als volgt:

4.1 Ontvangsten

Op basis van een analyse van de ontvangsten - exclusief interne facturering en zonder de balans van het ziekenhuis - voor de boekjaren 2017 tot 2021 zijn de middelen als volgt verdeeld:

RECETTES - ONTVANGSTEN								
	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Budget Begroting
	2017	2017	2018	2018	2019	2019	2020	2021
Services facturés à des tiers - Aan derden gefactureerde diensten	3.943.194,01	3.556.333,47	4.201.346,82	3.372.979,37	4.379.167,00	3.668.357,80	5.042.853,84	4.722.557,34
Transferts - Overdrachtsontvangsten[1] (-FSAS-SC) - (-BFMW - GS)	17.438.072,80	18.283.966,17	15.105.175,34	19.695.459,85	20.669.355,84	20.980.826,76	22.228.428,75	23.897.689,78
Produits financiers - Financiële opbrengsten	74.655,00	75.192,06	74.206,83	77.263,44	75.000,00	77.459,21	78.350,00	79.400,00
Subsides F.S.A.S. - Subsidie B.F.M.W.	459.863,44	466.263,68	495.041,00	506.459,81	550.000,00	550.132,77	558.384,76	597.185,42
Subside communal - Subsidie van de gemeente	11.497.972,06	10.992.549,83	12.121.000,00	12.218.858,21	12.381.500,00	12.450.395,50	12.503.513,45	13.852.211,11
TOTAL - TOTAAL	33.413.757,31	33.374.305,21	31.996.769,99	35.871.020,68	38.055.022,84	37.727.172,04	40.411.530,80	43.149.043,65

[1] Ontvangsten van de staat, RIZIV/Iriscare enz. met uitzondering van de gemeentelijke subsidie en het B.F.M.W.

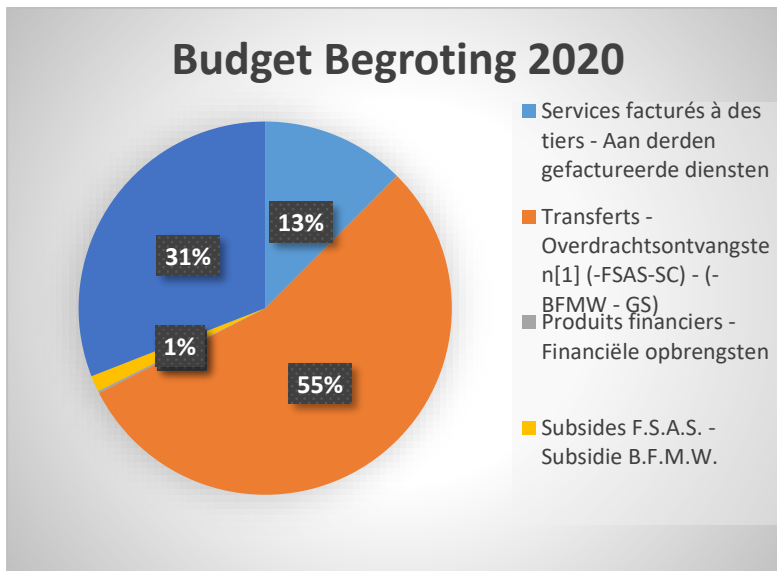
Zoals we kunnen zien dalen de ontvangsten van aan derden gefactureerde diensten tussen 2020 en 2021 met ongeveer 300.000 €. Deze daling wordt verklaard door een vermindering van de previsie van het aantal artikelen 60 ter beschikking gesteld aan privébedrijven waaraan men gewoonlijk het verschil factureert tussen de brutowedde en de terugvordering van het leefloon bij de POD, d.w.z. gemiddeld 1.280 € per maand, ten voordele van andere gebruikersprofielen (geheel of gedeeltelijk vrijgesteld van de prijs). Nog een belangrijk element, de ontvangst van het budget financiële middelen (ontvangsten afkomstig van het ziekenhuis) voorzien in 2020, was eenmalig en is dus niet meer voorzien in 2021.

Wat de overdrachtsontvangsten betreft (stijging van 1,5M), verklaart het toenemende aantal gebruikers grotendeels de previsie van een stijging van de verwachte terugbetalingen aan de staat. Het verkrijgen van een extra Maribel subsidie voor nieuwe functies, gecreëerd in het Sint-Lambrechtsstehuis en de aanpassing van de previsie van bepaalde subsidies al dan niet in verband met COVID verklaren ook deze stijging. De optimalisering van ontvangsten afkomstig van het RIZIV tot slot blijft verder zijn vruchten afwerpen.

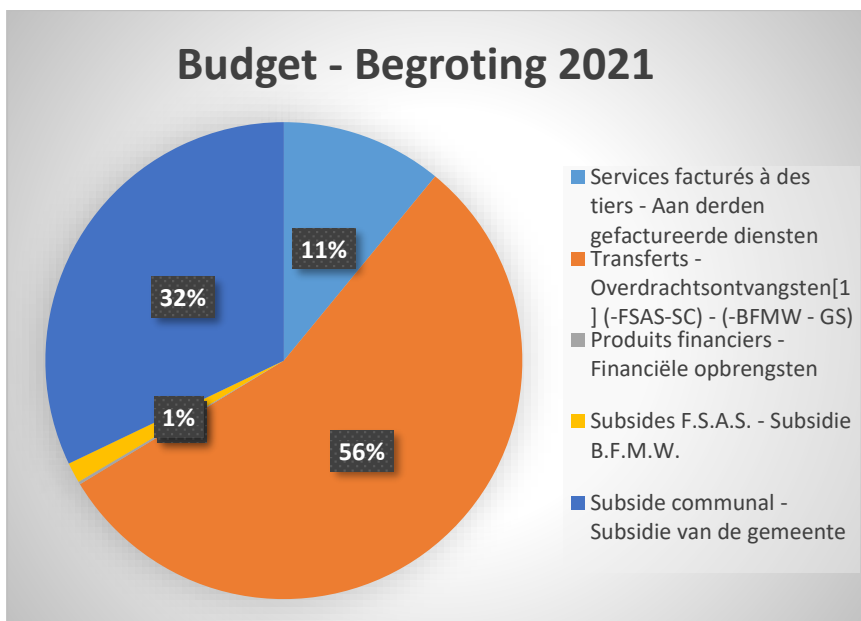
De financiële opbrengsten blijven relatief stabiel: ze bestaan uit 70.000 € exclusief indexatie betaald door Erasmus in het kader van een langlopende erfpachtovereenkomst, gesloten tussen beide partijen.

We vestigen de aandacht op het feit dat het werkingsbudget een positief resultaat vertoont van 1.790.431,97 € dat gebruikt wordt voor de terugbetaling van de leningen. Wat de details van de investeringen betreft, verwijzen we de lezer naar punt 5 'investeringsdienst' van deze algemene beleidsnota.

Voor de begroting 2020 kan de verdeling van de operationele ontvangsten als volgt worden samengevat:



In vergelijking met 2021:



We zien dus proportioneel tussen 2020 en 2021 dat de gemeentelijke tussenkomst ten opzichte van de totale begroting van het Centrum iets is verhoogd, wat de vermindering van aan derden gefactureerde diensten compenseert.

Tussenkost van de centrale overheid en subsidies

Voor het jaar 2021:

- De tussenkomst van Maribel in de personeelskosten, gecumuleerd met de tussenkomst voor de vorming 600 van het verplegend personeel bedraagt 1.168.362,73 € (art.1040/48500/01, art. 8320/48500/01, art. 8341/48500/01, art. 8441/48500/01, art. 8446/48500/01, art. 84492/48500/01, art. 9240/48500/01).
- De tussenkomst van Geco in de verwachte personeelskosten bedraagt 154.100,00 € (art. 1040/46500/06, art. 8320/46500/06 art.8341/46500/06, art. 8342/46500/06, art. 84492/46500/06).
Merk op dat de werking van het Geco systeem een hervorming zal kennen in 2021. We wachten nog op inlichtingen over de praktische toepassing ervan.
- De verwachte tussenkomst in de betaling van taalpremies bedraagt 164.945,65 €.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle subsidies die het OCMW voor 2021 verwacht, met links de ontvangstenposten en rechts de uitgavenposten, waarvan het bedrag in 2021 wordt verdeeld tussen personeelskosten en werkingskosten.

Articles de recettes Ontvangsten artikelen	Subside - Subsidie	2021	Personnel Personeel	Fonctionnement Werkingskosten	Article de dépenses - Artikelen uitgaven
8342/46500/13	Subvention COCOM - Subsidie GGC	30.000,00		30.000,00	Nihil
83601/48500/03	Subvention AMU - Subv. DMH	27.000,00		27.000,00	83601/33420/21 - 83601/33430/21
9240/47600/02	Subv. INAMI: Protocol 3 - Subs. RIZIV : Protocol 3	92.000,00		92.000,00	Tous les articles 9240 - Alle 9240 artikelen
0020/48500/01	Revalorisation barémique - Loonschaalverhoging	175.000,00	175.000,00		Sur toutes les fonctions - Op alle functies 11100/
0210/46600/01	Fonds spécial de l'Aide sociale - Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn	597.185,42		597.185,42	Nihil
1040/46500/06	Subv. Cosub - Subs Cosub	41.930,66	41.930,66		1040/11100/18
1040/46500/13	Prime linguistique - Taalpremie	164.945,65	164.945,65		Sur toutes les fonctions - Op alle functies 11100/
1040/48500/01	Subv. Maribel Social ONSS APL - Subs. Sociale Maribel RSZ PPO	150.000,00	150.000,00		1040/11100/05
80151/38000/07	Fonds soc. Elect.et gaz (factures) - Soc. Fonds elekt.en gas (facturen)	24.500,00	24.500,00		80151/03000/13

8320/38000/07	Subvention missions CPAS-énergie (élect.-gaz) Sub. Fédérale - Subsidie opdrachten OCMW - energie (elekt-gas) Federale Subs.	75.000,00		75.000,00	8320/33400/01, 8320/1100/05, 8320/12300/02, 8320/32100/01, 8320/12400/23
8320/46500/06	Subv. Cosub - Subs Cosub	2.679,31	2.679,31		8320/11100/18
8320/46500/13	Convecteurs et fonds Mazout/ Subv. Coordination sociale (COCOM) - Convectoren en Mazoutfonds. Subs. Sociale coördinatie (GGC)	67.000,00		67.000,00	8320/12300/02, 8320/12300/09, 8320/33400/36
8320/46500/15	Sub. Fr. personeel/dossier RIS-MI-IS - Subsidie Fr. personeel/dossier leefloon	650.000,00	650.000,00		84492/11100/13, 8320/11100/13, 8320/11100/05, 8320/03xxx/x 84492/03xxx/x
8320/46600/02	Subv. pour gar. Locatives - Subs. Voor huurwaarborgen	53.500,00		53.500,00	8320/33400/35
1040/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	19.405,70	19.405,70		1040/115*
1310/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	3.352,25	3.352,25		1310/115*
8320/48500/01	Subv. Maribel Social ONSS APL - Subs. Sociale Maribel RSZ PPO	225.000,00	225.000,00		8320/11100/13
832040/46500/13	Subv. Activation sociale - Subs. Sociale activering	50.000,00	50.000,00		832040/12400/05HSL, 832040/32100/01, 832040/33400/01
832041/46500/13	Subv. Activation sociale enfants - Subs. Sociale activering kinderen	50.000,00	50.000,00		832040/33400/01
832050/38000/12	Hydrobru (IBDE/BIWD)	52.000,00		52.000,00	832050/33400/01, 8320/11100/13
8341/46500/06	Subv. Cosub - Subs Cosub	62.159,88	62.159,88		8341/11100/18
8320/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	13.029,69	13.029,69		8320/115*
83208/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	4.282,60	4.282,60		83208/115*
8341/48500/01	Subv. Maribel Social ONSS APL/Formation 600 - Subs. Sociale Maribel RSZ PPO/Vorming 600	683.362,73	683.362,73		8341/11100/*
8342/46500/06	Subv. Cosub - Subs Cosub	10.717,25	10.717,25		8342/11100/18
83601/48500/04	Subvention FEDASIL - Subsidie FEDASIL	430.000,00		430.000,00	Tous les articles 83601 - Alle 83601 artikelen
8341/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	30.678,75	30.678,75		8341/115*

8342/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	2.180,91	2.180,91		8342/115*
83601/48500/01	Subv. Maribel Social ONSS APL - Subs. Sociale Maribel RSZ PPO	0,00	0,00		83601/11*
83601/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	1.434,29	1.434,29		83601/115*
8441/48500/01	Subv. Maribel social ONSS APL et Maribel fiscal	30.000,00	30.000,00		8441/11*
8441/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	11.395,98	11.395,98		8441/115*
8446/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	145,75	145,75		8446/115*
8446/48500/01	Subv. Maribel social ONSS APL et Maribel fiscal	15.000,00	15.000,00		8446/11*
84492/48500/01	Subv. Maribel Social ONSS APL - Subs. Sociale Maribel RSZ PPO	50.000,00	50.000,00		84492/11100/05
844929/46500/13	Subventions ACTIRIS - Subsidies ACTIRIS	163.000,00	163.000,00		84492/11100/13, 844492/11100/18
844921/46560/05	Intervention majorée de 25% (étudiants - 25ans) - Leefloon met verhoogde toelage van 25% (studenten - 25 jaar)	0,00	0,00		844921/11100/17
84496/38000/07	Fonds soc. Elec. Et gaz (personnel) - Soc. Fonds Elek.en gas (personeel)	258.380,40	258.380,40		84496/11100/05(60000) + 84496/11100/13(80000)
84492/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	3.498,00	3.498,00		84492/115*
844921/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	26.235,00	26.235,00		844921/115*
844921/48500/01	Sub. Fr. dossier Emploi d'insertion - Subsidie dossier Inschakelingsbetrekking	31.500,00		31.500,00	844921/12*
84496/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	1.597,49	1.597,49		84496/115*
8722/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	333,14	333,14		8722/11100/09
9240/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	1.207,64	1.207,64		9240/115*
8441/46500/13	Contingent	857.235,28		857235,28	tous les articles 8441 - Alle 8441 artikelen
84492/46500/06	Subv. Cosub - Subs Cosub	36.612,90	36.612,90		84492/11100/18
84496/46500/13	Subvention COCOM - Subsidie GGC	15.800,00		15800	tous les articles 84496 - Alle 84496 artikelen

We wijzen op het bestaan van de subsidie voor dossierkosten artikel 60. Deze subsidie wordt voor 2021 geraamd op 31.500 €.

4.2 Uitgaven

Op basis van een analyse van de uitgaven (exclusief interne facturatie en zonder de balans van het ziekenhuis) voor de boekjaren 2017 tot 2021 is de verdeling als volgt:

DEPENSES - UITGAVEN								
	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Budget Begroting
	2017	2017	2018	2018	2019	2019	2020	2021
Personnel - Personeel	12.148.225,86	12.022.113,96	12.643.007,68	12.338.684,34	13.598.185,19	13.033.310,76	14.501.504,97	15.381.890,03
Fonctionnement Werkingskosten	4.739.655,99	4.897.513,73	5.240.565,86	5.103.941,34	5.427.807,80	5.270.817,73	6.058.077,85	5.842.957,59
Redistribution Hervedelingsuitgaven	14.674.425,72	14.771.201,27	16.238.224,93	15.754.697,92	17.042.213,93	16.959.131,77	18.195.445,55	20.566.175,15
Charges financières Financiële lasten	540.294,81	452.143,41	463.661,43	436.450,22	449.978,33	466.971,80	457.771,68	465.861,59
Prélèvements Overboekingen	-	584.362,12	-	410.130,18	-	35.562,89	-	-
TOTAL - TOTAAL	32.102.602,38	32.727.334,49	34.585.459,90	34.043.904,00	36.518.185,25	35.765.794,95	39.212.800,05	42.256.884,36

Wat de uitgaven betreft, zien we dat de verhogingen gedeeltelijk verband houden met de personeelskosten. Dit wordt voornamelijk verklaard door:

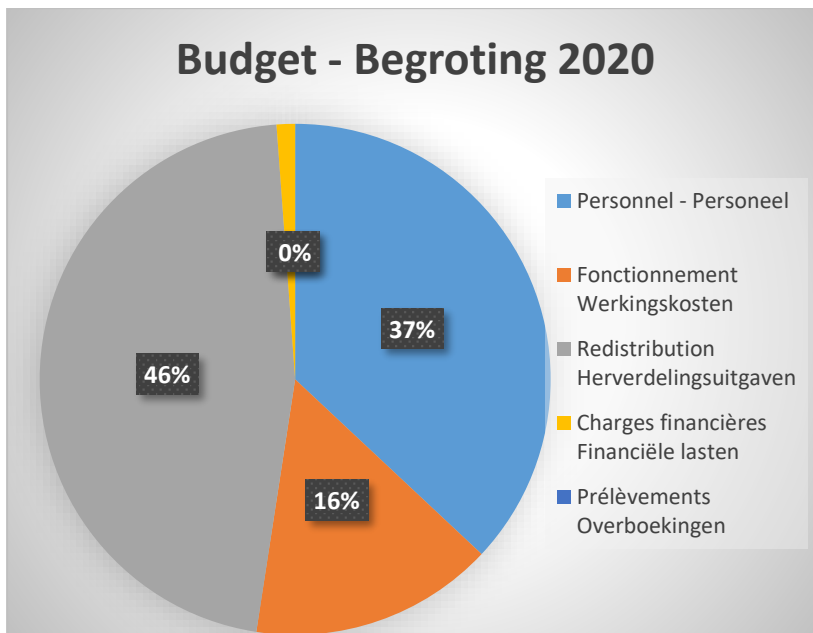
- de loonindexering;
- een versterking van de ploegen van de afdeling om het hoofd te bieden aan het toenemende aantal aanvragen, vooral in deze periode van pandemie;
- een versterking van het personeel van de afdeling INFRA om de werkzaamheden voor nieuwe vastgoedprojecten op te;
- inzake interne controlefunctie in overeenstemming met de nieuwe wet die dit voor elk OCMW vereist.

