



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Lambrechts-Woluwe

ALGEMENE BELEIDSNOTA 2022

Voorzitster: Fabienne HENRY
Algemeen secretaris: Grégory JACQUES
Financieel directeur: Thibaut STEVENS

Ondernemingsnummer: 0212.348.440

Karrestraat 27

1200 BRUSSEL



02/777.75.31



02/779.16.33

VOORWOORD	3
1. BELEIDSPROJECTEN	4
2 EVOLUTIE VAN DE GEMEENTELIJKE SUBSIDIE	6
3 PERSONEELSKOSTEN	7
3.1 VERGELIJKENDE TABEL VAN DE PERSONEELSKOSTEN	8
3.2 PERSONEEL IN DIENST OP 30 JUNI 2021	9
3.3 ORGANIGRAM VAN DE DIENSTEN	10
4 FINANCIERINGSKOSTEN	11
5 OPERATIONELE DIENSTVERLENING	14
5.1 INKOMSTEN.....	14
5.2 UITGAVEN.....	21
5.3 CENTRALE ADMINISTRATIE	23
5.4 FACILITAIRE DIENSTVERLENING.....	26
5.5 SOCIALE EERSTELIJNSDIENST	29
5.6 SOCIALE EN BEROEPSHERINSCHAKELING	31
5.7 SOCIALE ACTIVERING.....	32
5.8 HUISVESTING	33
5.9 ENERGIE	34
5.10 LOKAAL ONTHAALINITIATIEF	35
5.11 SCHULDBEMIDDELING	36
5.12 SOCIALE COÖRDINATIE EN SOCIAAL LOKET	38
5.13 SINT-LAMBRECHTSTEHUIS	39
5.14 DAGVERZORGINGSCENTRUM – DE HEUVEL	41
5.15 DIENST THUIHULP.....	42
5.16 MAALTIJDEN AAN HUIS	43
5.17 UITBREIDING ANDROMEDA	44
5.18 KORTVERBLIJFCENTRUM	45
5.19 OPZETTEN VAN NIEUWE HULPPROJECTEN VOOR OUDEREN.....	46
6 BELEGGINGSDIENST	47
7 DETAIL VAN HET LOON VAN DE INSCHAKELINGSBANEN	50
8 RAPPORT OVER DE VERSCHILLENDE VORMEN VAN HULP	52
9 OVEREENKOMST MET TOEPASSING VAN ARTIKEL 61 VAN DE ORGANIEKE WET	53
10 BIJLAGEN	55
BIJLAGE: OVERZICHTSTABEL	55

VOORWOORD

Geachte mevrouw,
mijnheer,

Wij hebben de eer u overeenkomstig de bepalingen van artikel 88, §1 van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de begroting van de uitgaven en inkomsten van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) van Sint-Lambrechts-Woluwe voor het boekjaar 2022 voor te stellen.

Datzelfde artikel bepaalt dat bij deze begroting een algemene beleidsnota wordt gevoegd. Dit document heeft tot doel aan deze verplichting te voldoen.

Het streeft echter nog andere doelstellingen na, namelijk de wil van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om de gemeentelijke en gewestelijke overheden zo goed mogelijk te informeren over zijn sociale actie, de belangrijkste assen van de begrotingsprognoses te becommentariëren en meerjarige vergelijkingen mogelijk te maken die de evolutie illustreren van het sociaal beleid dat in de loop der tijd werd ontwikkeld door het OCMW.

De begroting 2022 wordt in evenwicht vastgesteld rekening houdend met een gemeentelijke dotatie van **€ 14.994.263,15** voor de activiteiten van het OCMW, een specifieke dotatie van **€ 182.946,39** voor de vereffening van het geriatisch revalidatieziekenhuis, een tussenkomst van **€ 268.000,00** in de kosten verbonden aan de vereffening van de vzw Wolu-Social, een tussenkomst van **€ 54.276,89** in de financiering van het loon van een vakbondsafgevaardigde en een tussenkomst in de financiering van de aankoop van het gebouw gelegen te Gulledelle 98 van **€ 167.000,00** hetzij in totaal een globale gemeentelijke tussenkomst van **€ 15.666.486,43**.

1. BELEIDSPROJECT

De gezondheids crisis toont ons voor zover dat nog nodig was de centrale rol van het OCMW in de hulp die het kan bieden om iedereen in staat te stellen een menswaardig bestaan te leiden. We zullen in 2022 voor heel wat uitdagingen staan om daarin te slagen.

De gezondheids crisis zal zich nog lange tijd laten voelen en het aantal burgers dat hulp nodig heeft via een leefloon of sociale bijstand, doen toenemen. We zullen alles in het werk stellen om toegankelijk te blijven en onze burgers zo goed mogelijk te informeren over hun rechten. Daartoe zullen het uniek sociaal loket en de sociale coördinatie hun activiteiten verder ontplooiën en zal de communicatiedienst toezien op onze zichtbaarheid. Het OCMW zal deze uitdaging moeten aangaan met beperkte middelen aangezien de door de federale regering toegekende steun (782.000,00 EUR voor 2020 en 2021, 208.000,00 EUR voor Zoom 18-24 en 63.000,00 EUR voor psychologische steun) eindigt op 31 december 2021. Het OCMW zal de steunaanvragen dus in de loop van 2022 moeten behandelen met ernstig verminderde financiële en menselijke middelen (4 maatschappelijk werkers minder).

Het OCMW zal dus verder moeten moderniseren, de interne controle invoeren, het personeel opleiden en de sociale dienst structureel herorganiseren om het hoofd te kunnen bieden aan de vele vragen van onze medeburgers.

Onze dienst professionele inschakeling zal zich inzetten om de tewerkstelling opnieuw aan te zwengelen door middel van “maatregel artikel 60” bij privéondernemingen na de door de crisis geleden vertraging.

De dienst huisvesting zal gezinnen verder begeleiden die op zoek zijn naar een woning die aangepast is aan hun situatie. De overeenkomsten met De Moderne Woning en het Sociaal Verhuurkantoor blijven behouden.

De bouw van de nieuwe vleugel van het rusthuis, het Kortverblijfcentrum, zou eind 2022 klaar moeten zijn. Tegelijkertijd wordt het tehuis opgefrist en komt er een nieuw verpleegopropstelsysteem. Dankzij de hervatting van de opleidingen van het personeel en de vernieuwing van het zorgmateriaal kunnen onze ouderen in de beste omstandigheden verzorgd worden. We durven hopen dat ons dagverzorgingscentrum weer volledig kan functioneren ten behoeve van zijn gebruikers en hun familie.

We starten met de uitvoering van een nieuw project: de oprichting van een opvangcentrum voor 20 oudere gehandicapten.

De dienst Human Resources zal opleidingen aanbieden aan onze verschillende medewerkers. Het opleidingsplan zal in 2022 opnieuw van start gaan indien de gezondheidsomstandigheden dit toelaten. De invoering van elektronische loonfiches zal veralgemeend worden. De dienst zal zich ook toeleggen op de concrete toepassing van het sectoraal protocol voor de herwaardering van de loopbanen, aangezien de barema's moeten worden herzien, het systeem van de maaltijdcheques moet worden ingevoerd en de tweede pensioenpijler moet worden beheerd. Ook hier zal het OCMW met beperkte middelen het hoofd moeten bieden aan de vele veranderingen, aangezien het Gewest de genomen maatregelen niet volledig financiert.

De modernisering van het netwerk en het informaticapark van het OCMW zal worden voortgezet: alle werkposten zullen worden uitgerust met een laptop, de telefooncentrale zal worden vervangen. De computerbeveiliging zal worden versterkt en nieuwe modules zullen het werk van de medewerkers vergemakkelijken.

De dienst Infrastructuur zal zich inzetten om onze gebouwen zowel op het vlak van comfort als op het vlak van veiligheid te verbeteren. Bij al deze initiatieven wordt bijzondere aandacht besteed aan ecologische verantwoordelijkheid en de optimalisering van de energieprestaties.

De dienst Inkomsten, het Departement Boekhouding en Begroting en het Algemeen Secretariaat zullen hun competenties en professionaliteit gebruiken om de werking van het OCMW nog te verbeteren.

Zoals u kunt vaststellen bij het lezen van dit verslag, zal het OCMW zijn belangrijkste opdracht uitvoeren en tegelijk streven naar modernisering en kostenbeheersing.

2. EVOLUTIE VAN DE GEMEENTELIJKE SUBSIDIE

Evolutie van de gemeentelijke dotatie toegekend aan het OCMW en van het bijzonder fonds voor sociale actie.

	Dotation communale - Gemeentedotatie	Fonds spécial de l'aide sociale - Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn	Total - Totaal
Budget - Begroting 2016	11.500.000,00	456.663,32	11.956.663,32
Compte - Rekening 2016	11.941.398,70	456.663,32	12.398.062,02
Budget - Begroting 2017	11.497.972,06	459.863,44	11.957.835,50
Compte - Rekening 2017	10.992.549,83	466.263,68	11.458.813,51
Budget - Begroting 2018	12.121.000,00	495.041,00	12.616.041,00
Compte - Rekening 2018	12.218.858,21	506.459,81	12.725.318,02
Budget - Begroting 2019	12.381.500,00	550.000,00	12.931.500,00
Compte - Rekening 2019	12.450.398,50	550.132,77	13.000.531,27
Budget - Begroting 2020	12.503.513,45	558.384,76	13.061.898,21
Budget - Begroting 2021	13.852.211,11	597.185,42	14.449.396,53
Budget - Begroting 2022	14.994.263,15	619.720,71	15.613.983,86

3. PERSONEELSKOSTEN

Het bedrag dat in de initiële begroting 2021 werd opgenomen als uitgave voor het personeel was **€ 15.381.890,03**.

Voor de begroting 2022 voorzien we **€ 16.478.745,21**. We stellen dus vast dat dit percentage, dat **38 %** van de gebudgetteerde werkingskosten vertegenwoordigt, stijgt in vergelijking met het jaar voordien, toen het **36 %** bedroeg.

Het verschil tussen de initiële begroting 2022 en de initiële begroting 2021 inzake personeel wordt met name verklaard door het feit dat de effecten van de loonindexering van oktober 2021 voortaan van toepassing zijn op het volledige jaar 2022. De voorspelling van een loonindexering in maart 2022, de baremieke verhoging van de lonen van het C, D, E-personeel, de invoering van een tweede pijler, de maaltijdcheques en de overgang van niveau D naar C voor bepaalde zorgkundigen verklaren eveneens dit fenomeen.

We merken ook op dat bepaalde posten werden gecreëerd in 2021, werden opgenomen in de begrotingswijziging 2021 en volledig werden begroot in 2022 en dat posten die gedeeltelijk ingevuld waren in 2021 dat volledig zullen in 2022.

Er zijn ook nieuwe posten voorzien in de begroting 2022:

- ✚ *Voor de algemene administratie:* een B payrollbeheerder, een B belast met de functiebeschrijvingen.
- ✚ *Voor het departement Maatschappelijk Welzijn:* een BH4 sociaal manager, een B die instaat voor het onthaal bij de sociale coördinatie.