Zoals we kunnen vaststellen, dalen de werkingskosten tussen 2020 en 2021. Dit wordt enerzijds verklaard door de afwezigheid van informaticakosten in 2020 door de invoering van hyperconvergentie en anderzijds door de wens van het OCMW om de werkingskosten in het algemeen te beheren, zowel door aan de kostenstructuur van Wolu-Facilities te werken als aan meer specifieke uitgaven, meer bepaald via de opzegging van overeenkomsten met bepaalde leveranciers.

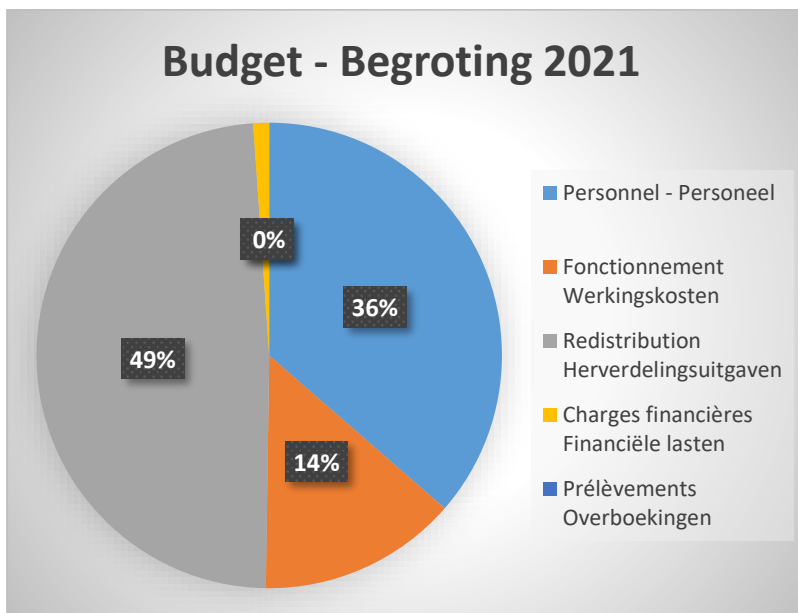
De herverdelingskosten zijn aanzienlijk geëvolueerd van 2020 tot 2021. De toekenning van nieuwe leeflonen, rechtstreeks gelinkt aan de pandemie en de uitgaven gepland in het kader van het gebruik van COVID subsidies vormen de belangrijkste elementen. De tussenkomst in kosten voor voeding, huurgeld, energie- en schoolkosten zijn enkele voorbeelden van het gebruik van deze subsidies.

Ook de financiële kosten zijn opnieuw licht gestegen. Dit is het gevolg van de leningen die in het boekjaar 2019 werden aangegaan en waarvoor we nu beginnen de interesten terug te betalen.

Voor de begroting 2020 zijn de operationele uitgaven als volgt verdeeld:

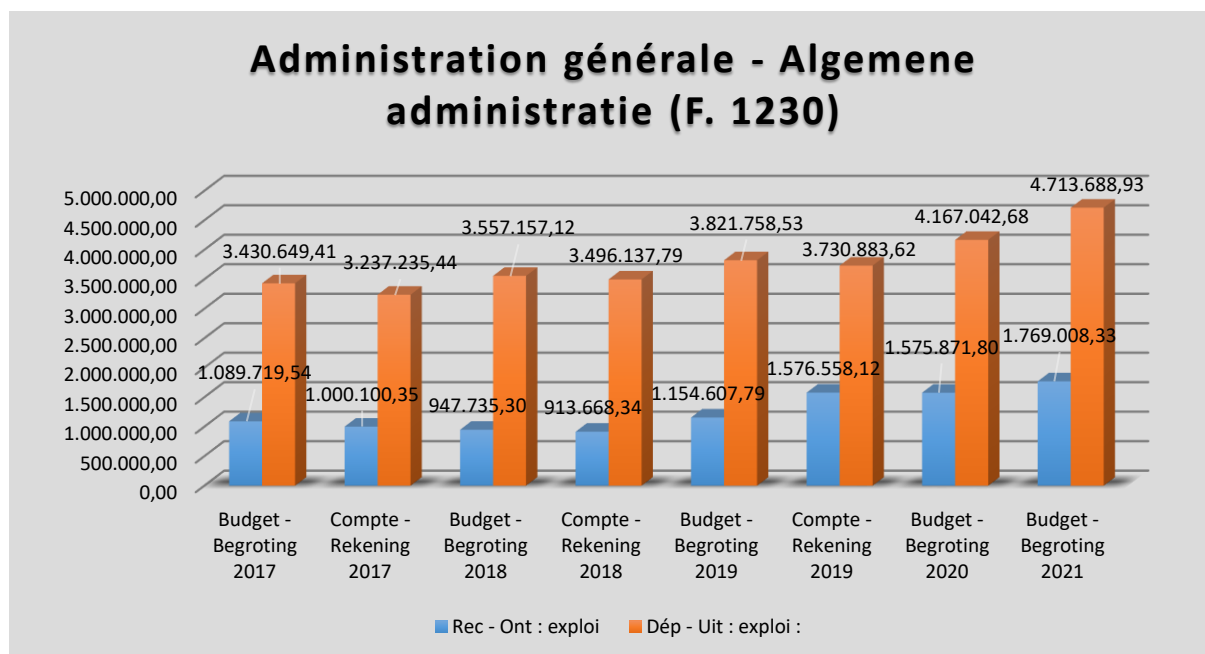


In vergelijking met 2021:



We zien dus dat de verdeling van de uitgaven van jaar tot jaar stijgt ten koste van de werkingskosten.

4.3 Centrale administratie



De centrale administratie omvat verschillende ondersteunende functies zoals DECOBU, de Ontvangstdienst, Human Resources, het secretariaat, communicatie maar ook de cel gegevensbescherming en interne controle.

Voor DECOBU en de Ontvangstdienst zal het jaar 2021 tot doel hebben de terugvordering van bedragen bij de FOD te optimaliseren en verder te werken aan de verbetering van de procedures en processen inzake de geïmplementeerde softwarepakketten.

Een van de eerste werkpijlers die verder moeten worden ontwikkeld binnen Human Resources in 2021 is een doeltreffend en gecentraliseerd administratief beheer. Wat een constante administratieve opvolging inhoudt, meer bepaald die van reglementering, een geleidelijke veralgemening van de digitalisering maar ook de invoering van interne procedures gerelateerd aan de andere diensten. De nadruk zal worden gelegd op verduidelijking en communicatie.

Een transparant beleid zal in stand worden gehouden voor wat betreft de berekening van de vergoedingen van werknemers. Bovendien is onze dienst continu in evolutie om een kwalitatieve en proactieve dienstverlening te bieden aan de verschillende gesprekspartners die we ontmoeten. Een duidelijke, nauwgezette en strikte communicatie is al van toepassing en zal in stand worden gehouden om optimaal te kunnen samenwerken met de verschillende afdelingen binnen de instelling.

Welzijn op het werk wordt ook één van onze belangrijke aandachtspunten. Dit zal meer bepaald concreet worden door de verschuiving naar het overheidsregime dat werknemers – die ervoor kiezen - in staat zal stellen te genieten van gunstigere voorwaarden wat betreft hun arbeidsovereenkomst, en door de invoering van telewerk dat een geschikt arbeidskader zal bieden op het vlak van motivatie, flexibiliteit en arbeidskwaliteit.

Een actief rekruteringsbeleid zal in stand worden gehouden, via een aantal maatregelen die ons in staat stellen talent aan te trekken, maar ook het aanwezige talent in de instelling te houden. Het is daartoe van cruciaal belang om rekening te houden met de gegevens van managers en medewerkers, om de verwachtingen goed te bepalen en efficiënt rekening te houden met hun behoeften. Individuele

gesprekken, loopbaanopvolging en de organisatie van interne examens, al deze acties bij de mensen in dienst zijn nodig voor hun persoonlijke ontwikkeling en voor de invoering van hefboomen voor loopbaanontwikkeling.

De organisatie van opleidingen op het terrein, de ontwikkeling van methodes en werkorganisatie enz. worden nog steeds beschouwd als een primordiale factor die ons in staat stelt de praktijken voor al het personeel op elkaar af te stemmen, identieke informatie te verschaffen aan iedereen en ook beter te anticiperen en ons voor te bereiden op gebeurtenissen en de nodige aanpassingen die elk van ons, zowel individueel als collectief, beïnvloeden.

De opmaak van functiebeschrijvingen, een administratief statuut en een herziening van het arbeidsreglement blijven ook te behalen doelstellingen.

Zowel de interne als externe communicatie zal meer worden ontwikkeld, meer bepaald met de hervorming van de website, alsook de ontwikkeling van het gebruik van Facebook en LinkedIn opgestart in 2020.

In 2021 zal de Afgevaardigde gegevensbescherming verder technische, juridische en organisatiemaatregelen invoeren om te zorgen voor informatieveiligheid en om overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te verzekeren, binnen het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe.

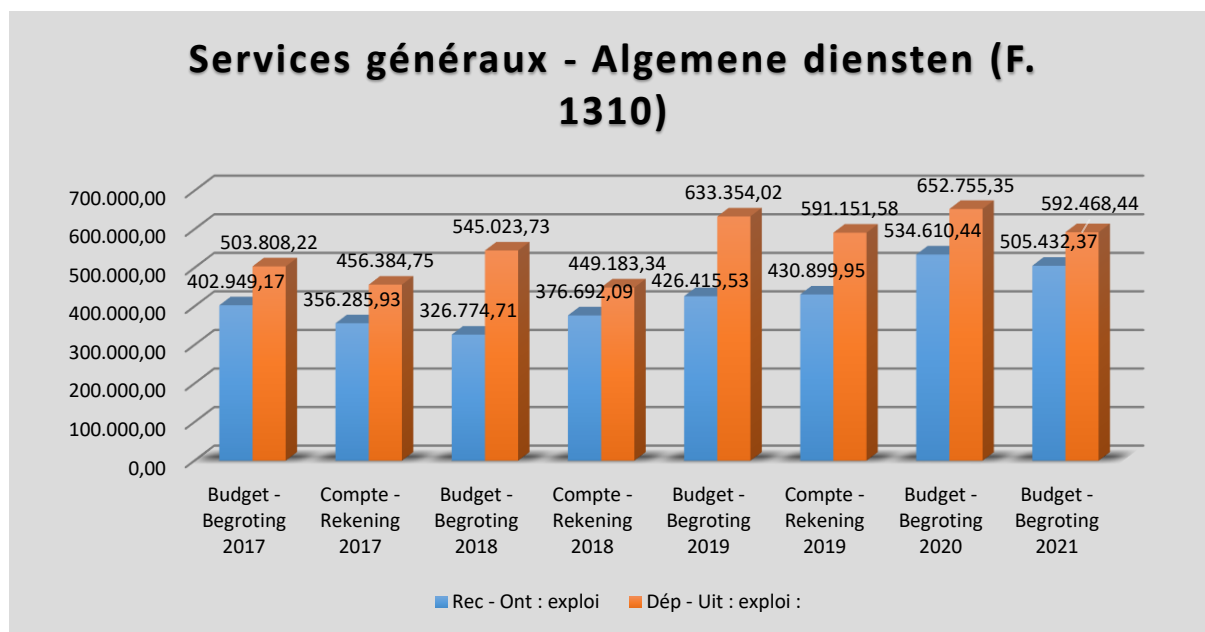
Dit houdt onder meer in het personeel beschermen, de vertrouwelijkheid en de bescherming van privégegevens in stand houden, evenals de beschikbaarheid en de waarde van goederen van de organisatie en zorgen voor de permanente werking ervan.

Aan deze informatiebeveiliging wordt ook gewerkt om bij te dragen aan een beter begrip van de verantwoordelijkheden, de mogelijke risico's en het bepalen van te nemen maatregelen, in overeenstemming met de AVG en de *minimale veiligheidsnormen*, binnen de instelling.

Een intern controlesysteem zal geleidelijk verder worden ingevoerd om te zorgen voor een redelijke veiligheid voor wat betreft het behalen van de doelstellingen van het OCMW en het naleven van de wetgeving en de procedures van kracht.

4.4 Facilitaire dienstverlening

De Facilitaire dienst omvat zowel de ICT-afdeling als de afdeling INFRA, die verband houdt met het beheer van de gebouwen van het OCMW.



1. De ICT-afdeling

In 2021 zal het ICT-team verder de technische middelen invoeren die nodig zijn om zich af te scheiden van het computernetwerk van de gemeente, op een volledige en doeltreffende manier, door te zorgen voor een eigen en beveiligd informaticasysteem binnen het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe.

De informatica-afdeling zal in 2021 verder toezien op de instandhouding van de kwaliteit van haar prestaties en diensten binnen de instelling. Zo werkt het ICT-team onder meer aan de invoering van een GLPI-tool (Gestionnaire Libre de Parc Informatique, Open Source IT Equipment Management).

Dit project vormt een absolute prioriteit voor een optimaal beheer van het hele informaticapark. Het zal niet alleen de inventaris van alle elementen van het park mogelijk maken, maar ook de opvolging en ontwikkeling ervan. Het project bevindt zich in een realisatiefase en zal volledig operationeel zijn in de loop van het jaar 2021.

De ICT-dienst zal ook actief deelnemen aan werkgroepen, georganiseerd door onze partners, om de doeltreffendheid en kennis te verbeteren van de verschillende 'vakgebonden' softwarepakketten die ze beheren om de kwaliteit van hun prestaties te verhogen, de veiligheid van de tools te verzekeren en de risico's van defecten van de informatiesystemen van het OCMW te verminderen.

In 2020 bestond het informaticapark van het OCMW vooral uit het besturingssysteem Windows 7 dat geleidelijk wordt opgeheven door Microsoft (phase-out). Momenteel is bijna de helft van ons informaticapark overgeschakeld op Windows 10.

Een van de prioriteiten voor 2021 is tot slot de invoering van een sensibiliseringsproject over goede informatica-praktijken, bestemd voor de werknemers van het OCMW. Dit project zal tot doel hebben de gebruikers te sensibiliseren voor de veiligheid van de informatica-systemen. Het zal basisbegrippen op het gebied van risicopreventie en goede praktijken op hun werkposten behandelen.

2. De afdeling Infra

Alle lopende werkzaamheden en aanpassingen, maandenlang opgeschort omwille van de gezondheids crisis, zullen worden verdergezet in 2021.

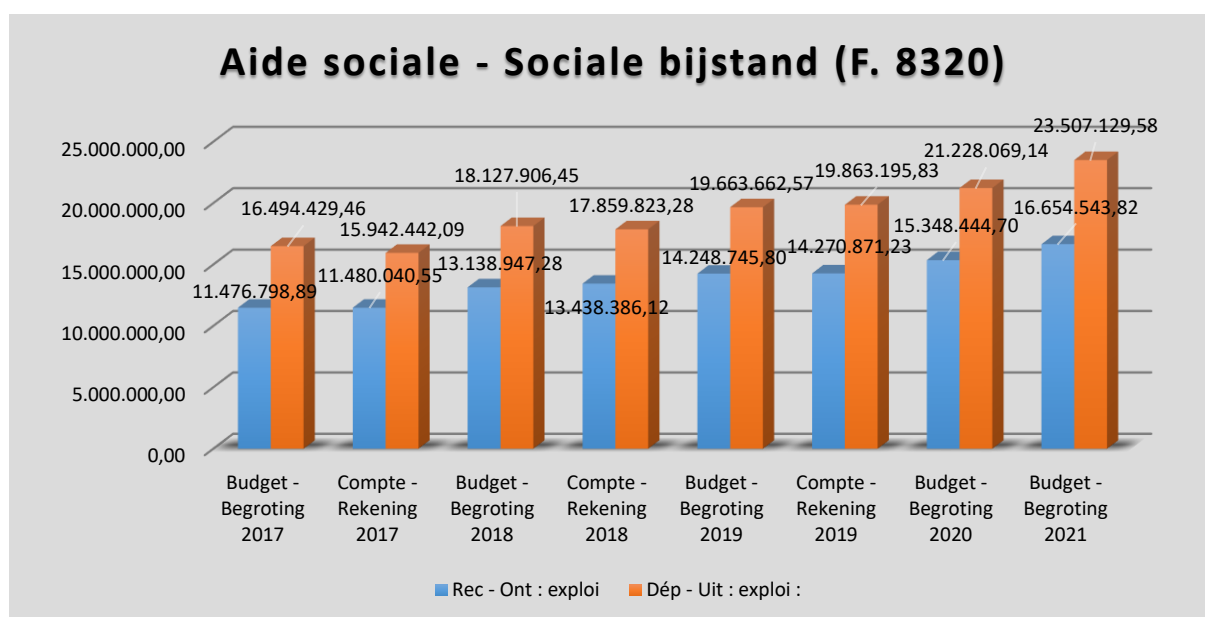
De bouwwerken van het Kortverblijfcentrum en de gedeeltelijke renovatie van het rusthuis zouden moeten beginnen in de lente 2021.

Het administratief dossier van de toekomstige serviceflats zal klaar zijn tegen de zomer 2021.

Het einde van de werken aan het huis gevestigd in de Roodebeeksteenweg is gepland voor november 2020. In 2021 komen er twee transitappartementen en een kantoorruimte op de gelijkvloerse verdieping, waar het unieke sociaal loket wordt ondergebracht.

De uitvoering van een globaal onderhoudsplan voor de OCMW-gebouwen, gevestigd Gulledelle 98 en Karrestraat 27, wordt verdergezet in 2021. Het doel is het energieverbruik van de gebouwen van het OCMW te verminderen.

4.5 Maatschappelijke eerstelijnsdienst



Het leefloon en de sociale bijstand worden verstrekt door de maatschappelijke eerstelijnsdienst.

In 2019 ontvingen 1.824 mensen een leefloon of equivalent leefloon en 957 mensen kregen sociale bijstand. Deze sociale bijstand neemt uiteenlopende vormen aan, zoals toegang tot gezondheidszorg, toegang tot huisvesting en steun aan gebruikers voor hun energieverbruik en -kosten.

Voor 2021 en de volgende jaren wijst er niets in de richting van een ommekeer van deze trend. Integendeel, de gezondheidscrisis en de gevolgen ervan laten zich al voelen in het aantal steunaanvragen aan ons centrum. De gevolgen van deze crisis zullen de volgende jaren zeker een impact hebben op het werk van het OCMW.

Hieronder een overzicht van de evolutie van het geholpen publiek in de afgelopen negen jaar.

Aard van de steun/jaar	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Leefloon	1030	1060	1212	1316	1407	1466	1546	1618	1688
Leefloonequivalent	227	206	196	184	156	148	148	156	136
DUBBELS Leefloon – Leefloonequivalent	4	12	8	16	20	17	18	21	11
Andere sociale steunmaatregelen	468	483	572	584	743	885	783	856	957
LOI	41	37	39	46	46	88	170	156	88
Totalen	1.725	1.749	1.980	2.084	2.306	2.499	2.477	2.630	2.781
EVOLUTIE	+ 5%	+ 1%	+ 13%	+ 5%	+ 11%	+ 8%	- 1%	+ 6%	+ 6%
<i>Bronnen: dynamische gekruiste tabel met gegevens NHSocial (... -2016) / E.O.S. (2017-...)</i>									
Deze tabel meet de evolutie van het aantal personen die minstens één keer in het jaar hebben genoten van ofwel een leefloon, ofwel een leefloonequivalent, ofwel alleen en met uitsluiting van de twee voormelde types steunmaatregelen van een andere sociale steunmaatregel (medische kosten, betaling facturen, enz.)									

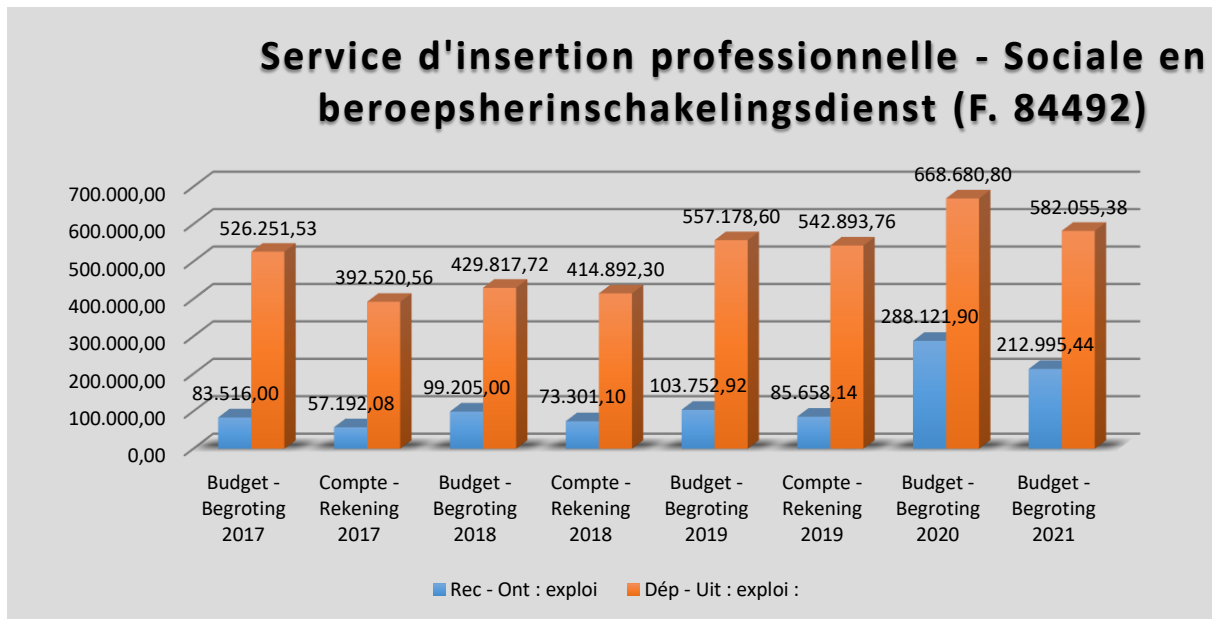
Om het hoofd te bieden aan de toename van de steunaanvragen werd het kaderpersoneel uitgebreid met drie extra maatschappelijk werkers (een COD en twee CBD) in 2020.

De maatschappelijke eerstelijnsdienst heeft nu een onthaaltraject voor nieuwe maatschappelijk werkers. Het zal nieuwkomers begeleiden in hun eerste maanden op het werk voor een snelle en optimale dossierbehandeling.

Zo wil de maatschappelijke eerstelijnsdienst in 2021 de doelstellingen nastreven waaraan vorig jaar begonnen werd:

1. Een maatschappelijke dienstverlening en onthaal bieden die gericht zijn op en aangepast aan de realiteit van het publiek, nog belangrijker door de gezondheids crisis en de maatregelen opgelegd door de overheid; dit omvat:
 - Een administratieve vereenvoudiging bij het uitvoeren van de sociale bijstand: vereenvoudiging van de procedures, dematerialisatie voor zover mogelijk en wenselijk, verkorting van de behandelingstermijnen voor de burgers.
 - Een optimale communicatie met en toegankelijkheid voor de begunstigden.
2. De kwaliteit van de sociale begeleiding in stand houden en ontwikkelen, met:
 - Meer interne samenhang bij het duiden van de sociale situaties waarmee men te maken heeft;
 - Verbetering van de inhoudelijke behandeling van dossiers, met name op het gebied van het recht op uitkeringen en aangepaste sociale begeleiding;
 - Verderzetting van de vorming- en coaching-cyclus voor maatschappelijk werkers.
3. Een doeltreffende en efficiënte werking van de dienst verzekeren dankzij een betere begeleiding door een opsplitsing in kleinere teams.
4. Tot slot de realiteiten van het publiek analyseren en de steunvoorstellen aanpassen naargelang van deze realiteiten (zelfstandigen, uitzendkrachten, studenten enz.).
5. Een nieuw deel van de bevolking steunen om het hoofd te bieden aan de gezondheids crisis dankzij een nieuwe federale subsidie toegekend aan het OCMW eind 2020.

4.6 Sociale en beroepsinschakeling



De wetgever bepaalt dat iedereen die het recht op sociale integratie geniet, 'bereid moet zijn om te werken, tenzij gezondheids- of billijkheidsredenen dit verhinderen'.

Om aan die verplichting te voldoen, organiseert de dienst sociale en beroepsinschakeling begeleiding bij het bepalen van een professioneel plan dat leidt tot betaald werk voor de begunstigden van een leefloon en equivalent leefloon die beschouwd worden als 'bereid om te werken'.

In 2020 bestaat de dienst uit negen inburgeringsmedewerkers, twee administratieve medewerkers en een coördinator, verdeeld over twee pijlers:

1. De pijler begeleiding:

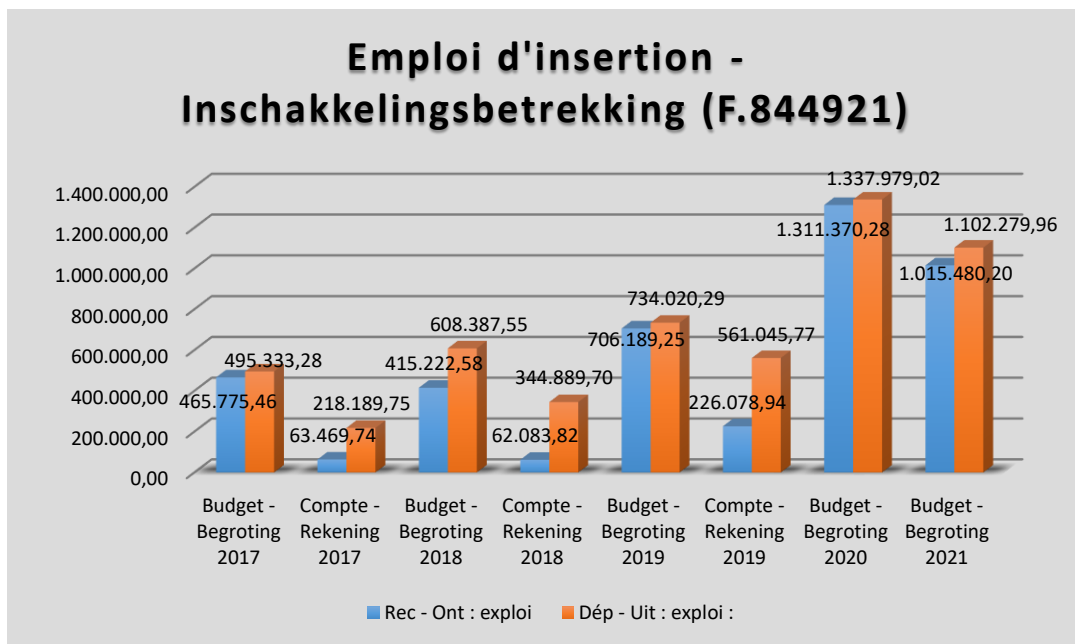
In 2020 werd deze pijler - gezien de evolutie van het aantal dossiers - versterkt met een integratiemedewerker. Hij bestaat nu uit vijf integratiemedewerkers.

Bij deze pijler bepalen maatschappelijk werkers binnen een termijn van maximum 6 maanden een professioneel plan samen met de gebruikers van het OCMW.

Dit wordt opgemaakt, rekening houdend met het schooltraject, de ervaring, vaardigheden en wensen van de gebruiker. Het moet realistisch zijn en zo snel mogelijk leiden tot een stabiele en duurzame tewerkstelling en financiële autonomie.

Na afloop van deze begeleidingsperiode kan de gebruiker worden doorverwezen naar een kwalificerende opleiding, een actieve zoektocht naar werk of naar een baan (inschakelingsbaan of privésector).

2. De pijler tewerkstelling:



Deze pijler bestaat uit vier medewerkers: drie integratiemedewerkers en een prospector.

De pijler Tewerkstelling begeleidt gebruikers bij hun actieve zoektocht naar een baan.

Daartoe zijn verschillende instrumenten beschikbaar: een tewerkstellingstabel, gesimuleerde sollicitatiegesprekken, coaching en sensibilisering van gedrag op het werk.

Deze pijler komt ook tussen voor tewerkstelling in een inschakelingsbaan, vroeger maatregel 'artikel 60' genoemd, via voorselectiegesprekken, de link met de gebruikers, evaluatie en bemiddeling indien nodig.

De opdracht van de prospector is samenwerkingsverbanden te ontwikkelen met privébedrijven om een overeenkomst te sluiten tussen het OCMW en het bedrijf, zodat dit laatste gebruik kan maken van de maatregel 'inschakelingsbaan'.

De doelstellingen voor 2021 zijn:

- Een toename van de activiteit gezien de wettelijke en regionale vereisten om te komen tot 10% van het aantal begunstigden van een leefloon, tewerkgesteld met een overeenkomst inschakelingsbaan.
- In overeenstemming met het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dat de maatregel 'Artikel 60' organiseert als inschakelingsbaan, begeleiding voorzien die tot doel heeft de vaardigheden van de begunstigde te ontwikkelen en zijn kansen op de arbeidsmarkt te maximaliseren via:
 - Beroepsbegeleiding. Deze begeleiding omvat opleiding van de werknemer voor de functie die hij/zij uitoefent of ontwikkeling van zijn/haar autonomie met het oog op de overgang naar duurzaam en kwalitatief werk;

- Sociale begeleiding. Die heeft tot doel de begunstigde in staat te stellen zich zo goed mogelijk aan te passen aan de werkomgeving (werkprocedures en communicatie met de betrokkenen);

In 2020 werd de dienst versterkt met een administratief medewerker om extra administratieve steun te verlenen (bijhouden van tabellen, controles van het subsidiërende orgaan voorbereiden, mappen voor de gebruikers maken enz.).

4.7 Maatschappelijke activatie

De wetgever heeft de mogelijkheid voorzien om af te wijken van de verplichting te bewijzen dat men bereid is te werken om gezondheids- en billijkheidsredenen. Deze afwijking wordt voorgesteld aan het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst op basis van een sociaal verslag van een maatschappelijk werker.

De dienst Maatschappelijke Activatie bestaat uit twee maatschappelijk werkers.

Deze dienst biedt specifieke begeleiding aan gebruikers die het verst van de arbeidsmarkt af staan en volgt ook het analfabete publiek. Het doel is om het sociale isolement te doorbreken door zich opnieuw te lanceren op sociaal gebied.

De opvolging van de gebruikers van deze dienst wordt jaarlijks geëvalueerd. Het uiteindelijke doel blijft mensen te kunnen helpen om opnieuw op de arbeidsmarkt te komen.

Door de Coronacrisis heeft de dienst Activatie haar groepsactiviteiten moeten opschorten en veel energie moeten besteden aan contact houden met een heel kwetsbaar en soms heel geïsoleerd publiek.

De volgende jaren zullen, indien de situatie het toelaat, de gelegenheid zijn om de groepsbegeleidingen te hervatten. Die maken het mogelijk een netwerk, onderlinge hulp en een positieve dynamiek te creëren voor de begunstigden. Een update van instrumenten die jarenlang werden gebruikt door de maatschappelijk werkers, staat ook op de agenda.

4.8 Huisvesting

De opdracht van de cel Huisvesting is de toegang tot en het onderhoud van degelijke, geschikte en betaalbare huisvesting bevorderen en vergemakkelijken voor de begunstigen van het OCMW.

De cel bestaat uit drie voltijds maatschappelijk werkers en een opvoeder huisvesting en staat onder toezicht van een halftijdse coördinator.

De cel Huisvesting biedt een methodologie en vijf begeleidingstrajecten, alsook tal van instrumenten om hen te ondersteunen:

- Aangepast verblijf zoeken;
- Administratieve en psychosociale begeleiding bij de toegang tot huisvesting;
- Onderhoud en opleiding huisvesting (een huishouden runnen, uitzetting voorkomen, bemiddeling met de eigenaar, bestrijding van slechte hygiënische omstandigheden);
- Integratie door middel van huisvesting voor zeer kwetsbare groepen;
- Beheer van noodtoestanden.

Er kwam een nauwe samenwerking, intern met de diensten van het OCMW, maar ook met de belangrijkste partners van de gemeente: gemeentelijke diensten, SVK, sociale huisvesting.

Het publiek dat begeleid wordt door de dienst Huisvesting groeit constant en dit sinds de oprichting van de dienst.

De behoeften inzake zoeken naar huisvesting zijn er wel degelijk, maar die gaan vaak samen met andere aanvragen zoals:

- Behoeften op het vlak van 'opleiding huisvesting' van minder autonome gebruikers;
- Behoeften van doorgedreven begeleiding en op maat van bepaalde gebruikers (daklozen, verslaafden);
- Behoeften van aangepaste huisvesting en steun aan eenoudergezinnen;
- Onderbenutting van bepaalde steunmechanismen voor huisvesting (huurtoelage, verhuizingtoelage, enz.), maar ook van sociale begeleiding (referentieadressen, huurwaarborgen enz.);

In 2020 hebben de Covid-crisis en de gevolgen ervan (inkomensverlies, isolement) de armoedetoestanden van onze gebruikers en bijgevolg hun moeilijkheden nog verergerd.