3.1. Vergelijkende tabel personeelskosten

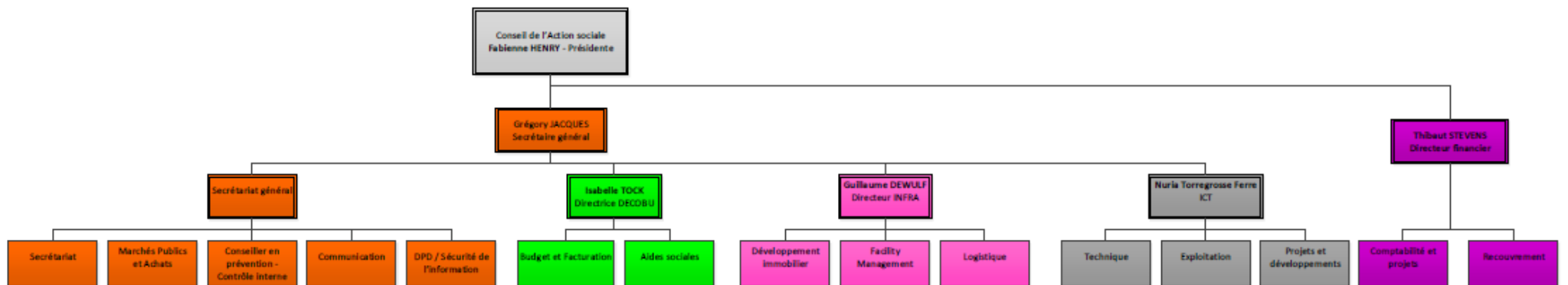
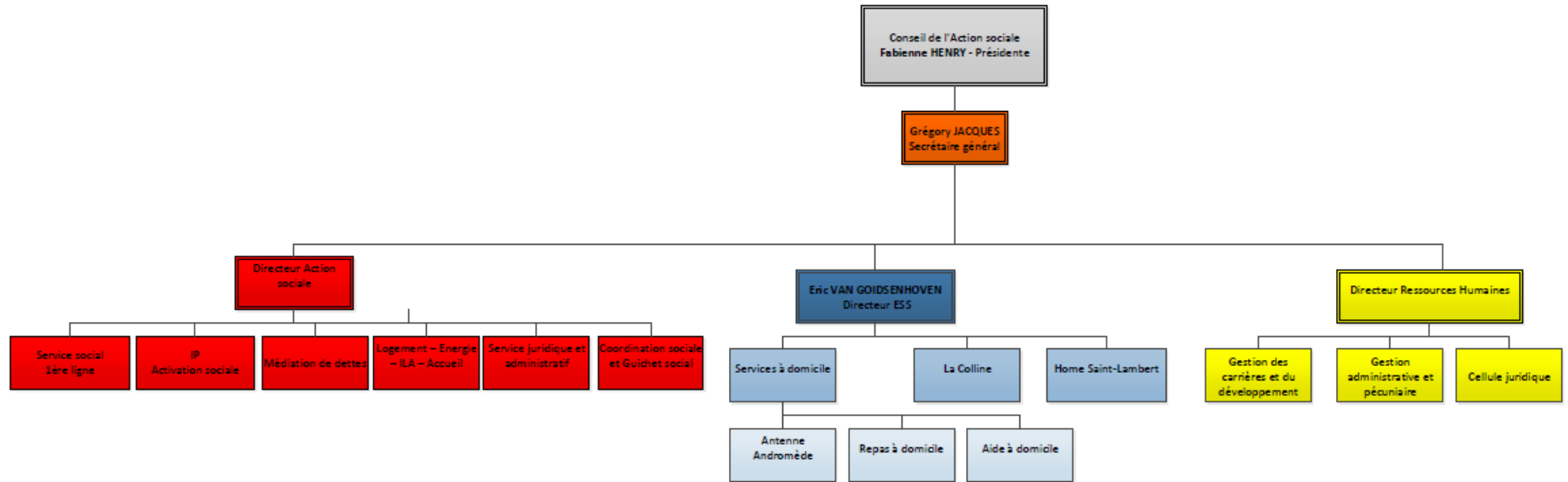
Fonction - Functie	Budget - Begroting 2017	Compte - Rekening 2017	Budget - Begroting 2018	Compte - Rekening 2018	Budget - Begroting 2019	Compte - Rekening 2019	Budget - Begroting 2020	Compte - Rekening 2020	Budget - Begroting 2021	Budget - Begroting 2022
Administration générale - Algemene administratie (F. 1230)	# 2.873.183,00	2.696.937,06	3.033.476,87	2.962.193,81	3.174.883,84	3.190.480,90	3.475.303,53	3.351.595,27	3.819.987,91	4.086.910,71
Services généraux - Algemene diensten (F. 1310)	# 390.581,00	372.406,67	464.220,27	373.664,12	547.608,44	447.847,17	498.373,16	371.334,76	450.061,34	654.944,49
Hôpital en liquidation - Ziekenhuis in vereffening (F. 1320)	# -	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aide sociale - Sociale bijstand (F. 8320)	# 1.901.995,00	1.661.523,52	1.999.203,97	2.105.482,51	2.179.310,60	2.333.359,17	2.627.215,35	2.598.023,43	2.811.810,63	3.306.650,87
Aide sociale Majoration 10 % - Sociale bijstand verhoging 10% (F. 83208)	# -	179.603,97	253.121,50	-	205.739,01	-	-	-	-	-
Maison de repos - Bejaardetehuis (F. 8341)	# 3.602.681,00	4.458.560,50	3.694.947,95	3.855.935,62	3.842.640,90	4.004.000,99	4.016.285,99	4.157.465,14	4.339.640,32	4.636.184,92
Centre de jour - Dienstcentra (F. 8342)	# 290.309,00	253.508,65	273.031,87	273.896,12	289.044,54	286.881,43	283.600,80	205.674,66	328.873,92	344.856,71
Initiative locale d'accueil - Lokale opvanginitiatief (F.83601)	# 241.733,00	280.195,79	228.220,63	239.892,42	134.841,38	132.830,61	133.857,89	136.854,51	138.534,34	151.282,98
Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhulp (F. 8441)	# 1.502.554,00	1.434.695,14	1.561.461,74	1.476.336,23	1.552.931,64	1.388.118,41	1.450.012,56	1.398.143,65	1.503.889,04	1.595.919,39
Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden (F. 8446)	# 26.438,00	23.767,15	27.863,65	38.786,13	19.234,96	12.499,77	21.298,97	19.151,73	20.709,25	21.777,92
Service d'insertion professionnelle - Sociale en beroepsherinschakelingsdienst (F.84492)	# 385.373,00	297.264,29	330.764,00	293.855,93	412.573,68	406.999,74	508.012,59	456.415,92	474.730,44	617.494,21
Charges personnel Emploi d'insertion - Personeelslasten Inschakelingsbetrekking (F. 844921)	# 439.897,86	172.224,10	557.921,07	288.994,01	683.553,81	493.153,52	964.680,21	539.066,68	975.425,42	422.028,19
Service médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden (F. 84496)	# 194.700,00	181.283,91	208.397,07	186.746,72	262.259,34	230.527,37	263.892,84	241.111,62	246.794,41	310.615,16
Le Relais - Het Veer (F. 8722)	# 24.735,00	42.164,36	10.713,05	28.468,34	27.929,64	14.796,58	13.737,64	14.963,42	15.306,68	16.333,95
Covid-19 (F.8790)										47.500,00
Antenne Andromède - Antenna Andromede (F. 9240)	# 104.046,00	131.858,97	102.785,54	109.173,77	115.633,32	91.566,59	95.233,44	103.818,22	106.126,33	116.245,71
Recettes et dépenses générales - Algemene ontvangsten en uitgaven (F. 0090)	# -	219,56	150.000,00	105.258,61	150.000,00	248,51	150.000,00	65.129,03	150.000,00	150.000,00

3.2 Personeel in dienst op 30 juni 2021

	Nombre de personnes - Aantal personen	Nombre ETP - Aantal VTE*	Dont ACS - Waaronder Geco's	Dont Emploi d'insertion - Waaronder Inschakelingsbetrekking
Administration centrale - Centrale Administratie. F. 1040		52,11		
Facility - Facilitaire dienst F. 1310		6,37		
Action sociale - Maatschappelijke welzijn 8320		41,71		
Aide sociale majoration 10% 83208		8,5		
HSL- SLT - 8341		71,76		
Colline - De Heuvel 8342		5,38		
ILA - LOI 83601		2,3		
Aide Familiales - Gezinshulp 8441		29,28		
Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden 8446		0,5		
ISP - SPI 84492		11		
Emploi d'insertion - Inschakelingsbetrekking		26,33		
Méd. Dettes - Schuldbemiddeling 84496		3,87		
Relais - Het Veer 8722		0,1		
Antenne Andromède - Antenna Andromeda 9240		2,05		
TOTAL - TOTAAL		261,26	0	0

*De opgegeven VTE zijn de betaalde VTE's (inclusief geïntegreerde KPI's en werknemers met een gegarandeerd loon).

3.3 Organigram van de diensten



4. FINANCIERINGSKOSTEN

De onderstaande tabel omvat alle interestkosten die door elke functie moeten worden terugbetaald voor het jaar 2022.

Fonction - Functie	Budget initial Oorspronkelijke begroting 2017	Compte Rekening 2017	Budget Begroting 2018	Compte Rekening 2018	Budget Begroting 2019	Compte Rekening 2019	Budget Begroting 2020	Compte Rekening 2020	Budget Begroting 2021	Budget Begroting 2022
Administration générale - Algemene administratie (F. 1230)	6.040,76	48,15	2.690,47	1.448,75	2.117,13	612,73	1.830,26	717,93	1.372,16	1.180,09
Patrimoine privé - Privaat patrimonium (F. 1240)	88.785,44	84.210,78	85.643,26	4.696,85	4.253,49	4.223,61	16.321,21	13.230,71	13.980,64	11.625,01
Services généraux - Algemene diensten (F. 1310)	5.273,72	-53,78	2.319,70	741,47	1.836,70	738,71	1.392,93	612,49	954,33	1.011,05
Aide sociale - Sociale bijstand (F. 8320)	4.252,29	-49,72	2.389,62	198,39	1.732,98	573,33	1.253,18	564,77	866,28	941,18
Maison de repos - Bejaardetehuis (F. 8341)	359.101,87	314.352,30	317.124,84	305.145,90	302.622,06	280.123,11	273.771,61	250.828,72	244.222,62	216.451,23
Centre de jour - Dienstcentra (F. 8342)	247,10	-4,37	110,50	17,40	78,79	9,65	71,41	9,47	60,36	94,18
ILA - LOI (83601)	45.663,20	140,64	315,75	249,26	217,79	187,22	145,84	125,44	110,07	43,79
Gulledelle 98 (F. 836012)	-	46.180,21	37.057,30	35.530,00	35.971,52	36.087,71	37.522,92	37.615,57	37.243,85	35.150,00
Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhulp (F. 8441)	779,92	-24,49	447,12	31,25	379,12	20,11	231,92	40,97	237,74	230,80

Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden (F. 8446)	591,14	-13,49	268,33	191,24	236,86	141,97	196,92	126,20	141,93	116,12
Service d'insertion professionnelle - Sociale en beroepsherinsch akelingsdienst (F. 84492)	381,54	-8,80	253,27	1,68	227,36	63,54	350,15	70,32	311,05	278,33
Service médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden (84496)	-	-	-	-	-	0,15	4,67	4,68	9,74	22,14
Le Relais - Het Veer (F. 8722)	1.150,00	-	3.992,62	52,62	2.141,96	2.134,62	1.706,60	1.700,95	1.280,83	850,98
HRG en liquidation - Ziekenhuis in vereffening (F. 8729)	11.741,28	3.083,07	10.467,03	83.024,88	89.193,00	126.340,84	87.540,00	125.443,56	129.156,53	127.021,75
Antenne Andromède - Antenna Andromeda (F. 9240)	736,55	-10,05	581,62	0,68	469,57	1,08	432,06	40,89	413,46	501,17
Recettes et dépenses générales - Algemene ontvangsten en uitgaven (F. 0090)	-	4.292,96	-	5.123,21	8.500,00	15.713,42	35.000,00	24.835,90	35.500,00	35.500,00

Onderstaande tabel bevat alle kapitaalschijven die door elke functie moeten worden terugbetaald voor het jaar 2022

Fonction Functie	Budget initial Oorspronkelijke begroting 2017	Compte Rekening 2017	Budget Begroting 2018	Compte Rekening 2018	Budget Begroting 2019	Compte Rekening 2019	Budget Begroting 2020	Compte Rekening 2020	Budget Begroting 2021	Budget Begroting 2022
Administration générale - Algemene administratie (F. 1230)	34.970,79	18.065,99	42.079,16	35.174,23	44.218,50	44.372,93	47.535,89	47.684,09	50.612,29	44.161,92
Patrimoine privé - Privaat patrimonium (F. 1290)	166.480,04	155.214,46	181.253,84	157.835,37	161.558,84	161.566,29	156.836,86	162.112,14	162.667,22	163.209,40
Services généraux - Algemene diensten (F. 1310)	52.464,81	11.583,65	52.388,83	48.723,23	55.280,10	55.331,16	57.882,62	57.908,52	57.175,42	65.670,90
Aide sociale - Sociale bijstand (F. 8320)	22.413,89	16.017,67	27.540,19	22.053,42	30.139,10	29.953,07	33.044,22	32.848,28	23.853,08	27.861,67
Maison de repos - Bejaardetehuis (F. 8341)	878.662,74	822.047,00	919.525,92	959.891,48	900.924,56	934.683,70	946.188,22	914.977,68	963.587,03	1.093.088,38
Centre de jour - Dienstcentra (F. 8342)	1.994,69	206,44	606,46	1.272,44	1.278,14	1.281,93	1.522,55	1.523,93	1.730,05	3.420,00
ILA - LOI (F. 83601)	323.872,45	20.969,13	21.666,52	21.030,99	21.092,97	21.093,03	21.165,32	21.155,26	23.098,88	2.361,19
Gulledelle 98 (F. 836012)	-	296.555,52	316.933,62	298.317,06	313.929,29	313.929,29	329.618,97	329.618,97	349.172,69	355.800,00
Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhulp (F. 8441)	8.442,15	1.147,11	3.880,32	3.751,83	3.775,15	3.312,05	5.065,84	5.069,49	7.186,03	8.367,57
Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden (F. 8446)	2.940,14	1.074,17	2.954,09	2.932,18	2.963,69	2.970,17	3.004,04	3.008,76	3.047,93	2.394,57
Service d'insertion professionnell e - Sociale en beroepsherins chakelingsdien st (F. 84492)	1.185,81	440,95	1.560,55	760,15	1.400,40	1.889,74	2.422,45	2.429,83	3.083,63	3.890,00
Service médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden (F. 84496)	-	-	-	-	-	-	53,21	53,21	329,58	823,97
Le Relais - Het Veer (F. 8722)	8.821,79	-	79.683,21	2.644,44	79.214,65	79.216,52	79.858,74	79.858,75	80.284,42	80.708,65
HRG en liquidation - Ziekenhuis in vereffening (F. 8729)	31.856,40	31.856,40	33.130,66	43.414,46	47.002,11	49.602,21	51.140,52	52.798,01	56.267,04	60.037,69
Antenne Andromède - Antenna Andromeda (F. 9240)	2.911,93	2.806,64	3.660,37	3.079,63	3.155,47	3.160,62	5.626,81	5.629,23	8.336,68	14.140,00

5. OPERATIONELE DIENSTVERLENING

De organieke wet van 8 juli 1976 heeft aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de opdracht toevertrouwd om personen en gezinnen de hulp te verzekeren die verschuldigd is door de gemeenschap met eerbiediging van de menselijke waardigheid. Deze doelstelling wordt in artikel 57 van voornoemde wet als volgt verduidelijkt: *“het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zorgt niet alleen voor palliatieve of curatieve hulp, maar ook voor preventieve hulp. Deze hulp kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaal-geneeskundige of psychologische aard zijn”*.