In 2021 doen we verder met de projecten begonnen in 2020; we leggen de nadruk op integratiemechanismen via huisvesting als sterk instrument om sociale uitsluiting van de meest kwetsbare doelgroepen te voorkomen. We denken hier ook aan daklozen en/of alleenstaande vrouwen met meerdere kinderen.

In die zin zal de cel Huisvesting blijven werken aan 3 pijlers:

1. De dienst uitbreiden en specialiseren:

In 2021 komt er een 3^e maatschappelijk werker bij de cel huisvesting om te beantwoorden aan de stijging van het activiteitsvolume en om het werk van de maatschappelijk werkers weer te richten op bepaalde sociale stappen, specifiek voor huisvesting:

- a. Opleiding door de sociale dienst inzake huurwaarborgen en art. 35;

- b. Systematische overdracht van mensen, ingeschreven op een referentieadres, naar de dienst Huisvesting;
- c. Optimalisatie van steunmechanismen voor huisvesting (huurtoelage, verhuizingstoelage).

2. Verdere specialisatie van integratiebegeleiding door middel van huisvesting:

De Cel Huisvesting zal haar begeleiding ook verder specialiseren:

- Begeleiding van daklozen: oprichting van een integratiesysteem door middel van huisvesting via woningen overeenkomst art. 35 en begeleiding door de teams van de vereniging SMES (Housing First) en de dienst huisvesting;
- Begeleiding van eenoudergezinnen in armoede: oprichting van een integratiesysteem door middel van huisvesting via transitverblijven en/of de overeenkomst art. 35 en SVK en begeleiding door de dienst Huisvesting en elke andere relevante dienst;
- Het versterken van de samenwerking met De Moderne Woning om uitzettingen meer te voorkomen.

3. Toegang tot huisvesting verbeteren:

- Verderzetting van de samenwerkingsovereenkomst met de sociale huisvestingsmaatschappij De Moderne Woning (10 woningen /jaar);
- Herziening van het samenwerkingsakkoord met het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) van Sint-Lambrechts-Woluwe, maar ook met andere SVK in Brussel (2 woningen /jaar).

4.9 Energie

De opdracht van de cel Energie is de gebruikers te ondersteunen en te adviseren over energiezaken om zo hun energieverbruik en dus ook hun rekeningen te beperken.

Iedereen die geholpen wordt door ons centrum kan er een beroep op doen.

Voor de uitvoering van deze opdrachten zijn er vier soorten begeleiding voorzien:

- Administratief gedeelte: de gebruikers bijstaan bij hun administratieve stappen op het gebied van energie (keuze van leverancier, een sociaal tarief verkrijgen enz.);
- Educatief gedeelte: verbetering van reflexen op het vlak van verbruik (rationeel energiegebruik);
- Infrastructuurgedeelte: verbetering van voorzieningen en woonomstandigheden;
- Financieel gedeelte: financiële bijstand op het gebied van energie.

Deze begeleiding gebeurt door een energieadviseur die momenteel 3/4 in dienst is.

Deze activiteit en de vergoeding van de energieadviseur worden volledig gesubsidieerd door federale en regionale subsidies 'gas en elektriciteit'.

In 2019 en 2020 was het hoofddoel van de cel Energie het begeleidingsaanbod op het vlak van energie te optimaliseren. Daartoe zijn verschillende maatregelen genomen:

- Het aankomsttraject van gebruikers structureren vanuit de eerstelijnsdienst naar de cel;
- De energieadviseur verplicht doen tussenkomen bij elke gebruiker die een aanvraag tot terugbetaling van een energiefactuur heeft ingediend;
- De zichtbaarheid en samenwerking van interne en externe diensten verbeteren (communicatie, flyers, samenwerking met De Moderne Woning enz.).

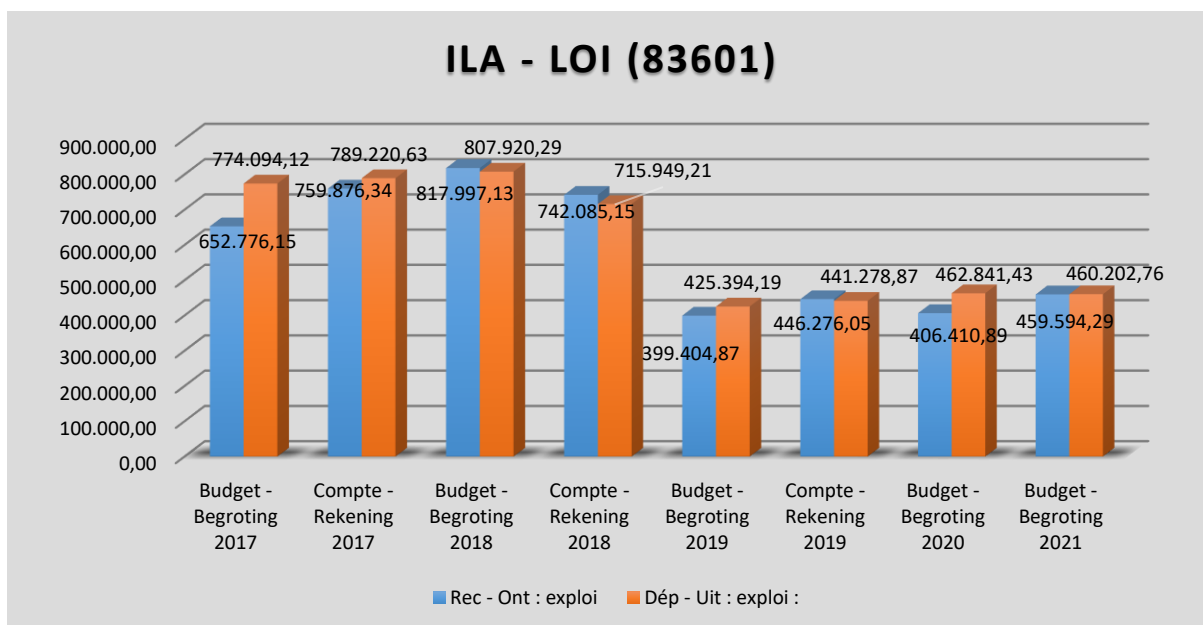
Deze maatregelen hebben geleid tot een toename van het activiteitsvolume en het aantal begeleidingen van de cel Energie.

Gezien deze reorganisatiewerkzaamheden, maar ook door de stijging van gas- en elektriciteitsprijzen, zal deze trend zich in 2021 normaal verderzetten.

Daarom willen we het aanbod preventiebegeleiding op het gebied van energie uitbreiden via de invoering van nieuwe gedragslijnen en concrete maatregelen:

- Onderhoud verwarmingsketels;
- Aankoop van energiezuinige huishoudtoestellen;
- Groepsactiviteit 'water';
- Videoclips over rationeel energieverbruik.

4.10 Lokaal opvanginitiatief



Het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) voorziet in huisvesting en steun voor asielzoekers, zolang ze wachten op een beslissing over hun asielaanvraag, alsook voor personen die een verblijfsrecht hebben gekregen. In dat kader begeleidt het hen bij hun eerste integratiestappen in België: enerzijds om in samenwerking met de cel Huisvesting een eerste woning te vinden en anderzijds om te zorgen voor hun inschrijving bij het bevoegde OCMW.

Dit initiatief wordt georganiseerd in samenwerking met FEDASIL.

Het heeft een capaciteit van 32 plaatsen, verdeeld over zes appartementen in de sociale woonwijk Galaxies van de OVM¹ De Moderne Woning.

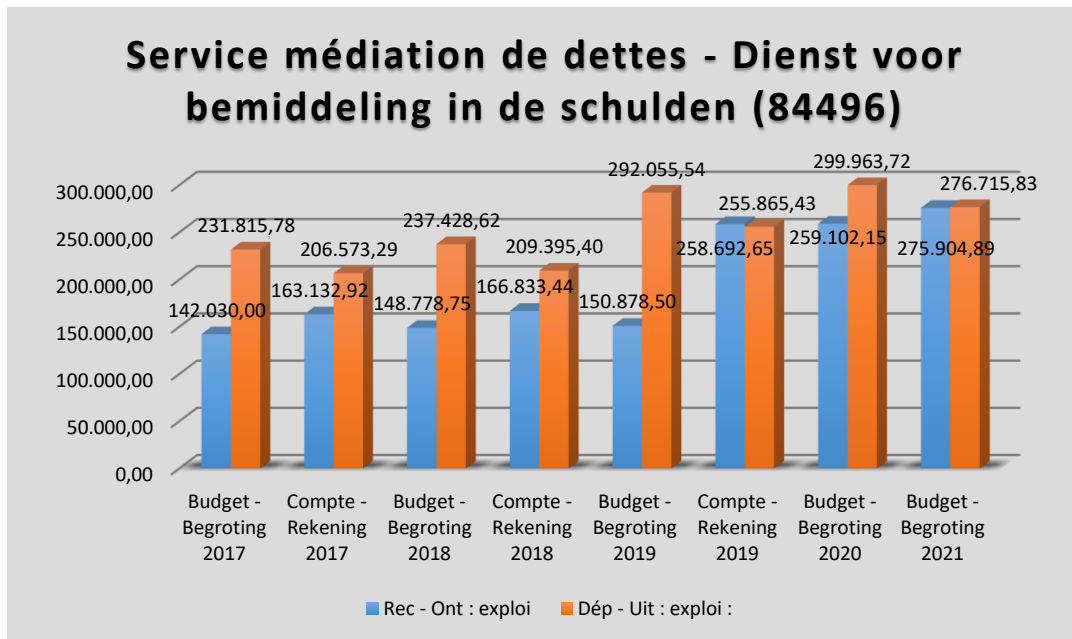
Deze appartementen worden volledig uitgerust en beheerd door het OCMW.

Een maatschappelijk werker en een opvoeder staan in voor de sociale en educatieve begeleiding. Een deeltijds coördinator houdt toezicht op en coördineert de activiteit.

De activiteit van het LOI is constant en stabiel. De begroting, voorgesteld voor de volgende jaren, wordt daarom gezien als het verlengde van die van 2020.

¹ OVM: Openbare Vastgoedmaatschappij

4.11 Schuldbemiddeling



Le service de Médiation de Dettes organise un accompagnement social, juridique et budgétaire des personnes confrontées à une difficulté passagère face à une dette ou lors d'une situation de surendettement plus durable.

Il est susceptible d'intervenir auprès des bénéficiaires de deux manières différentes :

- Soit par le biais d'une médiation amiable ;
- Soit par le biais de la procédure de requête en règlement collectif de dettes.

Le travail effectué au sein de ce service vise, dans tous les cas, à :

- Encourager le demandeur à retrouver une autonomie totale dans la gestion de son budget ;
- Sensibiliser la personne endettée quant à l'importance d'instaurer et de maintenir un équilibre budgétaire, et ce, même après l'apurement total de l'ensemble des dettes ;
- Sortir de la situation d'endettement.

Les missions du service sont notamment assurées par différents outils :

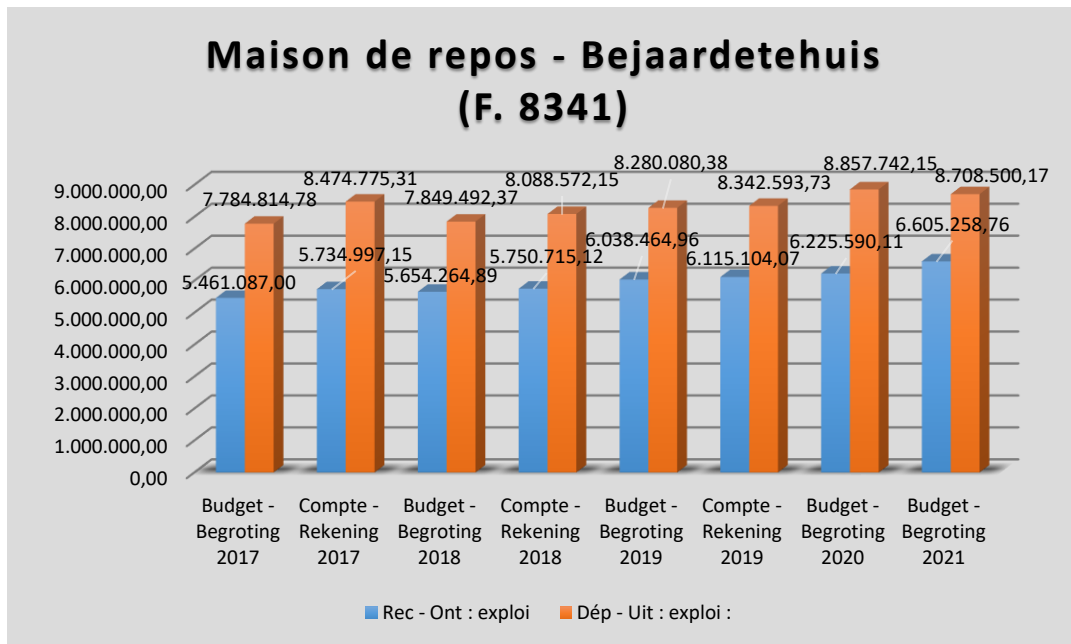
- Suivi individuel par un assistant social ;
- La possibilité d'ouvrir un compte de gestion dans le cadre de la guidance budgétaire en place ;
- Le logiciel régional de médiation de dettes et la participation du service au user club afin d'améliorer le logiciel ;
- La participation du service aux réunions d'intervision organisées par le Centre d'appui aux services de médiation de dettes.

Le service de Médiation de Dettes assure sa mission auprès de toute personne habitant la commune qui en fait la demande, et ce, quelle que soit la nature de ses revenus (RIS, salaire, pension, etc.)

L'équipe est actuellement composée de quatre assistants sociaux et d'un juriste à mi-temps.

Étant donné la crise sanitaire, il est fort probable que le nombre de nouvelles demandes de suivi auprès du service de Médiation de Dettes augmente considérablement en 2021.

4.12 Sint-Lambrechtstehuis



Het Sint-Lambrechtstehuis heeft een capaciteit van 130 bewoners: 60 RVT² en 70 RH³. Er werd een dossier ingediend bij Iriscare om de omschakeling te verkrijgen van 10 RH en 10 RVT bedden. De ratio RH/WZC is namelijk financieel nadelig.

Zoals het geval is voor alle rust- (en verzorgingste)huizen, treft de epidemiegolf Covid-19 het Sint-Lambrechtstehuis sinds maart 2020. Dankzij de werkmethodes en de organisatie die al enkele jaren zijn ingevoerd, is het tehuis in staat snel en doeltreffend te reageren op de epidemie en een heropflakking. Om de bewoners optimaal te blijven beschermen zal de investering in mensen en financiële middelen in 2021 in stand moeten blijven en zelfs verhoogd. Bezetting van verzorgend en paramedisch personeel boven de Riziv/Iriscare-normen, voldoende beschermingsmateriaal, permanente aandacht voor de naleving van goede praktijken door ons verzorgend personeel op het gebied van hygiëne, maar ook een prestatievol management zullen bijgevolg nog nodig zijn.

De personeelsbehoeften in 2021 blijven gebaseerd op de staffing-studie verricht in 2018, die het mogelijk maakte te bepalen welke begeleidingsnormen nodig zijn om te zorgen voor een efficiënte behandeling van de bewoners. Een nieuwe studie (meer bepaald gebaseerd op een benchmarking) van september 2020 bepaalt dat de verhouding 'kost verzorgend personeel per bed' gelijk of zelfs lager is dan in de beste openbare instellingen van Brussel met hetzelfde profiel op het vlak van RH/RVT-bedden. Om onze efficiëntie nog te vergroten, zouden bepaalde taken die momenteel worden toevertrouwd aan verzorgend personeel op logistiek of horecavak gedelegeerd kunnen worden aan minder gekwalificeerd personeel. Ook de mogelijkheid om een groter aantal hulpverzorgers op te nemen in het team van het Sint-Lambrechtstehuis, zou kunnen worden gerealiseerd vanaf 2021.

Dankzij een Maribel financiering, verkregen in 2020, zal het tehuis voortaan kunnen werken met een halftijdse logopedist en een voltijdse psycholoog. De logopedist zal kunnen werken aan het risico van ondervoeding, dat vooral dreigt voor bewoners in een staat van grote afhankelijkheid en gesoriënteerde bewoners, wiens aantal stijgt en zal blijven stijgen in het Sint-Lambrechtstehuis.

² RVT = rust- en verzorgingstehuis

³ RH = rusthuis

Hoewel de aspecten rond verzorging steeds groter zullen worden in het RH-RVT, zal het menselijke aspect ook onze inspanningen vragen. Overlijdens door melancholische depressie als gevolg van de lockdown voor onze bewoners tijdens de epidemiegolf Covid-19 hebben aangetoond hoe belangrijk het is in de toekomst een psycholoog te hebben naast de functie van referentiepersoon bij dementie.

Het Horizon 2020 plan zal klaar zijn op het einde van het jaar. Ter herinnering, twee jaar lang werd samen met al het verzorgend en paramedisch personeel heel wat werk verricht op 5 pijlers:

- Verbetering van de basiszorg;
- Verbetering van de technische zorg;
- Betere stervensbegeleiding voor de bewoners;
- Verbetering van het geneesmiddelencircuit;
- Goede wil van het personeel ten opzichte van de bewoners.

In het kader van het continue verbeteringsproces blijven deze thema's op de eerste plaats komen voor de teams van het Sint-Lambrechtsstehuis.

De opleidingen (in samenwerking met externe partners zoals de Universitaire Ziekenhuizen Saint-Luc) en de beoordeling van onze procedures op het gebied van hygiëne, vooral in een crisissituatie, blijven een prioriteit.

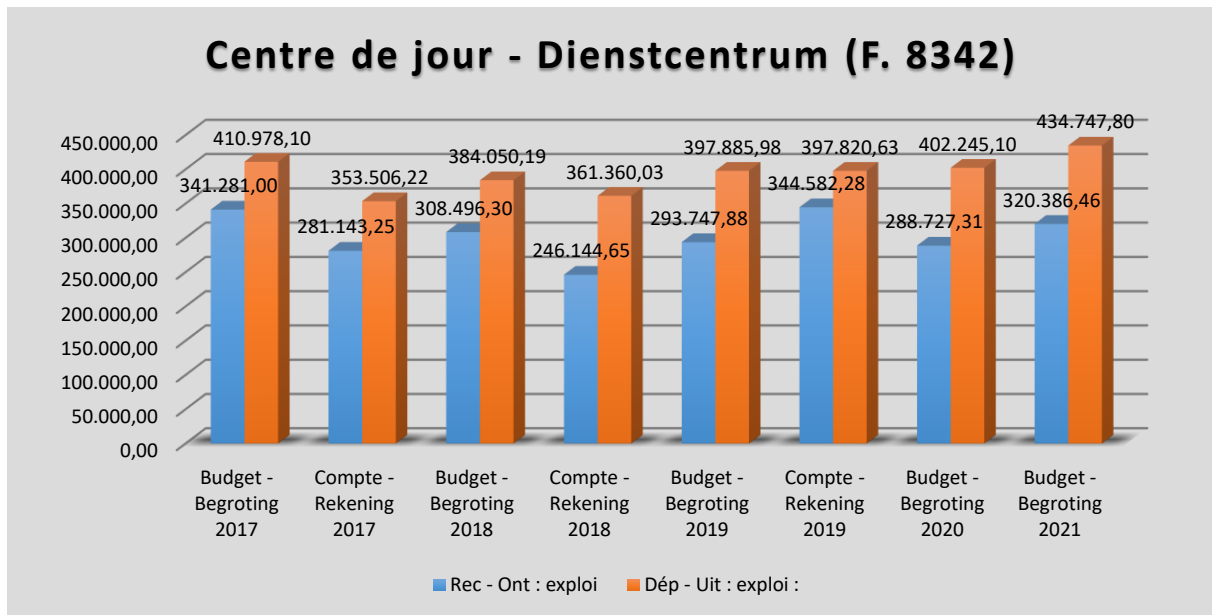
De aanpassing van onze zorgkarren aan laptops, om de voorgeschreven zorgverlening en geneesmiddelen direct te kunnen ondertekenen en te valideren bij het verlaten van de kamers, zal een tweede prioriteit vormen (vermindering van het risico op fouten).

Het tehuis zal verder nieuw materiaal aanschaffen en verouderd materiaal vernieuwen om de meest hulpbehoevende bewoners te blijven opnemen en voor wie er geen alternatief voor een rust- en verzorgingstehuis bestaat in het dienstenaanbod van het OCMW en de gemeente (thuishulp, kortverblijf, serviceflats...).

In 2021 zullen er enkele schilderwerken gebeuren in de vleugels die niet profiteren van de werken in het kader van de komst van ons Kortverblijfcentrum.

Tot slot zal het belangrijk zijn het management te stabiliseren, zowel op het niveau van de directie als van de hoofdverpleegkundigen door een valoriserende werkomgeving te garanderen. De creatie van een functie verantwoordelijke paramedisch team – in de plaats van een functie hoofdverpleegkundige – zal ook een doelstelling zijn voor 2021.

4.13 Dagverzorgingcentrum – De Heuvel



Het dagverzorgingscentrum is erkend voor 15 personen en biedt elke dag medische en beveiligde begeleiding (verpleegkundige, logopedist, verzorgers) voor mensen die in de meeste gevallen een ouderdomsaandoening hebben (ziekte van Alzheimer en andere vormen van dementie, ziekte van Parkinson, zorgverstrekking na een beroerte enz.).

Het centrum biedt gebruikers activiteiten en verzorging met het doel:

- Afhankelijke bejaarden te helpen om zowel de fysieke als verstandelijke vermogens die ze hebben, in stand te houden;
- Hun autonomie te bevorderen;
- Het sociaal contact van afhankelijke bejaarden in stand te houden;
- Thuis te kunnen blijven wonen.

Het centrum biedt ook begeleiding van mantelzorgers bij hun inspanningen en zoekt hulp en ondersteuning voor hun dagelijks leven.

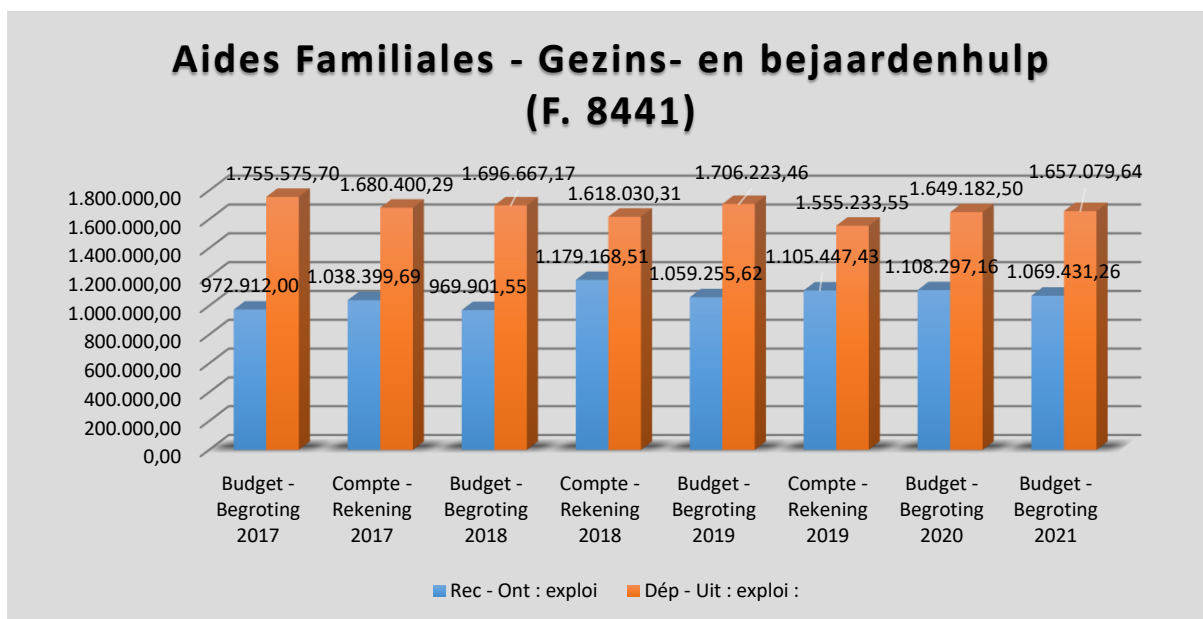
De Heuvel biedt daarom een alternatief voor opname in een rusthuis.

De Heuvel moest 5 maanden en een half sluiten en de heropening in augustus 2020 werd pas toegestaan door Iriscare voor een beperkte opvangcapaciteit en met heel strikte gezondheidsregels.

Het dagverzorgingscentrum 'De Heuvel' hoopt weer op volle capaciteit te kunnen werken om gedesoriënteerde mensen die niet thuis kunnen blijven, overdag op te vangen. Zonder deze structuur zou de familie van deze mensen geen andere keuze hebben dan hen in een rusthuis te plaatsen.

In 2021 zal de Heuvel blijven werken volgens de financieringsnormen van IRISCARE.

4.14 Dienst thuishulp



Deze dienst zorgt voor steun om thuis te blijven wonen en autonomie van mensen die thuis en in een gemeenschap in de Uitbreiding Andromeda wonen.

Ter herinnering, deze dienst werkt en wordt gefinancierd volgens het quotasysteem.

De ministers van het College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, verantwoordelijk voor bijstand aan personen, bepalen elk jaar voor elke erkende thuiszorgdienst een maximumaantal gepresteerde uren toegestaan voor de subsidie thuiszorg, de zogenaamde quota.

De quota worden berekend op basis van het aantal uren gesubsidieerd in elke dienst in de loop van het vorige jaar, vermenigvuldigd met een door de Ministers bepaalde coëfficiënt.

Thuiszorg door gekwalificeerd personeel (gezinshelpers) is een onmisbaar systeem voor kwetsbare bewoners van Sint-Lambrechts-Woluwe.

De problematiek van chronische, invaliderende ziekten en psychiatrische aandoeningen bijvoorbeeld, treft een groeiend deel van de inwoners.

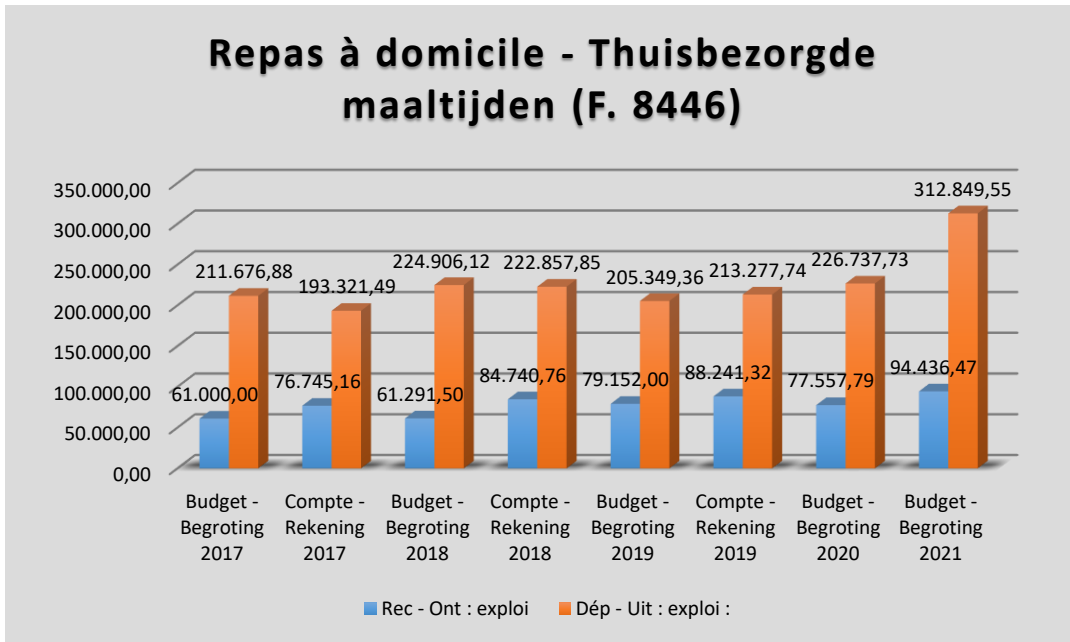
Voor bejaarden lijkt thuiszorg het enige alternatief voor een vroege en ongewenste opname in een rusthuis. Voor kwetsbare mensen op geestelijk vlak kan begeleid zelfstandig wonen tal van ziekenhuisverblijven vermijden en een zekere kwaliteit van sociaal leven behouden.

Tijdens de lockdown hebben sommige mensen, uit angst voor het Coronavirus, tijdelijk geen beroep meer gedaan op de thuiszorgdienst. Door de essentiële begeleiding die deze dienst biedt aan kwetsbare personen, kwamen de vragen vervolgens terug.

De personeelsbezetting zal gelijk blijven aan de vorige jaren enerzijds om het quota te bereiken (en te beantwoorden aan de behoeften van de bevolking) en anderzijds om te voldoen aan de erkenningsnormen.

Het GapMobil project (gebruik van nieuwe technologieën thuis via smartphone) kon niet worden afgerond in 2020. Het is een interdepartementaal project waarbij de ICT-afdelingen (projectmanager), HRM (wijziging van het arbeidsreglement), DECOBU (facturatie van prestaties) en de instellingen en zorgdiensten (eindgebruiker) betrokken zijn.

4.15 Maaltijden aan huis



Het OCMW heeft ook, in samenwerking met de vereniging Hoofdstuk XII, Wolu-Facilities, een dienst voor maaltijden aan huis.

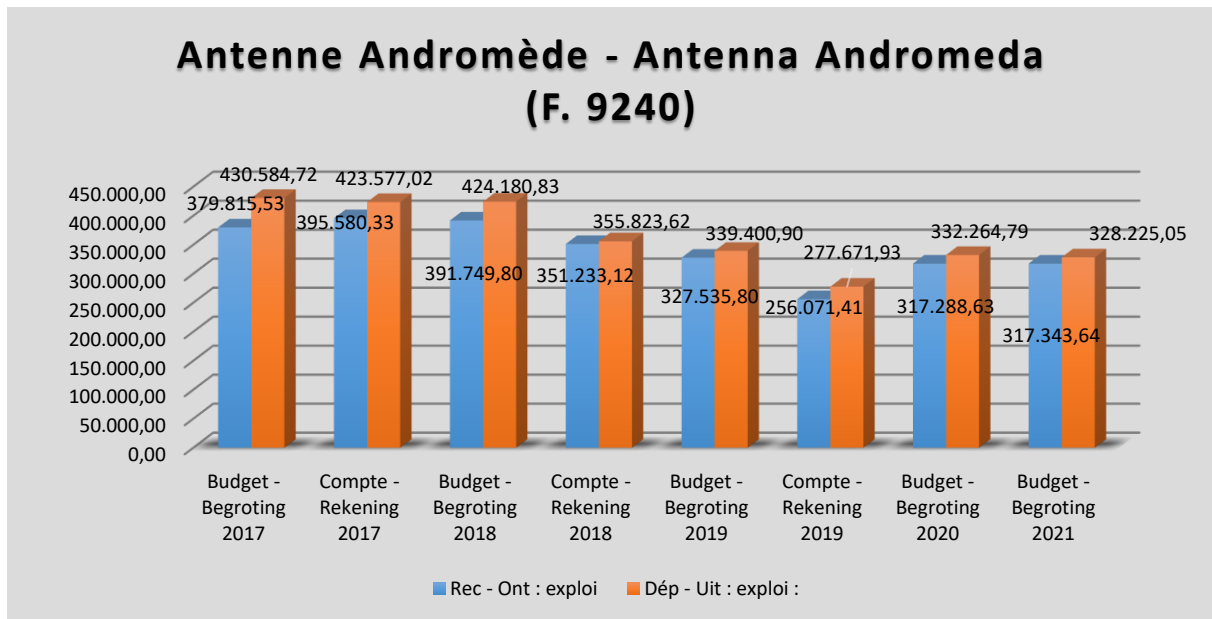
De dienst warme maaltijden zal zich verder richten tot mensen die, om financiële redenen of in het kader van specifieke diëten, niet elders terecht kunnen.

De dienst is in de epidemiegolf Covid-19 van maart en april 2020 op volle capaciteit blijven werken. Sindsdien zijn de aanvragen aanzienlijk gestegen. In 2020 vond een reorganisatie van de dienst plaats om te voldoen aan deze aanvragen, indien mogelijk nog in 2020 en in elk geval in 2021.

Die zal gebeuren zonder aanzienlijke personeelsverhoging en zonder uitbreiding van het wagenpark (een bestelwagen).

De bestaande bestelwagen zal worden vervangen in het kader van een leasingcontract.