Gesterkt door zijn ervaring heeft het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in de loop der jaren een reeks diensten en instellingen ontwikkeld, zowel op het vlak van zorg als huisvesting. Alle inkomsten en uitgaven van deze diensten zien er als volgt uit:

5.1 Inkomsten

De analyse van de inkomsten – buiten de interne facturatie en buiten de balans van het ziekenhuis – met betrekking tot de boekjaren 2018 tot 2022 laat toe de middelen als volgt te verdelen:

RECETTES - ONTVANGSTEN										
	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Budget Begroting
	2017	2017	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2022
Services facturés à des tiers - Aan derden gefactureerde diensten	3.943.194,01	3.556.333,47	4.201.346,82	3.372.979,37	4.379.167,00	3.668.357,80	5.042.853,84	3.676.335,29	4.722.557,34	3.922.827,55
Transferts - Overdrachtsontvangsten[1] (- FSAS-SC) - (- BFMW - GS)	17.438.072,80	18.283.966,17	15.105.175,34	19.695.459,85	20.669.355,84	20.980.826,76	22.228.428,75	23.795.879,55	23.897.689,78	24.990.109,06
Produits financiers - Financiële opbrengsten	74.655,00	75.192,06	74.206,83	77.263,44	75.000,00	77.459,21	78.350,00	78.210,27	79.400,00	78.350,00
Subsides F.S.A.S. - Subsidie B.F.M.W.	459.863,44	466.263,68	495.041,00	506.459,81	550.000,00	550.132,77	558.384,76	597.185,42	597.185,42	619.720,71
Subside communal - Subsidie van de gemeente	11.497.972,06	10.992.549,83	12.121.000,00	12.218.858,21	12.381.500,00	12.450.395,50	12.503.513,45	13.242.173,88	13.852.211,11	14.994.263,15
TOTAL - TOTAAL	33.413.757,31	33.374.305,21	31.996.769,99	35.871.020,68	38.055.022,84	37.727.172,04	40.411.530,80	41.389.784,41	43.149.043,65	44.605.270,47

[1] Inkomsten afkomstig van de staat, het RIZIV/Iriscare enz. met uitsluiting van de gemeentelijke toelage en het BFMW.

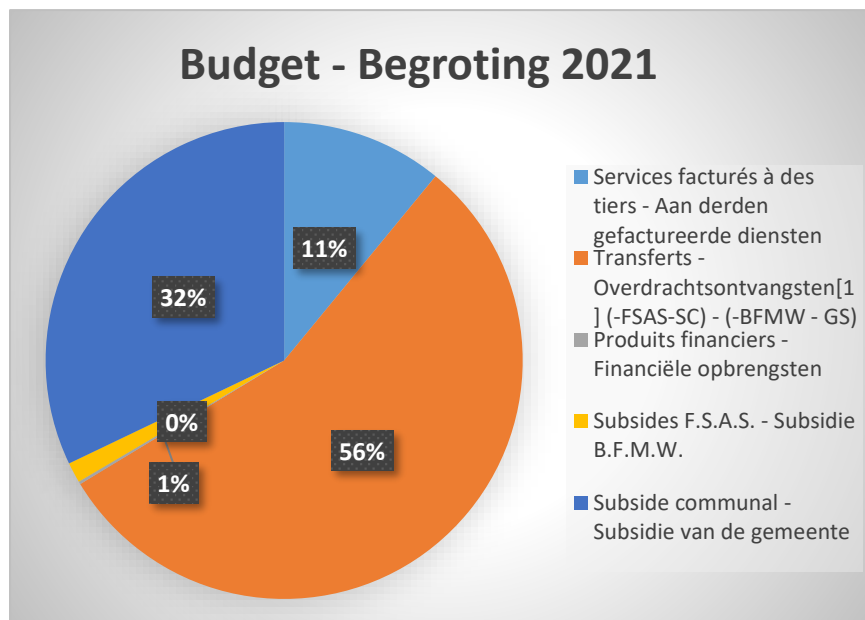
Zoals we kunnen zien dalen de inkomsten uit diensten gefactureerd aan derden tussen 2021 en 2022 met ongeveer € 800.000. Deze daling wordt met name verklaard door de wil van het centrum om een prognose te hebben die perfect aansluit bij de realiteit op het terrein van de tewerkstelling in de context van COVID. De begroting voorziet immers in een sterke vermindering van de prognose van het aantal artikelen 60 die ter beschikking werden gesteld van de privéondernemingen aan wie we gewoonlijk € 1.280 per maand factureerden.

Een ander belangrijk element is de in 2021 verwachte ontvangst van € 113.000 die voortvloeit uit een geschil tussen de administratie en een van haar leveranciers. Het gaat om een one-shot dat zich niet zal herhalen in 2022. Tot slot werden de budgettaire ramingen van de facturatieinkomsten van de zorginstellingen naar beneden bijgesteld, met name als gevolg van de effecten van COVID op de bezettingsgraad van deze diensten en op het bezoek aan de cafetaria.

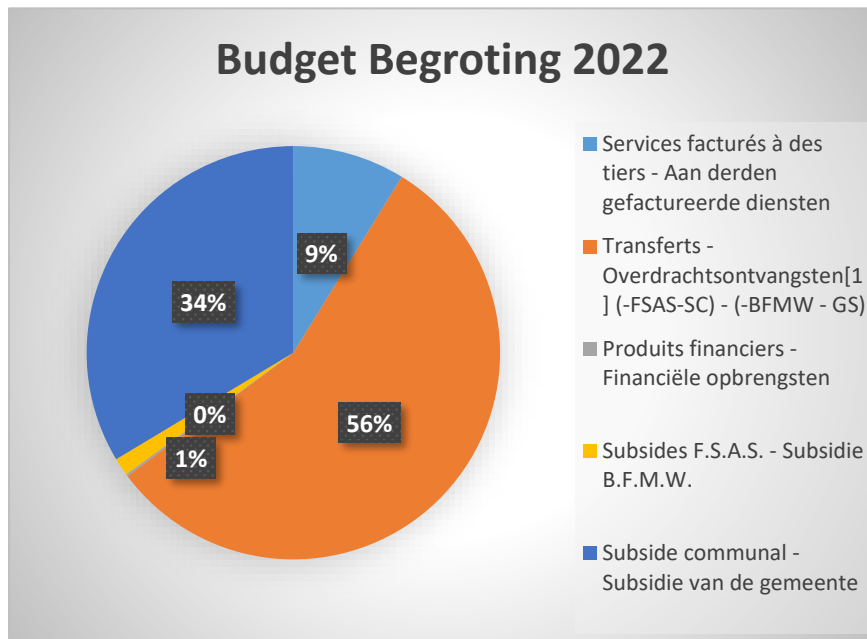
Wat de transferopbrengsten betreft (toename met 1M), verklaart de toename van het aantal gebruikers voor een groot deel de verwachte stijgingen van de terugbetalingen van de staat. De toename van het aantal posten sociale economie (van 13 naar 22 posten tussen begin 2021 en begin 2022), waarvan de financiering door de staat wordt verzekerd en de verhoging van de gas-elektriciteitsubsidie draagt ook bij tot dit gunstige effect op de inkomsten van het centrum. Tot slot wordt in 2022 ook voorspeld dat de GGC de financiering van huishulpdiensten fors zal opschroeven.

De financiële opbrengsten blijven relatief stabiel aangezien ze bestaan uit € 70.000 exclusief indexering die door Erasmus werd betaald in het kader van de erfpachtovereenkomst die tussen de 2 partijen werd afgesloten.

Voor de begroting 2021 kan de verdeling van de exploitatieontvangsten als volgt samengevat worden:



In vergelijking met 2022



We zien dus dat de gemeentelijke tussenkomst in verhouding tot het totale budget van het Centrum verhoudingsgewijs tussen 2022 en 2021 een stijging kent van 2% die de daling van de aan derden gefactureerde inkomsten in evenwicht brengt.

Tussenkomst centrale overheid en subsidies

Hieronder vindt u de tabel met alle door het OCMW verwachte subsidies voor 2022 met links de inkomstenartikelen en rechts de uitgavenartikelen waarvan het bedrag in 2022 verdeeld wordt tussen de personeelskosten en de werkingskosten.

Articles de recettes Ontvangsten artiklen	Subside - Subsidie	2022	Personnel Personeel	Fonctionnement Werkingskosten	Article de dépenses - Artikelen uitgaven
0020/48500/01	Revalorisation barémique - Loonschaalverhoging	182.000,00	182.000,00		Sur toutes les fonctions - Op alle functies 11100/
0210/46600/01	Fonds spécial de l'Aide sociale - Bijzonder Fonds voor Maatschappelijk Welzijn	619.720,71		619.720,71	Nihil
1040/46500/06	Subv. Cosub - Subs Cosub	45.000,00	45.000,00		1040/11100/18
1040/46500/13	Prime linguistique - Taalpremie	156.514,44	156.514,44		Sur toutes les fonctions - Op alle functies 11100/
1040/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	17.150,00	17.150,00		1040/115*
1040/48500/01	Subv. Maribel Social ONSS APL - Subs. Sociale Maribel RSZ PPO	173.000,00	173.000,00		1040/11100/05
1040/48500/01 PIL	Financement revalorisation barémique et 2ème pilier	31.235,04	31.235,04		1040/11*
1310/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	2.500,00	2.500,00		1310/115*
1310/48500/01 PIL	Financement revalorisation barémique et 2ème pilier	24.719,48	24.719,48		1310/11*
80151/38000/07	Fonds soc. Elect. et gaz (factures) - Soc. Fonds elekt. en gas (facturen)	24.500,00	24.500,00		80151/03000/13
8320/38000/07	Subvention missions CPAS-énergie (élect.- gaz) Sub. Fédérale - Subsidie opdrachten OCMW - energie (elekt-	147.000,00		147.000,00	8320/33400/01, 8320/1100/05, 8320/12300/02, 8320/32100/01, 8320/12400/23

8320/46500/13	Convecteurs et fonds Mazout/ Subv. Coordination sociale (COCOM) - Convectoren en Mazoutfonds. Subs. Sociale coördinatie (GGC)	67.000,00		67.000,00	8320/12300/02, 8320/12300/09, 8320/33400/36
8320/46500/13 STIB	Frais de transport STIB- vervoerskosten MIVB	13.500,00	13.500,00		8320/115*
8320/46500/15	Sub. Fr. personeel/dossier RIS-MI-IS - Subsidie Fr. personeel/dossier leefloon	665.000,00	665.000,00		84492/11100/13, 8320/11100/13, 8320/11100/05, 8320/03xxx/x, 84492/03xxx/x
8320/46600/02	Subv. pour gar. Locatives - Subs. Voor huurwaarborgen	50.000,00		50.000,00	8320/33400/35
8320/48500/01	Subv. Maribel Social ONSS APL - Subs. Sociale Maribel RSZ PPO	238.500,00	238.500,00		8320/11100/13
8320/48500/01 PIL	Financement revalorisation barémique et 2ème pilier	25.392,69	25.392,69		8320/11*
832040/46500/13	Subv. Activation sociale - Subs. Sociale activering	50.000,00	50.000,00		832040/12400/05 HSL, 832040/32100/01, 832040/33400/01
832041/46500/13	Subv. Activation sociale enfants - Subs. Sociale activering kinderen	50.000,00	50.000,00		832040/33400/01