4.16 Uitbreiding Andromeda



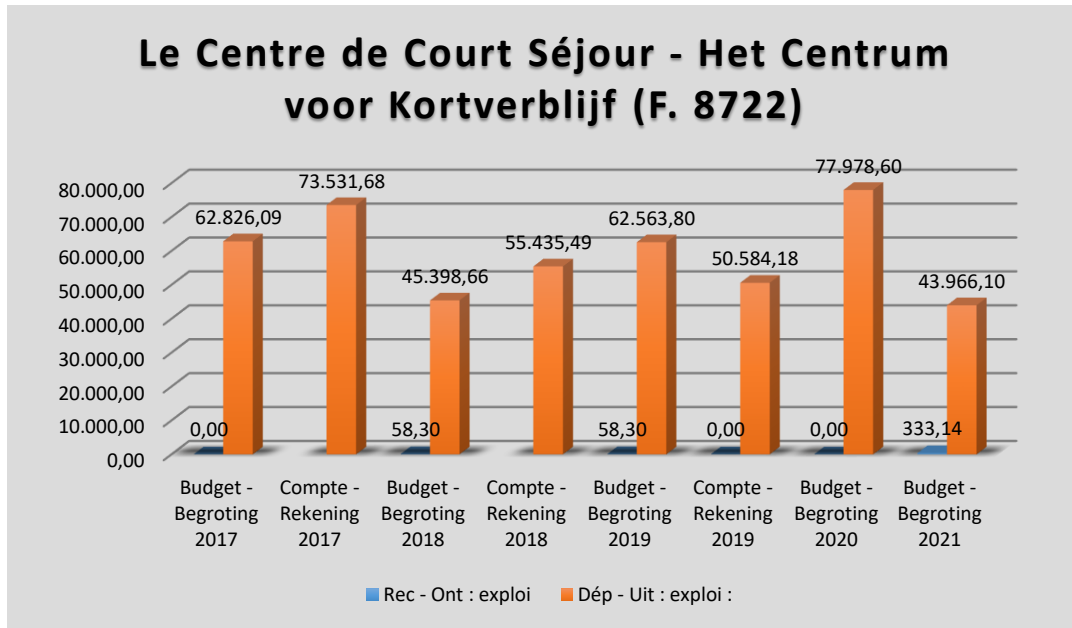
De uitbreiding Andromeda is een alternatief voor plaatsing in een rusthuis. Ze biedt zes collectieve privéwoningen met plaats voor maximum dertig personen in zes appartementen, elk met collectieve voorzieningen en vijf individuele kamers.

Dit erkende project zal in 2021 40 jaar bestaan. Een gelegenheid om dit project te vieren want er niets veranderd aan de relevantie.

De werkwijze (gereorganiseerd in 2018) en bezetting blijven ongewijzigd.

De staat van de gebouwen die plaats bieden aan het project en de constant stijgende huurkosten zijn echter zorgwekkend. De verhuizing van de appartementen naar een gebouw dat voldoet aan de huidige comfortnormen en in een beveiligde omgeving, zelfs hun integratie in een ambitieuzer intergenerationeel project, vormt bijgevolg een prioriteit voor 2021.

4.17 Kortverblijfcentrum



Het kortverblijfcentrum is de tijdelijke opvangstructuur voor bejaarden die het OCMW aan het oprichten is. Het zal plaats bieden aan 22 bewoners die enkele weken zorgverstrekking nodig hebben of om de mantelzorgers van bejaarden tijdelijk te ontlasten.

Een vermindering van de verblijfsduur in ziekenhuizen enerzijds en de noodzaak om alternatieven te bieden voor opname in een rusthuis versterken de noodzaak om een dergelijke structuur voor kortverblijf op te zetten. Ons centrum zal kunnen inspelen op de uitbouw van 'middle care'⁴ in het Brusselse gewest.

Het OCMW heeft in 2017 een financieringsbelofte gekregen - nodig voor de bouw van een Kortverblijfcentrum met 22 WZC⁵ bedden - van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, dat dit project heeft opgenomen in het meerjarig financieringsplan 2017-2023.

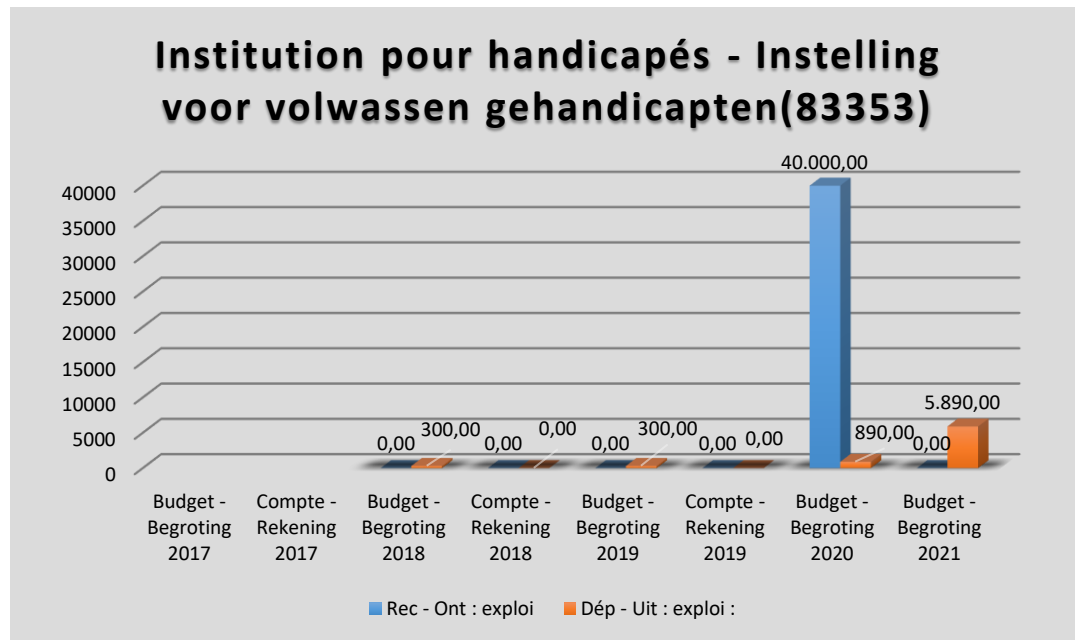
In 2021 zal gestart worden met de werkzaamheden, gepland voor 18 maanden.

⁴ Middlecare wordt als volgt gedefinieerd: zorgopdrachten op een opvang- en verblijfplaats buiten het ziekenhuis waar kan worden voorzien in de fysieke, psychologische, sociale en existentiële behoeften van patiënten en hun verwanten (volgens een definitie van staatssecretaris Cécile Jodogne in de parlementaire commissie op 12/3/2019)

⁵ WZC = woonzorgcentrum

4.18 Uitvoering van nieuwe steunprojecten voor bejaarden

1. Verblijfcentrum voor personen met een handicap



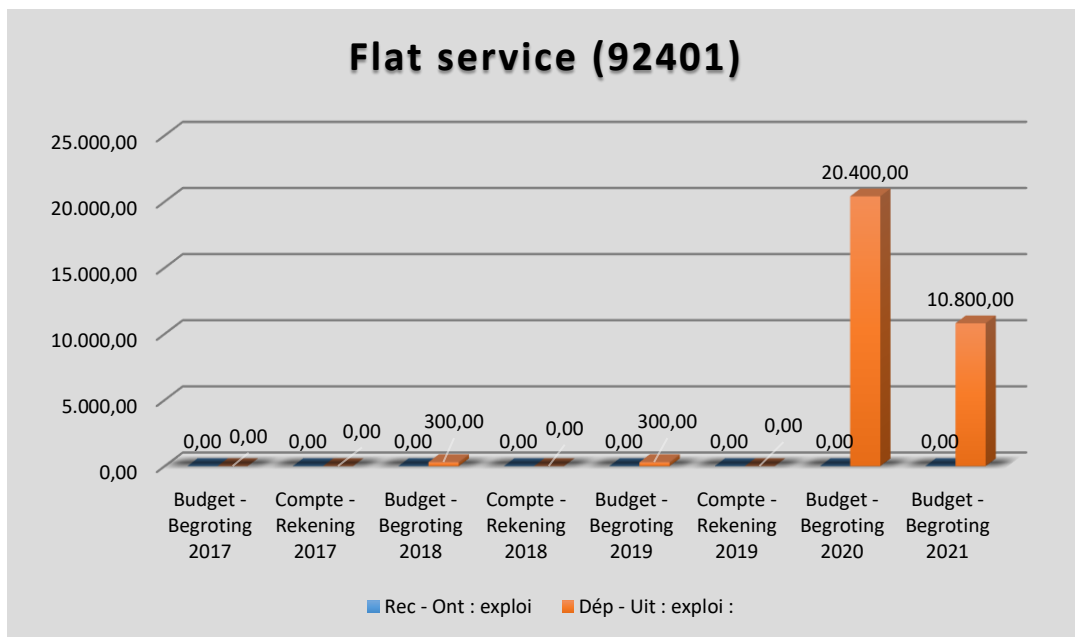
Volgens een besluit van 19/12/2019 heeft het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie een subsidie toegekend voor de financiering van werkzaamheden om een centrum op te richten voor ouder wordende mensen met een handicap.

Dit centrum zal dienst doen als verblijf- en dagcentrum en zal een capaciteit hebben van 20 plaatsen. Het zal, althans gedeeltelijk, tegemoet komen aan het schrijnende en steeds meer problematische gebrek aan aangepaste structuren om ouder wordende mensen met een verstandelijke handicap op te vangen. Deze toekomstige instelling zal terecht gebouwd kunnen worden op het terrein gevestigd Karrestraat nr. 15.

Om deze subsidie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie niet te verliezen, moet in 2021 de procedure worden opgestart om de realisator van het project aan te duiden.

In plaats van een beroep te doen op de hulp van een bouwheer, wordt een samenwerking gepland met het team van de hoofdarchitect van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2. Serviceflats



Het OCMW heeft eind maart 2019 van de BGHM een subsidiebelofte gekregen voor de bouw van 15 serviceflats. Deze flats zullen gebouwd kunnen worden achter het Sint-Lambrechtstehuis (ter hoogte van de Steenboklaan) en zo functioneel verbonden worden met ons RH-RVT.

De bouw van studio's met een betaalbare huurprijs zal een heel nuttige aanvulling zijn op het huisvestingsaanbod voor senioren en biedt reële alternatieven voor vroegtijdige opname in een rusthuis.

Zodra de overeenkomst tot bepaling van de samenwerkingsmodaliteiten ondertekend is tussen het OCMW en de BGHM, zal die laatste in 2021 de aanneming en de procedure kunnen lanceren om de realisator van het project aan te duiden.

5 INVESTERINGSDIENST

Het investeringsbudget voorziet voor 2021 ontvangsten via leningen van 6.055.474,26€, via overboekingen van 90.504,37€ en via subsidie van de stichting GOMMERS van 10.000,00€ voor een investeringsuitgave van 6.155.978,63€.

- Investerings: 6.155.978,63€

Fonction - Functie	Articles de dépense Artikelen uitgaven	Articles de recette Artikelen ontvangsten	Libellé - Bewoordingen	Montant au budget 2021 - Bedrag begroting 2021	Mode de financement - Financiering	Durée de l'emprunt - leningstijds
1040	Administration centrale - Centrale administratie					
	74100/55	96100/51	2 basisbureaus + 1 directiebureau SECR	7.048,25	Emprunt - Lening	10
	74100/55	96100/51	2 basisbureaus DECOBU	3.327,50	Emprunt - Lening	10
	74100/55	96100/51	1 basisbureau veiligheid HR + 1 basisbureau nieuwe aanwerving + 1 in de hoogte verstelbaar bureau	3.726,80	Emprunt - Lening	10
	74200/55	96100/51	Decobu (3 kits pc) + HR (1 kit directrice+1 kit pc nieuwe aanwerving) + SECR (1 kit pc stagiair, adjunct) + 1 kit pc veiligheid	14.500,00	Emprunt - Lening	5
	74200/55	96100/51	Development website en sociale netwerken	10.000,00	Emprunt - Lening	5
	74200/55	96100/51	Flash fototoestel - communicatiedienst	1.200,00	Emprunt - Lening	5
	74200/55	96100/51	Divers materieel (docking/hdmi) + omslagvulmachine	6.000,00	Emprunt - Lening	5
	74200/55	96100/51	Telefonie (aankoop nieuwe telefoons)	500,00	Emprunt - Lening	5
1240	Patrimoine privé - Privaat patrimonium					
	71200/51	96100/51	Erelonen architect RELIEF: opvolging werken ROODEBEEK -> voorziening EA architect	69.000,00	Emprunt - Lening	5
	72200/56	96100/51 & overboekingen	Renovatiewerken - ROODEBEEK	300.000,00	Emprunt - Lening	20
	72300/56	96100/51	Aanpassing van het gebouw	20.000,00	Emprunt - Lening	10
	74100/55	96100/51	Bureau-uitrusting vergaderzaal+ stoelen bezoekers	11.567,60	Emprunt - Lening	10
1310	Service facilitaire - Facilitaire dienst					
	74100/55	96100/51	1 verstelbare tafel + 1 ergo stoel + 2 ladeblokken	1.290,00	Emprunt - Lening	10
	74200/55	96100/51	Toetsenborden, beeldschermen, diverse licenties, 2 ups, telefoonmaterieel, 5 kits pc, 1 Switch, 1 firewall, wifi hotspots G98, vervanging telefoonkaarten, online sloten, organisatie van telewerk	52.000,00	Emprunt - Lening	5
8320	Aide sociale - Sociale bijstand					
	74100/55	96100/51	1 bureaokit + 2 stoelen bezoekers	1.783,75	Emprunt - Lening	10
	74100/59 LOG		2 kits - bedden, matras, kleerkast, nachttafel, stoelen, zetels, eettafel, lage tafel, tv-meubel	9.293,60	Emprunt - Lening	5
	74100/57 LOG		Keukenmeubilair	4.000,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/52 LOG		2 TV's en decoders	1.000,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/55	96100/51	5 kits pc onderhoud, 2 Switches, 5 kits pc nieuwe aanwervingen SSPL, 1 kit pc & smartphone Sociale coördinatie, onthaalproject	47.500,00	Emprunt - Lening	5
	74200/56 LOG	0600/99500/52	Strijkijzer	50,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/57 LOG	0600/99500/52	2 kits elektro (koelkast, fornuis, afzuigkappen, koolstoffilter, microgolfoven, diepvriezer)	6.000,00	Emprunt - Lening	10
8341	HSL - SLT					
	71200/51	96100/51	Erelonen architectuur (en studiebureau) - Technische lift vleugel F - Keuken + globale signalatiek binnen/buiten	65.700,00	Emprunt - Lening	5
	72200/56	96100/51	Verwacht bedrag van de werken KORTVERBLIJF - ETAU/ESS - creëren van 22 plaatsen	1.608.020,00	Emprunt - Lening	20

	72300/53	96100/51	Onderhoud van het gebouw - Aanpassing - Vervanging/onderhoud & regeling (contract) kozijnen en jaloezieën - renovatie van de gangen - signaletiek - 2 klimaatregelingsunits - Contract aanpassing HVAC - Aanpassing gas	593.000,00	Emprunt - Lening	10
	74100/55	96100/51	1 directiebureau + 1 kit basisbureau voor B105	5.384,50	Emprunt - Lening	10
	74100/59	96100/51	Restaurant HSL 60 plaatsen - 1 kit tafels + stoelen	24.546,06	Emprunt - Lening	5
	74100/59	96100/51	Restaurant HSL 25 plaatsen - 1 kit tafels + stoelen	9.883,04	Emprunt - Lening	5
	74100/59	96100/51	Medische bedden RVT	66.450,00	Emprunt - Lening	5
	74200/55	96100/51	Vervanging defect materieel, 10 interactieve schermen, 6 switches, 3 kits pc hoofdverpl. 3 kits nieuwe aanwervingen	56.500,00	Emprunt - Lening	5
	74200/56	96100/51	Linnenkar, provisie defect materieel, provisie linnen bewoners (slabbes, lakens)	7.400,00	Emprunt - Lening	10
	74200/57	96100/51	Koffiekar + microgolfoven + provisie defect materieel	3.600,00	Emprunt - Lening	10
	74200/59	96100/51	Bedpanwasser, verzorgingskar, passieve personenlift, elektronische bloeddrukmeter, bladder-scan, provisie defect materieel, kinemateriaal, inox bedpannen, inox urinalen, perfusiestandaards, saturometer, vuilnisbakhouder, budget sono verzamelplaats, vervanging van 3 koelkasten	55.005,00	Emprunt - Lening	5
8342	Colline - De Heuvel					
	72300/23	96100/51	Opfrissen schilderwerk, reparatie kozijnen, jaloezieën eethoek	50.000,00	Emprunt - Lening	10
	74100/59	96100/51	1 kit tafels + stoelen + relaxzetels + canapé	10.858,78	Emprunt - Lening	5
	74200/52	96100/51	Vervanging defect materieel	500,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/55	96100/51	kit veiligheid (vervanging defect materieel) - ERVA	8.000,00	Emprunt - Lening	5
	74200/57	96100/51	Vaatwasser, koelkast & microgolfoven	1.300,00	Emprunt - Lening	10
83353	Institutions pour handicapés adultes - Instellingen voor volwassen gehandicapten					
	71200/51	96100/51	Erelonen architectuur (en studie bureau) CHPHA renovatie	211.200,00	Emprunt - Lening	5
83601	ILA - LOI					
	74200/52	96100/51	TV	500,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/55	96100/51	Smartphone begeleider ILA	200,00	Emprunt - Lening	5
	74200/56	96100/51	Strijkijzer	50,00	Emprunt - Lening	10
	74200/57	96100/51	1 kit elektro (koelkast, fornuis, afzuigkappen, koolstoffilter, microgolfoven, diepvriezer)	3.000,00	Emprunt - Lening	10
836012	Gulledelle 98					
	71200/51	96100/51	Erelonen architectuur - inrichting onthaalzone + reorganisatie van 2 verdiepingen + signaletiek binnen/buiten	69.500,00	Emprunt - Lening	5
	72300/53	96100/51	Onderhoud van het gebouw - aanpassing - signaletiek - 1 klimaatregelingsunit G98 5de verdieping	180.000,00	Emprunt - Lening	10
	74200/55	96100/51	Kit veiligheid SWITCH	5.000,00	Emprunt - Lening	5
8441	Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhulp					
	74200/55	96100/51	Aankoop van 30 smartphones, nieuwe versie gapadom (overschakeling op Gapmobile), vervanging defect materieel	22.800,00	Emprunt - Lening	5
	74200/54	0600/99500/52	Ventilatoren	400,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/57	96100/51	Microgolfoven	300,00	Emprunt - Lening	10
84492	Service d'insertion professionnelle - Sociale en beroepsherinschakelingsdienst					
	74100/55	96100/51	1 basisbureau sociale coördinatie	1.663,75	Emprunt - Lening	10
	74200/55	96100/51	DAS ISP 1 kit pc	1.500,00	Emprunt - Lening	5
84496	Service de médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden					
8722	Relais - Het Veer					
	72200/56	96100/51	Verwacht bedrag van de werken KORTVERBLIJF - ETAU/ESS - creëren van 22 plaatsen	2.313.980,00	Emprunt - Lening	20

9240	Antenne Andromède - Antenna Andromeda					
	71200/51	96100/51	Erelonen architectuur - AA - Collectieve hosting nieuwe PA - CITYDEV - creëren van 30 plaatsen AA	165.000,00	Emprunt - Lening	5
	74100/59	96100/51	Medisch bed, nachttafels, lage tafels, stoelen, zetels, kleerkast	26.000,00	Emprunt - Lening	5
	74200/52		Vervanging defecte tv's	1.500,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/53	0600/99500/52	Stofzuigers	300,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/55 AA	96100/51	Vervanging defect materieel	8.000,00	Emprunt - Lening	5
	74200/56	96100/51	Wasmachine, droogkasten, stoomstrijkijzer	3.600,00	Emprunt - Lening	10
	74200/57	96100/51	diepvriezer, grote koelkast, kleine koelkast, friteuse, microgolfoven, broodrooster, koffiezetapparaat	5.550,00	Emprunt - Lening	10
92401	Logements pour personnes âgées / FLAT SERVICE - Woningen voor bejaarden - FLAT SERVICE					
	71200/51	96100/51	Wijziging lokalisatie van het project, de BGHM is BH,	0,00	Emprunt - Lening	5

RECETTES/ONTVANGSTEN	
	B 2021
Intervention/Tegemoetoming	10.000,00
Aliénations/Vervreemding	-
Financement/Financiering	6.055.474,26
Prélèvement/Overboekingen	90.504,37
TOTAL/TOTAAL	6.155.978,63

DEPENSES/UITGAVEN	
	B 2021
Contributions/Bijdragen	-
Investissements/Investering	6.155.978,63
Dette/Schuld	1.790.431,97
Prélèvement/Overboekingen	-
TOTAL/TOTAAL	7.946.410,60

6 DETAIL WEDDEN INSCHAKELINGSBANEN

Het Centrum past de 'E'-schaal toe bij de aanwerving van geholpen publiek overeenkomstig artikel 60§7.

844921					
DEPENSES - UITGAVEN			RECETTES - ONTVANGSTEN		
11100/17	SALAIRES (hors aide sociale) - SALARIS (zonder sociale bijstand)	747.669,32	16100/01	INTERVENTIONS PARTENAIRES - PARTNERS BIJDRAGEN	953.253,20
11200/17	PECULE DE VACANCES (hors Eco soc) - VAKANTIEGELD (zonder Soc eco)	166.672,80	-11100/17	INTERVENTIONS SPP AUTRES - ANDERE POD BIJDRAGEN	-
11500/17	INTERVENTIONS PECUNIAIRE - GELDELIJKE TUSSENKOMSTEN	26.235,00	46560/05	INTERVENTIONS SPP MAJORATION – DE 25 ANS - POD BIJDRAGEN VERHOOGING - 25 JAAR	-
11700/17	ASSURANCE TRAVAIL - VERZEKERING ARBEIDSONGEVALLEN	18.935,40	46600/02	INTERVENTIONS SPP – ECO SOC - BIJDRAGEN POD SOC ECO	-
11800/17	SERVICE SOCIAL COLLECTIF - GEMEENSCHAPPELIJKE SOCIALE DIENST	-			
11900/17	SERVICE MEDICAL - ARBEIDSGENEESKUNDIGE DIENST	10.695,60			
12300/08	PRESTATIONS SERVICE MEDICAL - PRESTATIES ARBEIDSGENEESKUNDIGE DIENST	-			
12300/09	FORMATION PROFESSIONNELLE - BEROEPSOPLEIDING PERSONEEL	4.000,00			
11300/17	Cotisations patronales à l'ONSS - Werkgeversbijdragen RSZPPO	5.217,30			
03000/05	Frais de personnel administratif facturés - Kosten administratief personeel	-			
03000/13	Frais de personnel des travailleurs sociaux facturés - Gefact. Personeelskosten van de maatschappelijke werkers	122.854,54			
TOTAUX		1.102.279,96			953.253,20
8320					
DEPENSES - UITGAVEN			RECETTES - ONTVANGSTEN		
33350/05	RIS EMPLOI D'INSERTION PLUS DE 25 ANS ET MOINS DE 25 ANS - LEEFLOON INSCHAKELINGSBETREKKING + 25 JAAR EN - 25 JAAR	1.113.604,25	46550/05	INTERVENTIONS SPP EMPLOI D'INSERTION - BIJDRAGEN POD INSCHAKELINGSBETREKKING	1.113.604,25
	RIS ACTIVA - LEEFLOON ACTIVA	-		INTERVENTIONS SPP – RIS ACTIVA - BIJDRAGEN POD LEEFLOON ACTIVA	-
	RIS PTP - LEEFLOON DSP	-		INTERVENTIONS SPP RIS PTP - BIJDRAGEN POD LEEFLOON DSP	-

	RIS SINE - LEEFLOON SINE	-		INTERVENTIONS SPP RIS SINE - BIJDRAGEN POS LEEFLOON SINEŞ	-
	RIS ART. 61 - LEEFLOON ART.61	-		INTERVENTIONS SPP RIS ART.61 - BIJDRAGEN POD LEEFLON ART.61	-
	TOTAL - TOTAAL 33350/05	1.113.604,25		TOTAL - TOTAAL 46550/05	1.113.604,25
33360/05	RIS EMPLOI D'INSERTION ECO SOC - LEEFLOON INSCHAKELINGSBETREKKING SOC ECO	338.422,76	46560/05	INTERVENTIONS SPP RIS EMPLOI D'INSERTION ECO SOC - BIJDRAGEN POD LEEFLON INSCHAKELINGSBETREKKING SOC ECO	338.422,76
	TOTAL - TOTAAL 33360/05	338.422,76		TOTAL - TOTAAL 46560/05	338.422,76
33480/21	ERIS ACTIVA - EQ. LEEFLOON ACTIVA	-	46580/03	INTERVENTIONS SPP ERIS ACTIVA - BIJDRAGEN POD EQ. LEEFLON ACTIVA	-
	ERIS PTP - EQ. LEEFLOON DSP	-		INTERVENTIONS SPP ERIS PTP - BIJDRAGEN POD EQ. LEEFLON DSP	-
	ERIS SINE - EQ. LEEFLOON SINE	-		INTERVENTIONS SPP ERIS SINE - BIJDRAGEN POD EQ. LEEFLON SINE	-
	TOTAL - TOTAAL 33480/21	-		TOTAL - TOTAAL 46580/03	-
33482/21	ERIS EMPLOI D'INSERTION TUTORAT - EQ. LEEFLOON INSCHAKELINGSBETREKKING OPLEIDING	-	46582/03	INTERVENTIONS SPP ERIS TUTORAT - BIJDRAGEN POD EQ. LEEFLON OPLEIDING	-
33490/21	ERIS EMPLOI D'INSERTION - EQ. LEEFLON INSCHAKELINGSBETREKKING	83.819,67	46590/03	INTERVENTIONS SPP ERIS EMPLOI D'INSERTION - BIJDRAGEN POD EQ. LEEFLON INSCHAKELINGSBETREKKING	83.819,67
	ERIS EMPLOI D'INSERTION ECO SOC - EQ. LEEFLON INSCHAKELINGSBETREKKING SOC ECO	-		INTERVENTIONS SPP ERIS ECO SOC - BIJDRAGEN POD EQ. LEEFLON SOC ECO	-
	TOTAL - TOTAAL 33490/21	83.819,67		TOTAL - TOTAAL 46590/03	83.819,67
TOTAL - TOTAAL		1.535.846,68			1.535.846,68

7 VERSLAG VAN DE VERSCHILLENDE STEUNVORMEN

Het Centrum informeert het publiek op verschillende manieren over de verschillende vormen van steun die het biedt:

- Tijdens individuele gesprekken die door de sociale diensten worden gevoerd, krijgen mensen die contact opnemen met het Centrum informatie die is aangepast aan hun zorgen;
- Door flyers te verstrekken waarin de verschillende diensten van het Centrum worden voorgesteld;
- Via internet, met een website waarop de verschillende diensten worden voorgesteld en een e-maillink waarmee het publiek extra informatie kan verkrijgen;
- Door in het Centrum en in de gemeente te afficheren op welke dagen en uren het publiek zich kan aanmelden met het oog op een aanvraag voor sociale steun (art. 4 van het Koninklijk Besluit van 11 juli 2002 houdende de algemene regeling van het recht op maatschappelijke integratie).

8 OVEREENKOMST ARTIKEL 61 VAN DE ORGANIEKE WET

Op grond van artikel 61 van de organieke wet zijn er verschillende partnerschapsovereenkomsten gesloten tussen het OCMW en verschillende actoren:

'ACTIRIS' - Openbare Dienst voor Arbeidsbemiddeling - Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De doelstelling van het partnerschap tussen het OCMW van Brussel en Actiris voor de periode 2015-2020 is drievoudig:

- Een dynamiek van complementariteit en samenwerking tussen de OCMW's en Actiris stimuleren;
- De werking van de OCMW's financieel ondersteunen m.b.t. begeleiding naar tewerkstelling van begunstigen van een leefloon of equivalente steun (fase 1 tot 4);
- De overgang naar werk op het einde van een overeenkomst artikel 60§7 versterken.

'Artikel 27' vzw

Deze overeenkomst, beslist op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 februari 2013, heeft tot doel ervoor te zorgen dat de oorspronkelijke taal van asielzoekers die bij het Lokaal Opvanginitiatief worden gehuisvest, wordt vertaald naar het Nederlands, gekozen door dit laatste, tijdens gesprekken met de sociaal medewerkers van het Centrum.

'De Moderne Woning' – BVBA

Er is een overeenkomst ondertekend met de De Moderne Woning die voorziet in het voordragen van kandidaat-huurders die door het Centrum zijn aangeduid. 10% van de woningen die door De Moderne Woning in de loop van een jaar kunnen worden toegekend (met een maximum van tien woningen) is voorbehouden voor begunstigen van het OCMW. Deze overeenkomst valt binnen de grenzen van artikel 35 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 1996 tot regeling van de huur van woningen beheerd door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij.

'FEDASIL' – Federaal agentschap voor de opvang van asielzoekers

De overeenkomst, die op 18 januari 2001 werd ondertekend tussen FEDASIL en het Centrum, heeft tot doel een Lokaal Opvanginitiatief (LOI) te organiseren om politieke vluchtelingen op te vangen, hetzij in afwachting van een beslissing over hun asielaanvraag, hetzij de tijd die nodig is om op het grondgebied onderdak te vinden (voor vluchtelingen die het vluchtelingenstatuut hebben verkregen).

"SVK Sint-Lambrechts-Woluwe" - cvba

Er is met het SVK van Sint-Lambrechts-Woluwe een overeenkomst ondertekend die voorziet in het ter beschikking stellen aan kandidaat-huurders aangeduid door het Centrum van het equivalent van twee woningen per jaar. Deze twee woningen zijn gereserveerd voor begunstigen van het OCMW.

Dit akkoord valt binnen de grenzen van artikel 3 van het besluit van 28 februari 2008 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende organisatie van sociale verhuurkantoren.

9 BIJLAGEN

BIJLAGE: ALGEMENE TABEL

Sub-fonction - Sub-functie		Budget - Begroting 2017	Compte - Rekening 2017	Budget - Begroting 2018	Compte - Rekening 2018	Budget - Begroting 2019	Compte - Rekening 2019	Budget - Begroting 2020	Budget - Begroting 2021
Recettes et dépenses générales - Algemense ontvangsten en uitgaven (F. 0090)	Rec - Ont : exploi	0,00	11.736.107,17	13.074.607,87	12.889.931,81	13.178.674,00	13.262.893,98	13.356.977,45	14.785.240,14
	Dép - Uit : exploi :	0,00	41.163,33	150.000,00	110.609,32	160.200,00	17.867,67	186.700,00	187.200,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	11.694.943,84	12.924.607,87	12.779.322,49	13.018.474,00	13.245.026,31	13.170.277,45	14.598.040,14
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	11.694.943,84	12.924.607,87	12.779.322,49	13.018.474,00	13.245.026,31	13.170.277,45	14.598.040,14
Fonds - Fondsen (F. 0290)	Rec - Ont : exploi	0,00	466.263,68	495.041,00	506.459,81	550.000,00	550.132,77	558.384,76	597.185,42
	Dép - Uit : exploi :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	466.263,68	495.041,00	506.459,81	550.000,00	550.132,77	558.384,76	597.185,42
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	466.263,68	495.041,00	506.459,81	550.000,00	550.132,77	558.384,76	597.185,42
Administration générale - Algemene administratie (F. 1230)	Rec - Ont : exploi	1.089.719,54	1.000.100,35	947.735,30	913.668,34	1.154.607,79	1.576.558,12	1.575.871,80	1.769.008,33
	Dép - Uit : exploi :	3.430.649,41	3.237.235,44	3.557.157,12	3.496.137,79	3.821.758,53	3.730.883,62	4.167.042,68	4.713.688,93
	Solde - Saldo exploit:	-2.340.929,87	-2.237.135,09	-2.609.421,82	-2.582.469,45	-2.667.150,74	-2.154.325,50	-2.591.170,88	-2.944.680,60
	Rec- Ont : invest	76.700,00	50.556,69	33.000,00	42.101,61	27.536,00	28.966,21	22.743,58	46.302,55
	Dép - Uit : invest	111.670,79	68.622,68	75.079,16	78.231,68	71.754,50	73.339,14	70.279,47	96.914,84
	Solde - Saldo invest:	-34.970,79	-18.065,99	-42.079,16	-36.130,07	-44.218,50	-44.372,93	-47.535,89	-50.612,29

	Solde - Saldo :	-2.375.900,66	-2.255.201,08	-2.651.500,98	-2.618.599,52	-2.711.369,24	-2.198.698,43	-2.638.706,77	-2.995.292,89
Patrimoine privé - Privaat patrimonium (F. 1290)	Rec - Ont : exploi	72.975,00	73.176,63	74.266,83	75.432,98	75.500,00	76.190,71	77.260,00	78.500,00
	Dép - Uit : exploi :	92.835,44	86.704,61	89.893,26	6.557,94	7.503,49	7.790,22	22.376,21	18.825,64
	Solde - Saldo exploit:	-19.860,44	-13.527,98	-15.626,43	68.875,04	67.996,51	68.400,49	54.883,79	59.674,36
	Rec- Ont : invest	0,00	16.193,62	138.900,00	270.000,00	0,00	0,00	201.685,17	318.313,23
	Dép - Uit : invest	573.480,04	171.408,08	727.153,84	170.417,47	161.558,84	310.218,14	682.836,86	563.234,82
	Solde - Saldo invest:	-573.480,04	-155.214,46	-588.253,84	99.582,53	-161.558,84	-310.218,14	-481.151,69	-244.921,59
	Solde - Saldo :	-593.340,48	-168.742,44	-603.880,27	168.457,57	-93.562,33	-241.817,65	-426.267,90	-185.247,23
Services généraux - Algemeen diensten (F. 1310)	Rec - Ont : exploi	402.949,17	356.285,93	326.774,71	376.692,09	426.415,53	430.899,95	534.610,44	505.432,37
	Dép - Uit : exploi :	503.808,22	456.384,75	545.023,73	449.183,34	633.354,02	591.151,58	652.755,35	592.468,44
	Solde - Saldo exploit:	-100.859,05	-100.098,82	-218.249,02	-72.491,25	-206.938,49	-160.251,63	-118.144,91	-87.036,07
	Rec- Ont : invest	38.940,00	35.735,49	12.400,00	11.735,03	24.117,50	30.031,19	84.958,72	53.290,00
	Dép - Uit : invest	91.404,81	47.319,14	64.788,83	60.458,26	79.397,60	85.362,35	142.841,34	110.465,42
	Solde - Saldo invest:	-52.464,81	-11.583,65	-52.388,83	-48.723,23	-55.280,10	-55.331,16	-57.882,62	-57.175,42
	Solde - Saldo :	-153.323,86	-111.682,47	-270.637,85	-121.214,48	-262.218,59	-215.582,79	-176.027,53	-144.211,49
Fonds d'énergie - Energiefonds (F. 8015)	Rec - Ont : exploi	0,00	29.104,56	28.000,00	29.104,56	29.000,00	23.269,00	24.500,00	24.500,00
	Dép - Uit : exploi :	0,00	29.104,56	28.000,00	29.104,56	29.000,00	23.269,00	24.500,00	24.500,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avances - Voorschotten (F. 8290)	Rec - Ont : exploi	0,00	50.319,71	200.000,00	98.516,02	215.000,00	63.054,99	195.000,00	195.000,00
	Dép - Uit : exploi :	0,00	50.319,71	200.000,00	97.285,75	215.000,00	63.054,99	195.000,00	195.000,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	0,00	0,00	1.230,27	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	0,00	0,00	1.230,27	0,00	0,00	0,00	0,00