832050/38000/12	Hydrobru (IBDE/BIWD)	52.000,00		52.000,00	832050/33400/01 , 8320/11100/13
83208/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	4.300,00	4.300,00		83208/115*
83208/48500/01 PIL	Financement revalorisation barémique et 2ème pilier	5.860,48	5.860,48		83208/11*
8341/46500/06	Subv. Cosub - Subs Cosub	65.000,00	65.000,00		8341/11100/18
8341/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	27.500,00	27.500,00		8341/115*
8341/48500/01	Subv. Maribel Social ONSS APL/Formation 600 - Subs. Sociale Maribel RSZ PPO/Vorming 600	535.000,00	535.000,00		8341/11100/*
8341/48500/01 PIL	Financement revalorisation barémique et 2ème pilier	45.260,54	45.260,54		8341/11*
8342/46500/06	Subv. Cosub - Subs Cosub	10.000,00	10.000,00		8342/11100/18
8342/46500/13	Subvention COCOM - Subsidie GGC	30.000,00		30.000,00	Nihil
8342/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	2.000,00	2.000,00		8342/115*
8342/48500/01 PIL	Financement revalorisation barémique et 2ème pilier	7.572,05	7.572,05		8342/11*
83601/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	1.150,00	1.150,00		83601/115*
83601/48500/01 PIL	Financement revalorisation barémique et 2ème pilier	1.777,63	1.777,63		83601/11*
83601/48500/03	Subvention AMU - Subv. DMH	27.000,00		27.000,00	83601/33420/21 - 83601/33430/21
83601/48500/04	Subvention FEDASIL - Subsidie FEDASIL	440.000,00		440.000,00	Tous les articles 83601 - Alle 83601 artikelen

8441/46500/13	Contingent	970.000,00		970.000,00	tous les articles 8441 - Alle 8441 artikelen
8441/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	11.400,00	11.400,00		8441/115*
8441/48500/01	Subv. Maribel social ONSS APL et Maribel fiscal	59.300,00	59.300,00		8441/11*
8441/48500/01 PIL	Financement revalorisation barémique et 2ème pilier	25.939,19	25.939,19		8441/11*
8446/48500/01	Subv. Maribel social ONSS APL et Maribel fiscal	10.000,00	10.000,00		8446/11*
8446/48500/01 PIL	Financement revalorisation barémique et 2ème pilier	244,22	244,22		8446/11*
84492/46500/06	Subv. Cosub - Subs Cosub	34.100,00	34.100,00		84492/11100/18
84492/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	3.250,00	3.250,00		84492/115*
84492/48500/01	Subv. Maribel Social ONSS APL - Subs. Sociale Maribel RSZ PPO	32.900,00	32.900,00		84492/11100/05
84492/48500/01 PIL	Financement revalorisation barémique et 2ème pilier	8.430,55	8.430,55		84492/11*
844921/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	18.000,00	18.000,00		844921/115*
844921/48500/01	Sub. Fr. dossier Emploi d'insertion - Subsidie dossier Inschakelingsbetrekkings	19.075,00		19.075,00	844921/12*
844929/46500/13	Subventions ACTIRIS - Subsidies ACTIRIS	80.000,00	80.000,00		84492/11100/13, 844492/11100/18
84496/38000/07	Fonds soc. Elec. Et gaz (personnel) - Soc. Fonds Elek. en gas (personeel)	258.380,40	258.380,40		84496/11100/05(60000)+ 84496/11100/13(80000)
84496/46500/13	Subvention COCOM - Subsidie GGC	16.500,00		16.500,00	tous les articles 84496 - Alle 84496 artikelen
84496/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	1.450,00	1.450,00		84496/115*
84496/48500/01 PIL	Financement revalorisation barémique et 2ème pilier	1.772,29	1.772,29		84496/11*
9240/46500/13 STIB	Frais de transport STIB - vervoerskosten MIVB	875,00	875,00		9240/115*
9240/47600/02	Subv. INAMI: Protocol 3 - Subs. RIZIV : Protocol 3	92.000,00		92.000,00	Tous les articles 9240 - Alle 9240 artikelen
9240/48500/01	Subv. Maribel Social	15.960,00	15.960,00		9240/11*
9240/48500/01 PIL	Financement revalorisation barémique et 2ème pilier	1.711,80	1.711,80		9240/11*

5.2 Uitgaven

Op basis van de analyse van de uitgaven (buiten interne facturatie en buiten de balans van het ziekenhuis) met betrekking tot de boekjaren 2017 tot 2022 kunnen deze als volgt opgesplitst worden:

DEPENSES - UITGAVEN										
	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Compte Rekening	Budget Begroting	Budget Begroting
	2017	2017	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2022
Personnel - Personeel	12.148.225,86	12.022.113,96	12.643.007,68	12.338.684,34	13.598.185,19	13.033.310,76	14.501.504,97	13.658.748,04	15.381.890,03	16.478.745,21
Fonctionnement Werkingskosten	4.739.655,99	4.897.513,73	5.240.565,86	5.103.941,34	5.427.807,80	5.270.817,73	6.058.077,85	5.301.976,41	5.842.957,59	5.784.339,06
Redistribution	14.674.425,72	14.771.201,27	16.238.224,93	15.754.697,92	17.042.213,93	16.959.131,77	18.195.445,55	18.567.963,00	20.566.175,15	20.727.168,11
Herverdelingsuitgave										
Charges financières	540.294,81	452.143,41	463.661,43	436.450,22	449.978,33	466.971,80	457.771,68	455.968,57	465.861,59	431.017,82
Financiële lasten										
Prélèvements		584.362,12		410.130,18		35.562,89		2.250.156,22		
Overboekingen	-		-		-		-		-	-
TOTAL - TOTAAL	32.102.602,38	32.727.334,49	34.585.459,90	34.043.904,00	36.518.185,25	35.765.794,95	39.212.800,05	40.234.812,24	42.256.884,36	43.421.270,20

Wat de uitgaven betreft, zien we dat de verhogingen deels gekoppeld zijn aan de personeelskosten. Dit is onder meer te verklaren door:

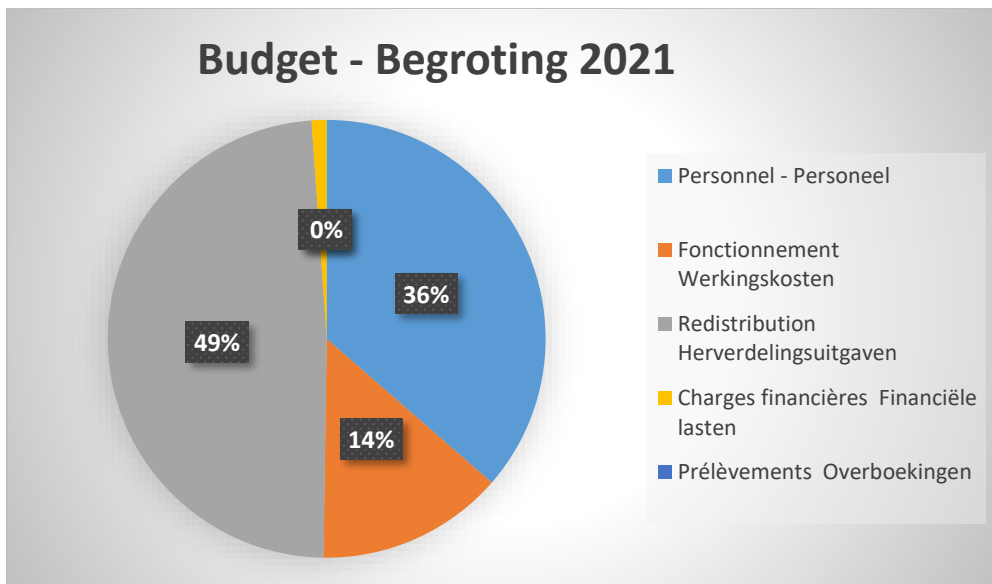
- ✚ de loonindexeringen van oktober 2021 en maart 2022.
- ✚ de baremieke herwaardering van de ambtenaren, E, D, C.
- ✚ de invoering van een tweede pijler voor contractuelen.
- ✚ de overgang van zorgkundigen van niveau D naar niveau C.

Zoals we kunnen vaststellen dalen de werkingsuitgaven tussen 2021 en 2022. Dit is te verklaren door de wil van het OCMW om de werkingskosten globaal te beheersen door zowel te werken aan de kostenstructuur van Wolu-Facilities als aan meer specifieke uitgaven door onder meer contracten met bepaalde leveranciers op te zeggen.

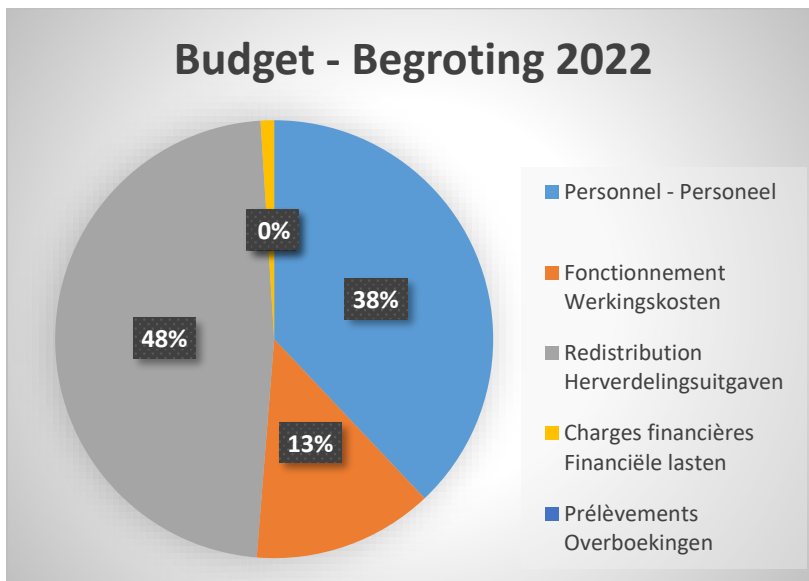
Ook de herverdelingsuitgaven evolueerden tussen 2021 en 2022. De toekenning van nieuwe leeflonen, in rechtstreeks verband met de pandemie, verklaart de stijging. Maar het OCMW heeft ook een uitgavenverhoging voorzien uit eigen middelen om de voedingskosten, de huur, de energiekosten, de schoolkosten en de medische kosten te dekken die vroeger door coronasubsidies werden gedragen.

De financiële kosten van hun kant zijn licht gedaald doordat bepaalde leningen afliepen en gezien de huidige rentevoeten.

Voor de begroting 2021 kan de verdeling van de exploitatiekosten als volgt worden samengevat:

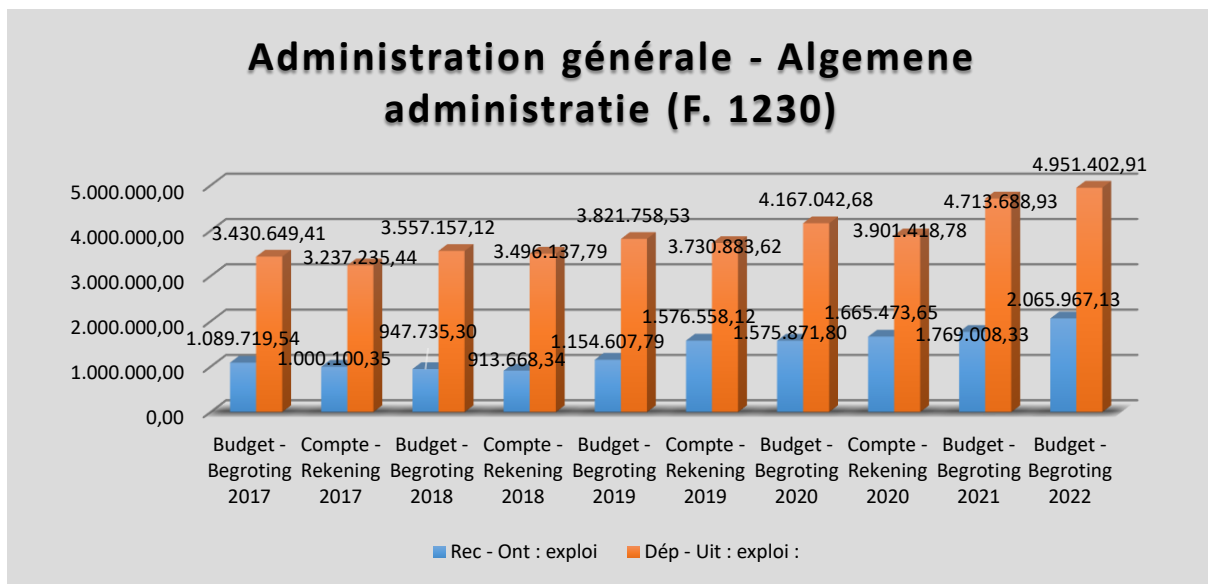


In vergelijking met 2022:



We zien dus dat van jaar tot jaar de herverdelingsuitgaven stijgen ten koste van de werkingskosten.

5.3 Centrale administratie



De centrale administratie groepeert verschillende ondersteunende functies zoals DECOBU, Ontvangsten, Human Resources, secretariaat, communicatie maar ook de cel gegevensbescherming en interne controle.

Voor de DECOBU en de Ontvangsten zal 2022 tot doel hebben de recuperatie van de bedragen bij de POD te optimaliseren en met de DSA te werken aan de processen in verband met deze recuperaties om ze vlotter te laten verlopen. De verbetering van de processen met betrekking tot de geïmplementeerde software zal worden voortgezet, met name met de oprichting van een werkgroep met onze leverancier om de dematerialisatie van een deel van het boekhoudproces te overwegen.

Sinds het begin van de gezondheidscrisis heeft de dienst Human Resources meer dan gewoonlijk rekening moeten houden met de contextproblemen en moeten functioneren in soms moeilijke omstandigheden.