Aide sociale - Sociale bijstand (F. 8320)	Rec - Ont : exploi	11.476.798,89	11.480.040,55	13.138.947,28	13.438.386,12	14.248.745,80	14.270.871,23	15.348.444,70	16.654.543,82
	Dép - Uit : exploi :	16.494.429,46	15.942.442,09	18.127.906,45	17.859.823,28	19.663.662,57	19.863.195,83	21.228.069,14	23.507.129,58
	Solde - Saldo exploit:	-5.017.630,57	-4.462.401,54	-4.988.959,17	-4.421.437,16	-5.414.916,77	-5.592.324,60	-5.879.624,44	-6.852.585,76
	Rec- Ont : invest	97.535,00	50.587,93	32.500,00	15.368,25	66.826,80	40.855,08	17.473,75	64.577,35
	Dép - Uit : invest	122.448,89	66.605,60	61.040,19	37.421,67	98.333,90	70.808,15	55.808,97	93.480,43
	Solde - Saldo invest:	-24.913,89	-16.017,67	-28.540,19	-22.053,42	-31.507,10	-29.953,07	-38.335,22	-28.903,08
	Solde - Saldo :	-5.042.544,46	-4.478.419,21	-5.017.499,36	-4.443.490,58	-5.446.423,87	-5.622.277,67	-5.917.959,66	-6.881.488,84
Institution pour handicapés - Instelling voor volwassen gehandicapten(83353)	Rec - Ont : exploi			0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
	Dép - Uit : exploi :			300,00	0,00	300,00	0,00	890,00	5.890,00
	Solde - Saldo exploit:			-300,00	0,00	-300,00	0,00	39.110,00	-5.890,00
	Rec- Ont : invest			175.000,00	0,00	25.000,00	0,00	211.200,00	211.200,00
	Dép - Uit : invest			175.000,00	0,00	25.000,00	0,00	211.200,00	211.200,00
	Solde - Saldo invest:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	0,00	-300,00	0,00	-300,00	0,00	39.110,00	-5.890,00
Maison de repos - Bejaardetehuis (F. 8341)	Rec - Ont : exploi	5.461.087,00	5.734.997,15	5.654.264,89	5.750.715,12	6.038.464,96	6.115.104,07	6.225.590,11	6.605.258,76
	Dép - Uit : exploi :	7.784.814,78	8.474.775,31	7.849.492,37	8.088.572,15	8.280.080,38	8.342.593,73	8.857.742,15	8.708.500,17
	Solde - Saldo exploit:	-2.323.727,78	-2.739.778,16	-2.195.227,48	-2.337.857,03	-2.241.615,42	-2.227.489,66	-2.632.152,04	-2.103.241,41
	Rec- Ont : invest	798.300,00	152.526,51	1.099.392,55	639.469,48	1.969.451,21	186.656,26	1.669.557,28	2.495.488,60
	Dép - Uit : invest	1.681.962,74	966.423,54	2.018.918,47	1.528.837,76	2.879.375,77	1.121.339,96	2.615.745,50	3.459.075,63
	Solde - Saldo invest:	-883.662,74	-813.897,03	-919.525,92	-889.368,28	-909.924,56	-934.683,70	-946.188,22	-963.587,03
	Solde - Saldo :	-3.207.390,52	-3.553.675,19	-3.114.753,40	-3.227.225,31	-3.151.539,98	-3.162.173,36	-3.578.340,26	-3.066.828,44
Centre de jour - Dienstcentra (F. 8342)	Rec - Ont : exploi	341.281,00	281.143,25	308.496,30	246.144,65	293.747,88	344.582,28	288.727,31	320.386,46
	Dép - Uit : exploi :	410.978,10	353.506,22	384.050,19	361.360,03	397.885,98	397.820,63	402.245,10	434.747,80
	Solde - Saldo exploit:	-69.697,10	-72.362,97	-75.553,89	-115.215,38	-104.138,10	-53.238,35	-113.517,79	-114.361,34
	Rec- Ont : invest	3.500,00		5.700,00	1.171,05	3.120,00	998,98	8.800,00	70.158,78
	Dép - Uit : invest	5.494,69	1.152,96	6.306,46	2.443,49	5.658,14	2.280,91	10.322,55	72.388,83
	Solde - Saldo invest:	-1.994,69	-1.152,96	-606,46	-1.272,44	-2.538,14	-1.281,93	-1.522,55	-2.230,05
	Solde - Saldo :	-71.691,79	-73.515,93	-76.160,35	-116.487,82	-106.676,24	-54.520,28	-115.040,34	-116.591,39
ILA - LOI (83601)	Rec - Ont : exploi	652.776,15	759.876,34	817.997,13	742.085,15	399.404,87	446.276,05	406.410,89	459.594,29

	Dép - Uit : exploi :	774.094,12	789.220,63	807.920,29	715.949,21	425.394,19	441.278,87	462.841,43	460.202,76
	Solde - Saldo exploit:	-121.317,97	-29.344,29	10.076,84	26.135,94	-25.989,32	4.997,18	-56.430,54	-608,47
	Rec- Ont : invest	3.160,00		9.400,00	0,00	82.489,60	9.378,99	5.291,00	3.250,00
	Dép - Uit : invest	328.532,45	24.392,26	32.066,52	21.030,99	103.582,57	30.472,02	26.456,32	26.848,88
	Solde - Saldo invest:	-325.372,45	-24.392,26	-22.666,52	-21.030,99	-21.092,97	-21.093,03	-21.165,32	-23.598,88
	Solde - Saldo :	-446.690,42	-53.736,55	-12.589,68	5.104,95	-47.082,29	-16.095,85	-77.595,86	-24.207,35
Gulledelle 98 (836012)	Rec - Ont : exploi		67.814,32	57.309,36	64.048,02	58.100,00	15.379,13	14.106,52	1.300,00
	Dép - Uit : exploi :		164.095,00	185.487,30	219.040,31	168.571,52	325.414,46	296.001,92	275.614,86
	Solde - Saldo exploit:		-96.280,68	-128.177,94	-154.992,29	-110.471,52	-310.035,33	-281.895,40	-274.314,86
	Rec- Ont : invest		153.825,72	480.500,00	256.418,17	507.573,50	234.971,45	338.740,11	254.500,00
	Dép - Uit : invest		450.381,24	797.433,62	554.735,23	821.502,79	548.900,74	668.359,08	603.672,69
	Solde - Saldo invest:		-296.555,52	-316.933,62	-298.317,06	-313.929,29	-313.929,29	-329.618,97	-349.172,69
Solde - Saldo :	0,00		-445.111,56	-453.309,35	-424.400,81	-623.964,62	-611.514,37	-623.487,55	
Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhulp (F. 8441)	Rec - Ont : exploi	972.912,00	1.038.399,69	969.901,55	1.179.168,51	1.059.255,62	1.105.447,43	1.108.297,16	1.069.431,26
	Dép - Uit : exploi :	1.755.575,70	1.680.400,29	1.696.667,17	1.618.030,31	1.706.223,46	1.555.233,55	1.649.182,50	1.657.079,64
	Solde - Saldo exploit:	-782.663,70	-642.000,60	-726.765,62	-438.861,80	-646.967,84	-449.786,12	-540.885,34	-587.648,38
	Rec- Ont : invest	1.000,00	0,00	1.700,00	8.716,94	6.323,50	7.429,74	19.213,75	23.100,00
	Dép - Uit : invest	9.442,15	1.696,09	5.580,32	12.468,77	10.098,65	10.741,79	24.279,59	30.686,03
	Solde - Saldo invest:	-8.442,15	-1.696,09	-3.880,32	-3.751,83	-3.775,15	-3.312,05	-5.065,84	-7.586,03
Solde - Saldo :	-791.105,85	-643.696,69	-730.645,94	-442.613,63	-650.742,99	-453.098,17	-545.951,18	-595.234,41	
Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden (F. 8446)	Rec - Ont : exploi	61.000,00	76.745,16	61.291,50	84.740,76	79.152,00	88.241,32	77.557,79	94.436,47
	Dép - Uit : exploi :	211.676,88	193.321,49	224.906,12	222.857,85	205.349,36	213.277,74	226.737,73	312.849,55
	Solde - Saldo exploit:	-150.676,88	-116.576,33	-163.614,62	-138.117,09	-126.197,36	-125.036,42	-149.179,94	-218.413,08
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	2.940,14	1.074,17	2.954,09	2.932,18	2.963,69	2.970,17	3.004,04	3.047,93
	Solde - Saldo invest:	-2.940,14	-1.074,17	-2.954,09	-2.932,18	-2.963,69	-2.970,17	-3.004,04	-3.047,93
Solde - Saldo :	-153.617,02	-117.650,50	-166.568,71	-141.049,27	-129.161,05	-128.006,59	-152.183,98	-221.461,01	
Service d'insertion professionnelle - Sociale en	Rec - Ont : exploi	83.516,00	57.192,08	99.205,00	73.301,10	103.752,92	85.658,14	288.121,90	212.995,44
	Dép - Uit : exploi :	526.251,53	392.520,56	429.817,72	414.892,30	557.178,60	542.893,76	668.680,80	582.055,38

beroepsherinschakelingsdienst (F. 84492)	Solde - Saldo exploit:	-442.735,53	-335.328,48	-330.612,72	-341.591,20	-453.425,68	-457.235,62	-380.558,90	-369.059,94
	Rec- Ont : invest	0,00	6.681,44	2.200,00	3.427,42	4.704,96	3.168,40	5.827,50	3.163,75
	Dép - Uit : invest	1.185,81	7.558,93	3.760,55	4.187,57	6.105,36	5.058,14	8.249,95	6.247,38
	Solde - Saldo invest:	-1.185,81	-877,49	-1.560,55	-760,15	-1.400,40	-1.889,74	-2.422,45	-3.083,63
	Solde - Saldo :	-443.921,34	-336.205,97	-332.173,27	-342.351,35	-454.826,08	-459.125,36	-382.981,35	-372.143,57
Emploi d'insertion - Inschakelingsbetrekking (F.844921)	Rec - Ont : exploi	465.775,46	63.469,74	415.222,58	62.083,82	706.189,25	226.078,94	1.311.370,28	1.015.480,20
	Dép - Uit : exploi :	495.333,28	218.189,75	608.387,55	344.889,70	734.020,29	561.045,77	1.337.979,02	1.102.279,96
	Solde - Saldo exploit:	-29.557,82	-154.720,01	-193.164,97	-282.805,88	-27.831,04	-334.966,83	-26.608,74	-86.799,76
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	-29.557,82	-154.720,01	-193.164,97	-282.805,88	-27.831,04	-334.966,83	-26.608,74	-86.799,76
Service de réinsertion socioprofessionnelle (Conv.Actiris) - Beroepsheringschakelingsdienst (844929)	Rec - Ont : exploi	0,00	59.829,85	0,00	159.021,36	159.000,00	157.733,71	158.000,00	163.000,00
	Dép - Uit : exploi :	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	59.829,85	0,00	159.021,36	159.000,00	157.733,71	158.000,00	163.000,00
	Rec- Ont : invest	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	59.829,85	0,00	159.021,36	159.000,00	157.733,71	158.000,00	163.000,00
Service médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden (84496)	Rec - Ont : exploi	142.030,00	163.132,92	148.778,75	166.833,44	150.878,50	258.692,65	259.102,15	275.904,89
	Dép - Uit : exploi :	231.815,78	206.573,29	237.428,62	209.395,40	292.055,54	255.865,43	299.963,72	276.715,83
	Solde - Saldo exploit:	-89.785,78	-43.440,37	-88.649,87	-42.561,96	-141.177,04	2.827,22	-40.861,57	-810,94
	Rec- Ont : invest	0,00		0,00	552,77	1.400,00	1.390,60	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00		0,00	552,77	1.400,00	1.390,60	53,21	329,58
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	-89.785,78	-43.440,37	-88.649,87	-42.561,96	-141.177,04	2.827,22	-40.861,57	-810,94
Le Centre de Court-Séjour - Het Centrum voor Kortverblijf (F. 8722)	Rec - Ont : exploi	0,00		58,30		58,30	0,00	0,00	333,14
	Dép - Uit : exploi :	62.826,09	73.531,68	45.398,66	55.435,49	62.563,80	50.584,18	77.978,60	43.966,10
	Solde - Saldo exploit:	-62.826,09	-73.531,68	-45.340,36	-55.435,49	-62.505,50	-50.584,18	-77.978,60	-43.632,96

	Rec- Ont : invest	103.500,00	386.958,00	73.700,00	1.116,52	654.184,16	0,00	3.922.000,00	2.373.855,20
	Dép - Uit : invest	112.321,79	386.958,00	153.383,21	3.760,96	733.398,81	79.216,52	4.001.858,74	2.394.264,42
	Solde - Saldo invest:	-8.821,79	0,00	-79.683,21	-2.644,44	-79.214,65	-79.216,52	-79.858,74	-20.409,22
	Solde - Saldo :	-71.647,88	-73.531,68	-125.023,57	-58.079,93	-141.720,15	-129.800,70	-157.837,34	-64.042,18
Hôpital en liquidation (8729)	Rec - Ont : exploi		157.902,23	80.000,00	30.000,00	80.000,00	31.218,78	230.000,00	30.000,00
	Dép - Uit : exploi :		3.083,07	10.467,03	83.024,88	89.193,00	126.521,72	87.540,00	129.156,53
	Solde - Saldo exploit:		154.819,16	69.532,97	-53.024,88	-9.193,00	-95.302,94	142.460,00	-99.156,53
	Rec- Ont : invest				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest		31.856,40		43.414,46	47.002,11	49.602,21	51.140,52	56.267,04
	Solde - Saldo invest:		-31.856,40		-43.414,46	-47.002,11	-49.602,21	-51.140,52	
	Solde - Saldo :	0,00	122.962,76	69.532,97	-96.439,34	-56.195,11	-144.905,15	91.319,48	-99.156,53
Covid-19 (F.8790)	Rec - Ont : exploi								0,00
	Dép - Uit : exploi :								715.819,12
	Solde - Saldo exploit:								-715.819,12
	Rec- Ont : invest								0,00
	Dép - Uit : invest								0,00
	Solde - Saldo invest:								0,00
	Solde - Saldo :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-715.819,12
Antenne Andromède - Antenna Andromeda (F. 9240)	Rec - Ont : exploi	379.815,53	395.580,33	391.749,80	351.233,12	327.535,80	256.071,41	317.288,63	317.343,64
	Dép - Uit : exploi :	430.584,72	423.577,02	424.180,83	355.823,62	339.400,90	277.671,93	332.264,79	328.225,05
	Solde - Saldo exploit:	-50.769,19	-27.996,69	-32.431,03	-4.590,50	-11.865,10	-21.600,52	-14.976,16	-10.881,41
	Rec- Ont : invest	6.500,00	2.130,62	27.500,00	12.022,16	78.207,90	19.528,36	211.113,75	208.150,00
	Dép - Uit : invest	12.911,93	7.501,66	32.160,37	18.704,65	88.763,37	22.688,98	217.040,56	218.286,68
	Solde - Saldo invest:	-6.411,93	-5.371,04	-4.660,37	-6.682,49	-10.555,47	-3.160,62	-5.926,81	-10.136,68
	Solde - Saldo :	-57.181,12	-33.367,73	-37.091,40	-11.272,99	-22.420,57	-24.761,14	-20.902,97	-21.018,09

Flat service (92401)	Rec - Ont : exploi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : exploi :	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	20.400,00	10.800,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	0,00	-300,00	0,00	-300,00	0,00	-20.400,00	-10.800,00
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	25.000,00	0,00	29.700,00	0,00	165.000,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	25.000,00	0,00	29.700,00	0,00	165.000,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	0,00	-300,00	0,00	-300,00	0,00	-20.400,00	-10.800,00