De nadruk ligt voornamelijk op de antwoorden en de opvolging van de vragen die zowel door het instituut als door de werknemers aan HR worden gericht, en op het anticiperen op en voorkomen van veranderingen.

Dit heeft geleid tot diverse dossiers:

De invoering van telewerk bood ons de gelegenheid om de elementen te identificeren die essentieel zijn voor de uitwerking van een telewerkbeleid op maat van onze instelling alvorens dit te implementeren. Zo konden we concreet het kader van het telewerkbeleid bepalen, de doelstellingen, het werkterrein, de toepassingsmodaliteiten, de verantwoordelijkheid voor het werkmateriaal, de gezondheid en veiligheid op het werk, de vertrouwelijkheid van gegevens, de communicatie en de omkadering.

Dit heeft geleid tot **de snelle uitwerking van uurroosters die aangepast zijn aan de gezondheidscrisis** om het welzijn en de veiligheid van elke werknemer te benadrukken.

De invoering van de elektronische loonbrieven is een project dat in 2021 werd opgestart. Het is de bedoeling het in 2022 uit te breiden tot alle personeelsleden. Deze tool kadert in het proces van optimalisering en integratie van de openbare dienstverlening in het digitale tijdperk.

De **ontwikkeling van een aanwervingsbeleid**: er werden maatregelen genomen om talenten aan te trekken en te behouden in de onderneming, met name via het gebruik van nieuwe aanwervingskanalen (brochures, publicaties op sociale media, rechtstreekse contacten met scholen enz.), door de functies nauwkeuriger en doelgerichter te definiëren en de stabiliteit van een overheidsinstelling als de onze te benadrukken en dit ondanks de crisis. Zo heeft het HR-departement knelpuntberoepen (maatschappelijk assistenten, verpleegkundigen, zorgkundigen) aangeworven en nieuwe profielen aangetrokken: sociaal managers, communicatieadviseur enz.

Opleiding van medewerkers bleef een prioriteit ondanks de tijdelijke stopzetting door de coronamaatregelen in 2021. Sommige opleidingen konden blijven doorlopen op afstand om te voldoen aan de specifieke individuele behoeften in deze periode en om nieuwe kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Andere werden uitgesteld en konden hervatten naarmate de coronamaatregelen werden versoepeld.

Loonbeheer: Premies in het kader van de coronamaatregelen (aanmoedigingspremie, eenmalige premie) werden ingevoerd naast de jaarlijkse premies. De andere maandelijkse onkostenvergoedingen werden behouden zonder te worden beïnvloed en met inachtneming van de reeds door de dienst opgelegde striktheid.

Het risicobeheer van de gezondheidscrisis: Door geval per geval te werk te gaan, konden we de normen inzake gezondheidsveiligheid beheren (verplichte quarantaine, controle van de tests, tijdelijke werkloosheid enz.). Het uitgevoerde werk ging verder dan het oorspronkelijke kader. Er werd immers een geïndividualiseerd advies voorgesteld aan elke werknemer met respect voor zijn privéleven. Al deze maatregelen konden tijdig genomen worden om de veiligheid van iedereen op de werkvloer te verzekeren.

Dankzij **de medewerking van de vakbondsafvaardigingen en de preventieadviseur** werden de nieuwe dringend te beheren dossiers behandeld en werd een kader gedefinieerd dat de uitwisseling efficiënter maakt.

Ook in het kader van het welzijn op het werk hebben de overheden met de hulp van HR beslist om voor een aantal diensten **analyses van psychosociale belasting** in te voeren om de concrete oorzaken en gevolgen van psychosociale risico's in kaart te brengen. Op basis van deze risicoanalyse zullen specifieke preventiemaatregelen worden genomen om deze risico's te voorkomen en/of te beheersen.

In 2022 staan ons nog diverse projecten te wachten, waaronder:

- De baremieke herwaarderingen van een groot aantal medewerkers;
- De toekenning van maaltijdcheques;
- De invoering van een tweede pensioenpijler.

De doelstellingen van de afdeling Human Resources sluiten dus aan bij de maatregelen die in 2021 werden ingevoerd in het kader van de gezondheidscrisis. Het betreft de dagelijkse aanpassingen en bijstellingen en de instrumenten die worden ingevoerd en die ook na de crisis kunnen worden gebruikt.

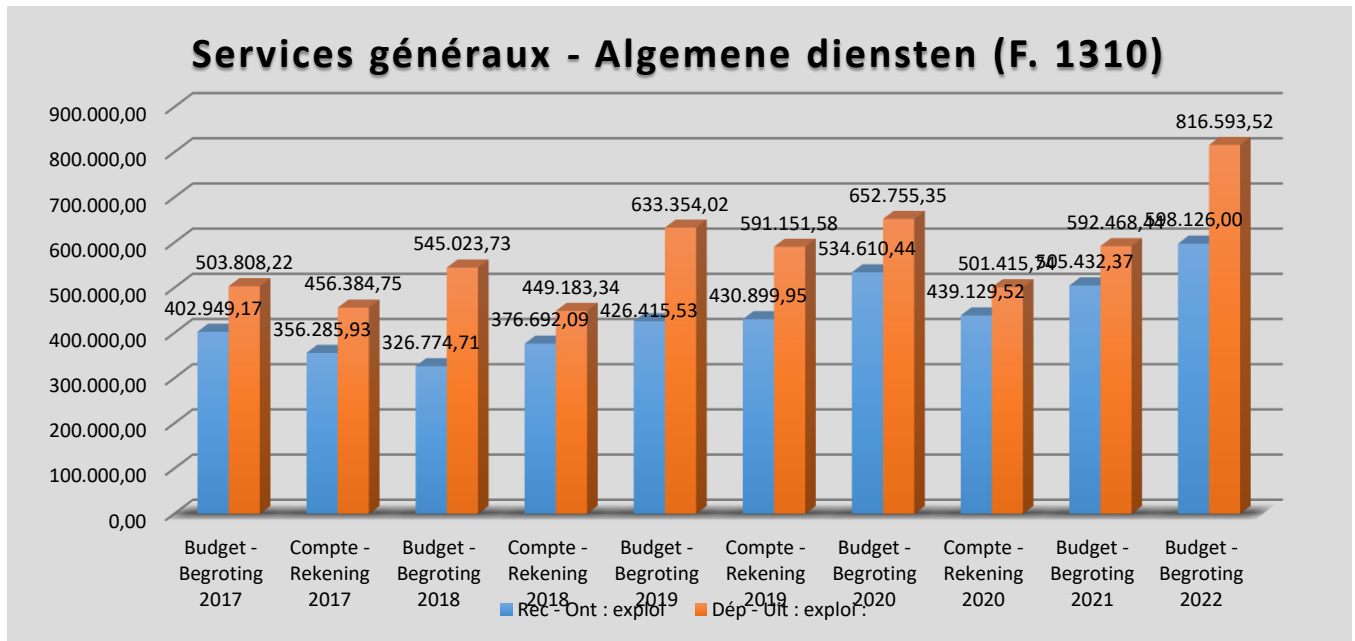
Om mee te werken aan de constante ontwikkeling van het OCMW en aan de verbetering van het geleverde werk, zal onze dienst zich voornamelijk op 3 assen blijven richten:

- De invoering van een **efficiënt, beveiligd en gecentraliseerd administratief beheer** dankzij een strikte administratieve opvolging, een dagelijkse update van de coderingen en dossiers, de toepassing van de wettelijke aspecten, de bepaling van reglementen en procedures ...

- De **ontwikkeling van een aantrekkelijkere loopbaan** binnen onze instelling, voorrang voor de zoektocht naar kandidaten en loopbaanbegeleiding.
- **Regelmatige individuele follow-up van de werknemers:** het is vandaag van cruciaal belang om ervoor te zorgen dat de managers en de medewerkers de juiste informatie doorgeven om de verwachtingen te identificeren en effectief rekening te houden met de behoeften van elke dienst in het HR-beleid.

5.4 Facilitaire diensten

De Facilitaire diensten omvatten zowel het ICT-departement als de afdeling INFRA die verband houdt met het beheer van de gebouwen van het OCMW.



1. Het ICT-departement

De modernisering van het informaticapark, de informatiebeveiliging en de toepassing van technische en operationele oplossingen om tegemoet te komen aan de behoeften van de medewerkers van het OCMW zullen de belangrijkste prioriteiten zijn van de ICT-dienst in 2022.

De overgang van alle werkposten naar laptops is voorzien op korte termijn. Deze verandering zal de mobiliteit van de medewerkers vergemakkelijken, zowel binnen als buiten het bedrijf, met betrouwbare en beter beveiligde apparaten.

De 2e fase van de renovatie van ons printerpark, de vernieuwing van de switches, de netwerken, de wifi-terminals, de ICT-noodbatterijen en andere ICT-apparatuur zullen in 2022 worden uitgevoerd. Al deze veranderingen zullen het mogelijk maken om in opeenvolgende fasen een optimalisering en modernisering van het netwerk en het informaticapark van het OCMW te bereiken, evenals een correcte implementatie van de nieuwe sites die verbonden zijn aan het OCMW en het Sint-Lambrechtstehuis.

ICT zal belangrijke nieuwe projecten ontwikkelen:

- Vervanging van de telefooncentrale: het OCMW zal zijn telefoonstandaard vervangen door een modernere oplossing die een eenvoudiger beheer beoogt met tal van functionaliteiten.
- aankoop en aanpassing van nieuwe modules die een reeks gebruikte software zullen verbeteren;

- Nieuw tijdsbeheer voor de dienst Nursing,
- Overstap naar Uniweb 7.2, voor de HR-afdeling, en implementatie van de nieuwe prikklokken,
- Nieuwe modules, voor GAP software, bestemd voor Thuishulp,
- Nieuwe toepassing voor bestellingen en facturaties, voor de restauratie van het Sint-Lambrechtsstehuis en de aanpassing van de cateringsoftware gebruikt door de keuken,
- Ontwikkeling van het Intranet van het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe
- Uitrol van het Green IT-beleid: Een digitale transformatie, gekoppeld aan de digitalisering en de dematerialisatie van administratieve documenten. Vermindering van het gebruik van papier en printers. Recyclage ICT-materiaal.

Tot slot start het ICT-team in 2022 de laatste fase van zijn project Hyper-Convergentie, dat de onafhankelijkheid van de gemeentelijke informatica op een volledige en effectieve manier mogelijk maakt en tegelijk een eigen en beveiligd informatiesysteem garandeert binnen het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe.

2. Het INFRA-departement

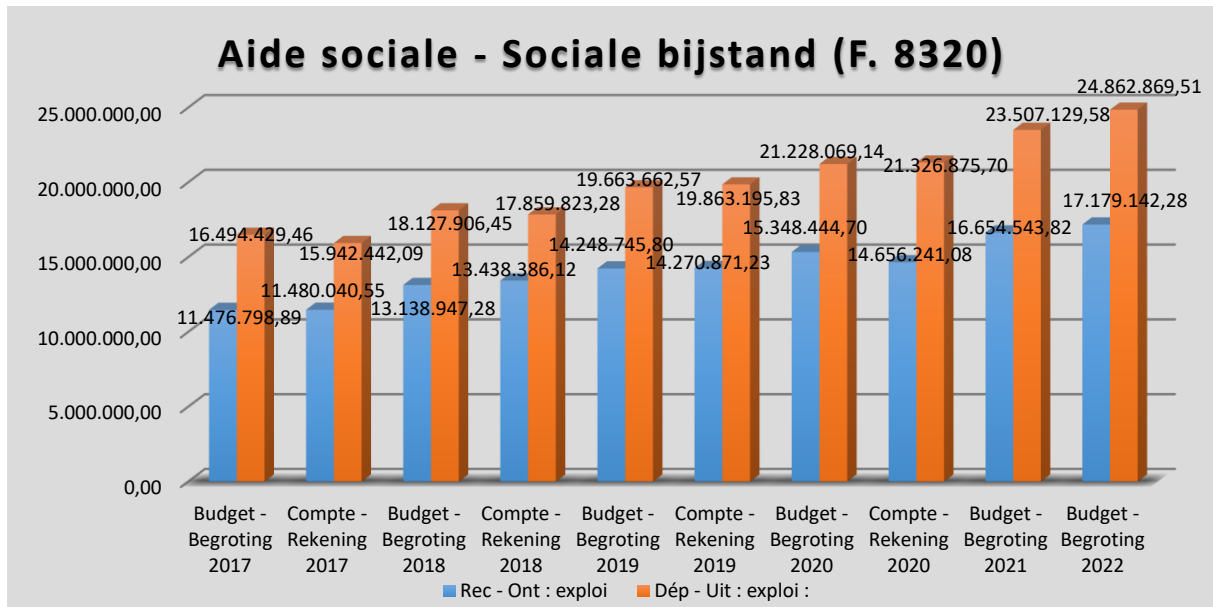
In 2022 heeft de dienst infrastructuur en techniek van het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe ambities op diverse fronten:

- In het kader van het masterplan voor de bezetting van de gebouwen die het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe gebruikt voor zijn activiteiten:
 - Optimalisering van het gebruik van de lokalen en rationalisering van de ruimten (doorlichting van de werkruimten, standaardisering van de arbeidsmiddelen (bureaus, stoelen, ...) ...).
 - De ambities van het OCMW ondersteunen bij de ontwikkeling van zijn sociaal aanbod (projecten “Kortverblijf – Toevoeging van 22 kamers in het Sint-Lambrechtsstehuis”, “CHPHA – Oprichting van een opvangcentrum voor personen met een handicap”, ...).
 - Renovatie van het onthaal van het gebouw Gulledelle 98.
 - Programma “Housekeeping – 5S”/Schoonmaak en opfrissing van de werkruimten.
- In het kader van het welzijn en de veiligheid van zijn medewerkers
 - Beheer van de coronacrisis en van de werkruimten (CO₂-meters, beheer van de ventilatiesystemen van de lokalen).
- In het kader van zijn ecologisch verantwoorde aanpak en de optimalisering van de energieprestaties van zijn infrastructuren:
 - Doelstelling/ambitie om een dynamisch Ecolabel te verkrijgen.
 - Uitrol zonnepanelen.
 - Uitrol laadpalen elektrische wagens.
 - Revamping van de verwarmingsinstallatie van het home om de energieprestaties te verbeteren.
 - Vervanging van de vaatwastunnel door een meer energiezuinige technologie.

- In het kader van het beheer van zijn uitrustingspark:
 - De veroudering van de uitrustingen beheren door het onderhoud ervan te verbeteren.
 - Het systeem voor de productie van sanitair warm water van het Sint-Lambrechtstehuis renoveren.
 - Onze werkinstrumenten op lange termijn bestendigen en versterken om onze operationele werkingskosten onder controle te houden door onze technische onderhoudscontracten te optimaliseren en te stroomlijnen.

- In het kader van zijn strategie voor documentarchivering (wettelijke en administratieve documenten in verband met de exploitatie van onze gebouwen, technische as built-dossiers, verslagen over onderhoud en wettelijke inspecties, Drawings & Layouts ...):
 - De toegang tot informatie en het delen vergemakkelijken.
 - Dematerialiseren in het kader van een ecologische aanpak (technische onderhoudsverslagen, facturen ...).

5.5 Sociale eerstelijnsdienst



De aanvragen voor leefloon en maatschappelijke dienstverlening worden onderzocht door de sociale eerstelijnsdienst (SELD).

In 2020 genoten 1.742 personen een leefloon of een equivalent van het leefloon en 1.294 personen sociale bijstand. Sociale bijstand kan van verschillende aard zijn: toegang tot gezondheidszorg, toegang tot huisvesting, ondersteuning van gebruikers met betrekking tot hun energieverbruik en energiekosten enz.

Hieronder een overzicht van de evolutie van het geholpen publiek in de afgelopen zeven jaar.

Nature de l'aide/an	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Intégration sociale	1316	1407	1466	1576	1647	1699	1742
Equivalent intégration sociale	184	156	148	154	158	145	140
<i>DOUBLON DIS ERI</i>	16	20	17	22	25	17	13
autres aides sociales	584	743	885	1116	1230	1295	1294
<i>ILA</i>	46	46	88	173	162	93	76
Totaux	2.084	2.306	2.499	2.846	3.035	3.139	3.176

EVOLUTION	5%	11%	8%	14%	7%	3%	1%
-----------	----	-----	----	-----	----	----	----

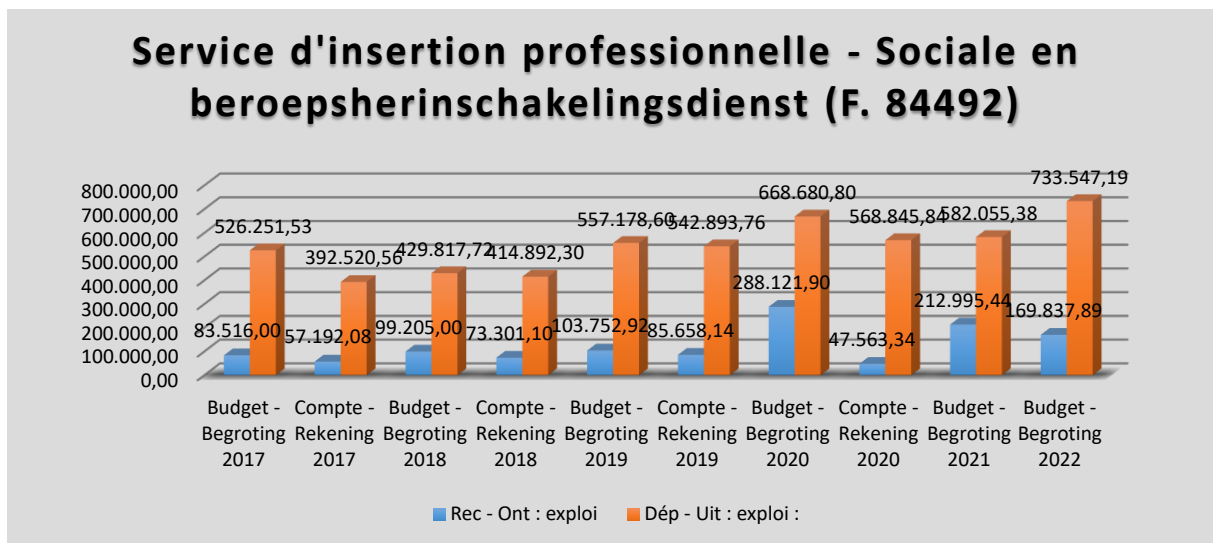
De verlichting van de sanitaire maatregelen in het kader van de coronacrisis impliceert niet dat de economische en sociale moeilijkheden van de OCMW-begunstigden verminderen.

Naast ons gewone publiek wordt het OCMW ook geconfronteerd met nieuwe doelgroepen (zelfstandigen, werknemers met lage lonen enz.).

Om de gevolgen van de crisis op te vangen, konden we rekenen op tijdelijke steun van de federale regering. Met de subsidies naar aanleiding van de gezondheidssituatie heeft de SELD drie maatschappelijk assistenten aangeworven met een contract van bepaalde duur tot 31/12/2021.

In 2022 zal het OCMW, bij gebrek aan subsidie, zijn opdrachten voortzetten zonder de steun van deze drie maatschappelijk assistenten en dit nieuwe publiek blijven bijstaan.

5.6 Sociale en beroepsherinschakeling



Het recht op maatschappelijke integratie bepaalt dat iedereen die dit recht geniet *“werkbereid moet zijn tenzij dit om gezondheids- of billijkheidsredenen niet mogelijk is”*.

Om aan deze verplichting te voldoen, organiseert de Sociale en beroepsherinschakelingsdienst de begeleiding van elke gebruiker bij het bepalen van een beroepsproject. Deze begeleiding heeft tot doel om op termijn te leiden tot de uitoefening van betaald werk.

Daartoe maken de maatschappelijk werkers een sociaal-professionele balans op van de personen op basis van hun beroepstraject en hun competenties.

Op basis van deze balans kunnen de personen doorverwezen worden naar hetzij vooropleidingen en opleidingen, hetzij actief zoeken naar werk of een inschakelingsbetrekking.

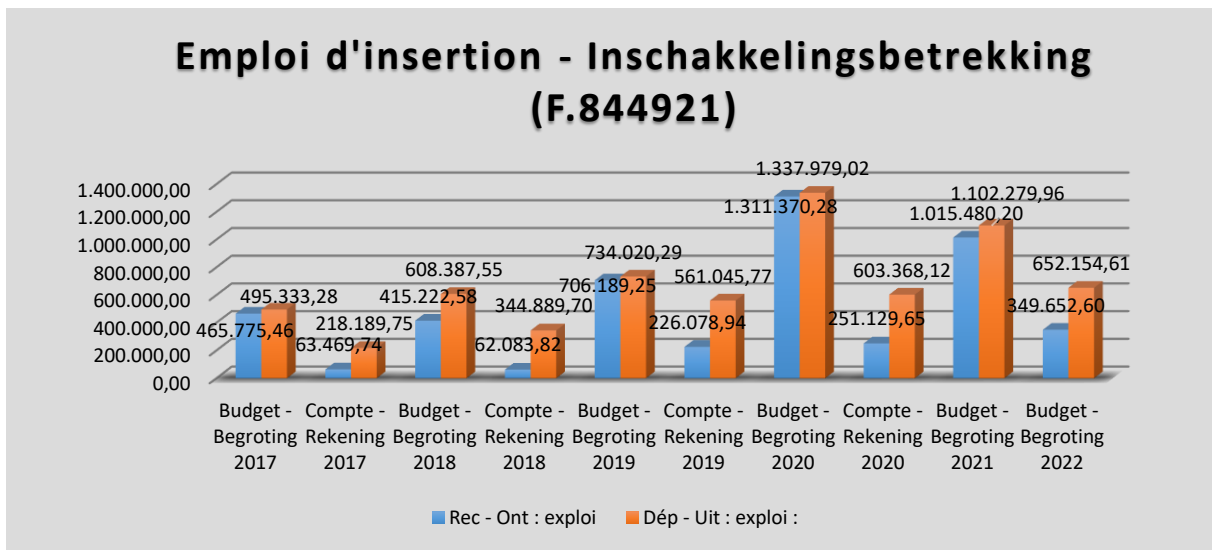
In 2022 willen we, als de gezondheidsmaatregelen het toelaten, weer ‘werkgelegenheidstafels’ openen. Deze aanpak vergemakkelijkt het werk en maakt het mogelijk om meer begunstigden te begeleiden bij hun zoektocht naar werk.

De begeleiding van deze dienst werkt vanuit twee invalshoeken:

- Begeleiding bij het beroepstraject. Deze begeleiding omvat de opleiding van de werknemer in het werk dat hij bekleedt of de ontwikkeling van zijn autonomie met het oog op de overgang naar een duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling;
- Sociale begeleiding. Het doel is hier de begunstigde in staat te stellen zich zo goed mogelijk aan te passen aan de werkomgeving (werkprocedures en communicatie met de betrokkenen).

De gezondheidscrisis heeft de tewerkstellingsmaatregelen vertraagd. In 2022 krijgt de dienst de opdracht om deze opnieuw op te starten.

1. De pool Tewerkstelling:



5.7 Sociale activering

Deze dienst biedt een specifieke begeleiding voor gebruikers die het verst van de arbeidsmarkt af staan en volgt ook het ongeletterd publiek op.

Er werd een panel van tools en partnerschappen opgericht via individuele begeleidingen en collectieve modules.

De opvolging van de begunstigden van deze dienst wordt jaarlijks geëvalueerd. Het uiteindelijke doel blijft om mensen te kunnen helpen bij een terugkeer naar de arbeidsmarkt.

Door de coronacrisis heeft de dienst Activering haar collectieve activiteiten moeten stilleggen en grote inspanningen moeten leveren om contact te houden met een zeer kwetsbaar en soms zeer geïsoleerd publiek.

Met de versoepeling van de sanitaire maatregelen nam de dienst de collectieve modules over.

Er zal een workshop “goede plannen” worden georganiseerd met de begunstigden om de gebruikers in staat te stellen hun uitgaven te verminderen en hen ertoe te brengen een beroep te doen op het potentieel van de hulpdiensten en goede plannen.

Het doel van dit initiatief is het dagelijks leven beter te organiseren met een beperkt budget, de vaardigheden en kennis van de deelnemers te valoriseren, sociale isolatie te bestrijden en het welzijn van de personen te verbeteren.

5.8 Huisvesting

De cel Huisvesting heeft tot taak de toegang tot en het behoud van degelijke, aangepaste woningen en betaalbare huurprijzen voor de OCMW-begunstigden te bevorderen en te vergemakkelijken.

Ze bestaat uit drie maatschappelijk assistenten en een voltijdse huisvestingsvoorlichter en staat onder toezicht van een halftijdse coördinatrice.

De behoeften op het vlak van het zoeken naar een woning zijn wel aanwezig, maar gaan regelmatig gepaard met andere vragen zoals:

- Behoeften op het vlak van “woningvoorlichting” van minder zelfstandige gebruikers;
- Sterk doorgedreven opvolgingsbehoeften op maat van bepaalde gebruikers (daklozen, verslavingen);
- Nood aan aangepaste woningen en ondersteuning voor eenoudergezinnen;
- Onderbenutting van bepaalde steunmechanismen voor woningen (huurtoelage, herhuisvestingstoelage enz.), maar ook van sociale opvolging (referentieadressen, huurwaarborgen enz.).

In 2021 hebben de coronacrisis en de gevolgen ervan (inkomensverlies, isolement) de precaire situaties van onze gebruikers en bijgevolg hun moeilijkheden verergerd.

In 2022 zullen we de projecten van 2020/2021 voortzetten, waarbij we de nadruk leggen op de integratiemechanismen via huisvesting als krachtig instrument voor preventie van sociale uitsluiting van de meest kwetsbare doelgroepen. We denken hierbij aan daklozen en/of alleenstaande vrouwen met meerdere kinderen.

Om gezinnen en personen met huisvestingsproblemen te ondersteunen, zal de dienst zich toespitsen op de optimalisering van de mechanismen voor huisvestingssteun (huurtoelage, herhuisvestingstoelage).

De cel huisvesting zal ook instaan voor de begeleiding van kansarme eenoudergezinnen door de integratie via de transitwoningen en via de overeenkomsten met het SVK en De Moderne Woning.

Omdat de toegang tot huisvesting moeilijk is in Brussel, wil het OCMW ook de samenwerking met de Moderne Woning behouden om uitzettingen van sociale woningen te voorkomen.

In 2021 ging de huisvestingsvoorlichter van start met een workshop om gezinnen te ondersteunen:

- De workshop “zoeken naar een woning”: ondersteuning van personen bij het zoeken naar een woning die aangepast is aan hun familiale en financiële situatie;

In 2022 zal hij een tweede workshop opzetten met hetzelfde doel:

- De workshop “woningvoorlichting” wil mensen die dat niet gewend zijn goede reflexen geven bij het beheer van een huishouden (sorteren van vuilnisbakken, organisatie van de schoonmaak enz.).

Om de toegang tot huisvesting te verzekeren, wil de dienst huisvesting voortgaan met:

- De samenwerkingsovereenkomst met de sociale huisvestingsmaatschappij De Moderne Woning (10 woningen/jaar);
- De partnerschapsovereenkomst met het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) van Sint-Lambrechts-Woluwe, maar ook met andere SVK's in Brussel (2 woningen/jaar).

5.9 Energie

De cel Energie heeft tot taak de gebruikers te ondersteunen en te adviseren inzake energie om hun energieverbruik en zodoende hun facturen te beperken.

Iedereen die geholpen wordt door ons centrum kan deze ondersteuning genieten.

Om deze opdrachten te concretiseren zijn er vier soorten begeleidingen voorzien:

- Administratief luik: de gebruikers begeleiden bij hun administratieve stappen inzake energie (keuze van een leverancier, verkrijgen van het sociaal tarief enz.);
- Educatief luik: de reflexen verbeteren op het vlak van verbruik (rationeel energiegebruik);
- Luik infrastructuur: de huisvestingsvoorzieningen en -omstandigheden verbeteren;
- Financieel luik: bijstand met financiële ondersteuning inzake energie.

Deze begeleidingen worden verzorgd door een energieadviseur.

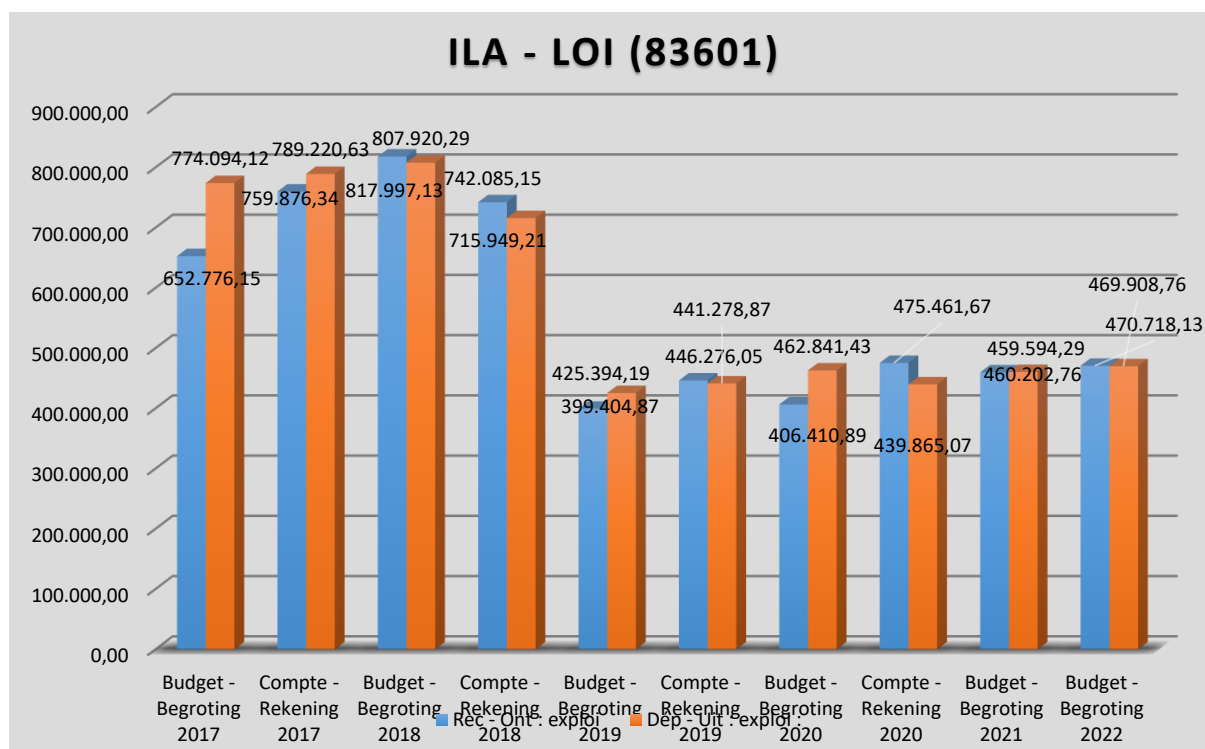
Deze activiteit en de bezoldiging van de energieadviseur worden integraal gesubsidieerd door de federale en gewestelijke subsidies "gas en elektriciteit".

In 2022 willen we, gezien de aangekondigde stijging van de energieprijzen, het aanbod van preventieve begeleiding op het vlak van energie uitbreiden met de oprichting van een nieuwe workshop "WATER".

De volgende projecten die in 2021 werden opgestart, zullen in 2022 worden voortgezet:

- Onderhoud van stookketels;
- Aankoop van energiezuinige elektrische huishoudapparatuur

5.10 Lokaal opvanginitiatief



Het Lokale Opvanginitiatief (LOI) biedt onderdak en hulp aan asielzoekers, zolang er geen beslissing is genomen over hun asielaanvraag en aan personen die verblijfsrecht hebben verkregen. In dit kader begeleidt het hen bij hun eerste stappen naar integratie in België: enerzijds om in samenwerking met de cel Huisvesting een eerste woning te vinden en anderzijds om hun inschrijving bij het bevoegde OCMW te verzekeren.

Dit initiatief wordt georganiseerd in samenwerking met FEDASIL.

Het heeft een capaciteit van 32 plaatsen verdeeld over zes appartementen in het sociale woonpark Galaxies van de OVM¹ De Moderne Woning.

Deze appartementen zijn volledig uitgerust en beheerd door het OCMW.

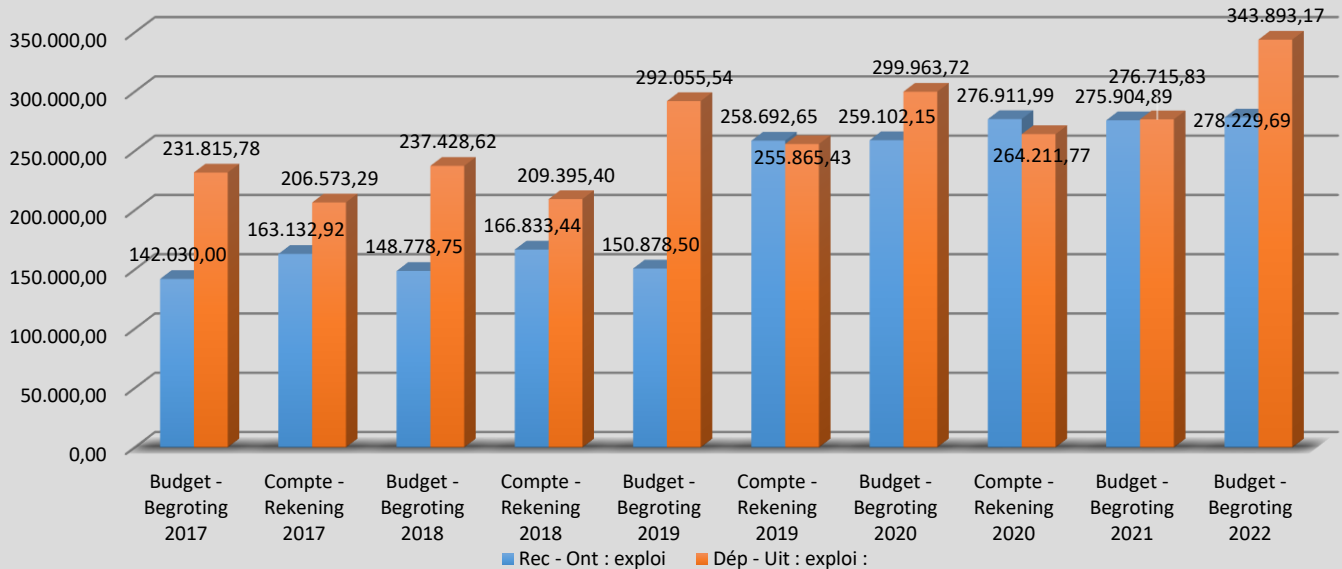
De sociale en educatieve begeleiding wordt verzorgd door een maatschappelijk assistent en een opvoeder. Een halftijdse coördinator staat in voor het toezicht en de coördinatie van de activiteit.

De activiteit van het LOI is constant en stabiel. Hierdoor wordt het voorgestelde budget voor de komende jaren in lijn gebracht met dat van 2021.

¹ OVM: Openbare vastgoedmaatschappij

5.11 Schuldbemiddeling

Service médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden (84496)



De dienst Schuldbemiddeling organiseert een sociale, juridische en budgettaire begeleiding van personen die geconfronteerd worden met tijdelijke moeilijkheden ten aanzien van schulden of met een duurzamere overmatige schuldenlast.

Hij kan op twee verschillende manieren tussenkomen bij de begunstigten:

- Ofwel via minnelijke bemiddeling;
- Ofwel via de procedure van verzoekschrift tot collectieve schuldenregeling.

Het werk dat binnen deze dienst wordt verricht, beoogt in ieder geval :

- De aanvrager aanmoedigen om zijn budget volledig autonoom te beheren;
- De persoon met schulden sensibiliseren over het belang van het creëren en behouden van een begrotingsevenwicht en dit zelfs na de volledige aanzuivering van alle schulden;
- Uit de schuldsituatie geraken.

De opdrachten van de dienst worden met name verzekerd door verschillende tools:

- Individuele opvolging door een sociaal assistent;
- De mogelijkheid om een rekening voor budgetbeheer te openen in het kader van de bestaande budgettaire begeleiding;
- De gewestelijke software voor schuldbemiddeling en de deelname van de dienst aan de user club om

de software te verbeteren;

- De deelname van de dienst aan de intervisievergaderingen georganiseerd door het Ondersteuningscentrum voor

Schuldbemiddelingdiensten

De dienst schuldbemiddeling voert zijn opdracht uit voor elke persoon die in de gemeente woont en dit ongeacht de aard van zijn inkomsten (leefloon, loon, pensioen enz.).

Het team bestaat momenteel uit vier maatschappelijk assistenten en een halftijdse jurist.

De dienst schuldbemiddeling zal tegen 2022 specifieke preventieve workshops opzetten voor de inwoners van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe

5.12 Sociale coördinatie en sociaal loket

In mei 2021 heeft het OCMW een sociaal coördinator en een projectverantwoordelijke aangeworven.

Deze dienst is gestart met twee opdrachten:

De creatie van synergieën tussen gemeentelijke partners en de invoering van het sociaal loket in samenwerking met de gemeente en externe partners.

1) De creatie van synergieën tussen gemeentelijke partners

Om deze doelstelling te bereiken heeft de dienst sociale coördinatie contact opgenomen met de diensten in de gemeente om synergieën en acties te creëren en te bevorderen ten voordele van kansarmen.

In dit kader hebben de coördinatrice en de projectverantwoordelijke platformen opgericht (huisvesting en geestelijke gezondheid), *picknicks van het netwerk* georganiseerd en bestaande platformen overgenomen of eraan deelgenomen (coördinatie wijk Andromeda, PLAJE, tewerkstelling enz.).

Om deze opdracht voort te zetten, voorziet de dienst sociale coördinatie in het volgende:

- De integratie van nieuwe partners in het netwerk;
- Ontmoetingen tussen partners (netwerkpicknicks, uitwisselingsplatformen);
- Webinars om de opdrachten van het OCMW bekend te maken aan de partners;
- De democratische werking van de sociale coördinatie bevorderen via een handvest.

2) De invoering van het sociaal loket in samenwerking met de gemeente en externe partners

Het sociaal loket werd in de herfst van 2021 geopend door de gemeente en het OCMW en is een unieke plek voor informatiedeling met de inwoners van de gemeente.

De opening van dit loket op een centrale en zeer toegankelijke plaats in de gemeente (het Verheylewegplein) heeft als hoofddoel de strijd aan te binden met sociale onderbescherming en het niet-gebruik van rechten.

Het sociaal loket biedt workshops en permanenties aan die worden gegeven door diensten van het OCMW, de gemeente of verenigingspartners. Ze zijn vooral gericht op thema's huisvesting, energie, werkgelegenheid en bemiddeling/budget.

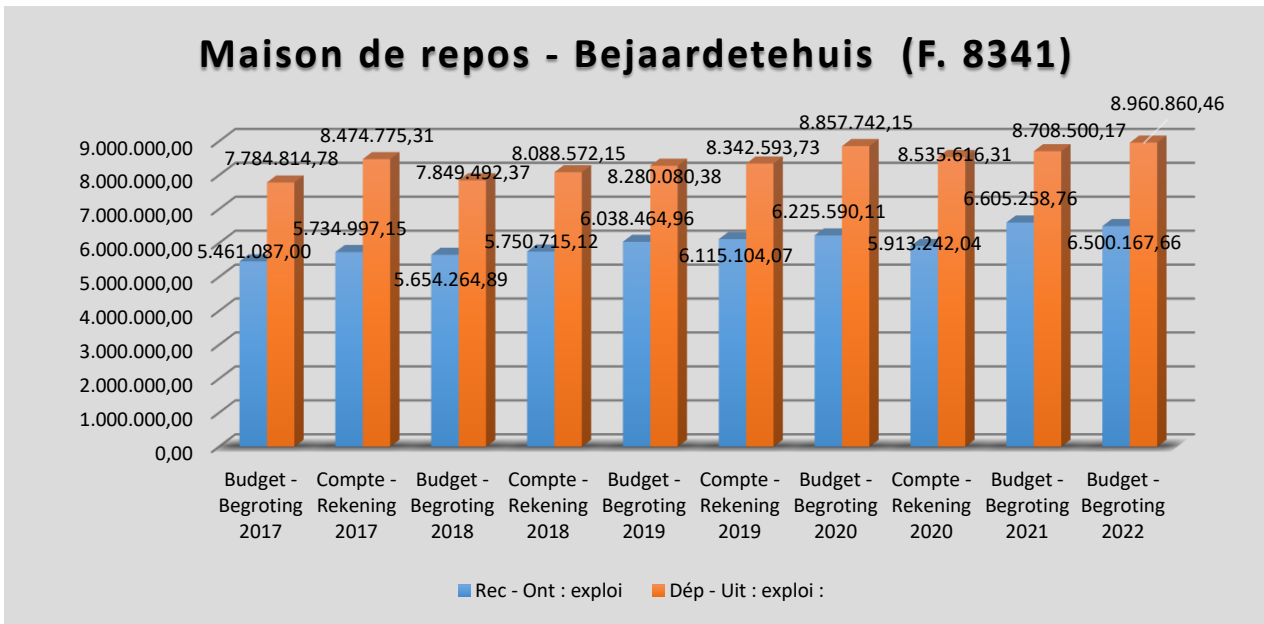
De thema's die door de gemeente en het OCMW worden vastgelegd voor het sociaal loket hebben allemaal tot doel een nuttige en concrete sociale actie te bieden in het leven van mensen in moeilijkheden.

Eind 2021 wordt het project geëvalueerd aan de hand van een tevredenheidsenquête en een stuurgroep zal in 2022 verbeteringen aanbrengen.

In 2022 zal de sociale coördinatie dienst op zoek gaan naar nieuwe partners om het informatieaanbod van het sociaal loket uit te breiden.

Een verantwoordelijke voor de oriëntering van het publiek en het onthaal zal het team aanvullen om opvang te verzekeren aan het sociaal loket en de personen efficiënt door te verwijzen naar de georganiseerde permanenties en workshops.

5.13 Sint-Lambrechtsstehuis



Het Sint-Lambrechtsstehuis heeft nu een opvangcapaciteit van 130 bewoners: 70 RVT² en 60 RH³ na het verkrijgen van een reconversie van Iriscare van 10 vroegere rusthuisbedden naar 10 RVT-bedden.

Met deze aanpassing zal het beleid van het Sint-Lambrechtsstehuis om meer afhankelijke bewoners op te vangen financieel ondersteund kunnen worden. Voor deze personen en hun gezinnen is een alternatief voor een rusthuis (via thuishulp waar voorzieningen zoals kortverblijf of serviceflats onmogelijk zijn). Dit opvangbeleid voor (meer) afhankelijke personen zou ook moeten toelaten om een hoge bezettingsgraad (een van de hoogste in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) te behouden ondanks de gevolgen van corona in een rusthuis. De terughoudendheid van de bevolking ten aanzien van RH/RVT kan immers nog enige tijd aanhouden.

De personeelsbehoeften in 2022 zullen stabiel blijven ten opzichte van 2021 en zijn nog steeds gebaseerd op het staffing onderzoek dat in 2018 werd uitgevoerd om de nodige begeleidingsnormen te bepalen om een efficiënte zorg voor de bewoners te verzekeren.

Voor de opvang van bewoners die zorgbehoevender zijn, zal zorgpersoneel nodig zijn dat in staat is om tegemoet te komen aan de toenemende eisen, zowel op het vlak van zorg (basiszorg en technische zorg) als op het vlak van luisterbereidheid en welwillendheid tegenover de bewoners. Dat zal via drie assen gebeuren.

Eerst en vooral de naleving van de zorgprotocollen en van de gids met goede praktijken die ter beschikking worden gesteld van de verzorgende en paramedische teams en die wordt gecontroleerd door de directeur verpleegkunde en de hoofdverpleegkundigen. Deze instrumenten worden - indien nodig - ook geactualiseerd.

Vervolgens moet de hervatting van de personeelsopleidingen het mogelijk maken om het principe van continue verbetering te garanderen.

Het investeringsbeleid voor de vernieuwing van zorgmateriaal wordt in 2022 voortgezet om een betere zorgkwaliteit te garanderen en de zorgverleners de beste hulpmiddelen te bieden.

² RVT = rust- en verzorgingstehuis

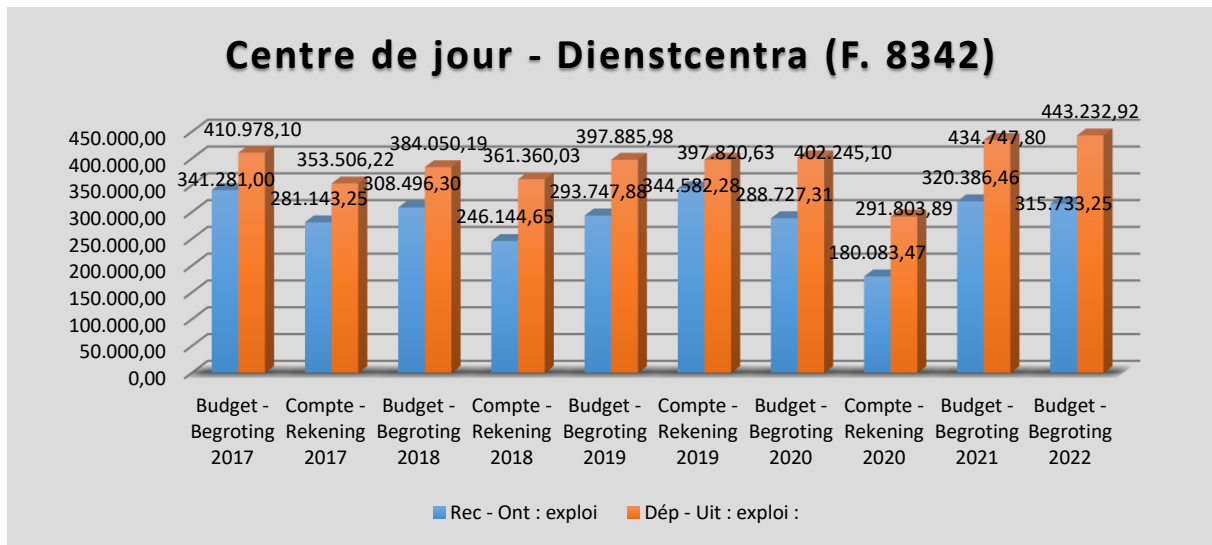
³ RH = rusthuis

Ten slotte zal de uitdaging van de vervanging van het personeel dat met pensioen gaat een belangrijke bekommernis zijn, terwijl de barema's die ons OCMW net als de andere Brusselse OCMW's kan aanbieden aan het verplegend en verzorgend personeel weinig aantrekkelijk zullen blijven in vergelijking met Vlaanderen, Wallonië en de ziekenhuissector in het algemeen.

Eind 2022 zou de nieuwe vleugel (kortverblijf en rusthuis) voltooid moeten zijn. Het tehuis krijgt dan een nieuw systeem met de nieuwste technologie. Het tehuis zal dan ook beschikken over een verdieping die in een doorlopende ruimte volledig gebruikt kan worden voor de verzorging van bewoners met cognitieve stoornissen. Er zal nieuw meubilair worden aangekocht, aangepast aan dit publiek.

De bestaande vleugels zullen tegelijk een aanzienlijke opfrisbeurt nodig hebben. Het betreft vooral schilderwerken en de herstelling van de vloeren in de liftsas en rond de verpleegkundige desks. Het gaat erom te vermijden dat de Home wordt verdeeld in een nieuwe en een oude (bouwvallige) vleugel. Het is ook de bedoeling om alle nachtkastjes, tafels en stoelen, koelkastjes en zonneschermen te vernieuwen die allemaal dateren van de vorige renovatie in 2007.

5.14 Dagverzorgingscentrum – De Heuvel



Het dagverzorgingscentrum, erkend voor 15 personen, vangt elke dag personen op in een medische en beveiligde omkadering (verpleegkundige, logopedist, zorgkundigen) van wie de meesten lijden aan een geriatrische pathologie (ziekte van Alzheimer en andere vormen van dementie, ziekte van Parkinson, behandeling na een beroerte enz.).

Het centrum biedt zijn gebruikers activiteiten en zorg aan om:

- De mogelijkheid om thuis te blijven wonen bevorderen;
- Hulpbehoevende ouderen helpen om hun resterende fysieke en cognitieve capaciteiten te behouden;
- Het stimuleren van ieders autonomie;
- De socialisatie van hulpbehoevende ouderen in stand houden.

Het centrum biedt ook begeleiding van mantelzorgers die met vragen zitten of op zoek zijn naar hulp en ondersteuning in hun dagelijkse zorgactiviteiten.

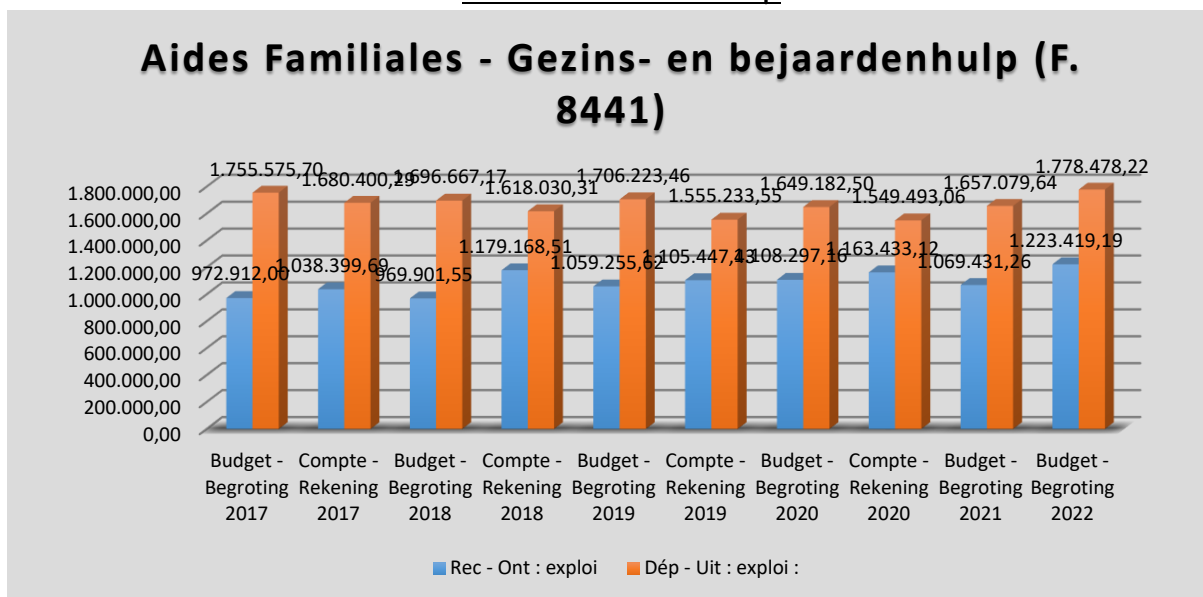
De Heuvel is bijgevolg een alternatief voor de institutionalisering tot rusthuis.

Door de aanhoudende coronapandemie kan De Heuvel, net als de andere Brusselse dagverzorgingscentra, niet op volle capaciteit draaien.

Dagverzorgingscentrum 'De Heuvel' hoopt dan ook te kunnen terugkeren naar zijn volle capaciteit om gedesoriënteerde mensen op te vangen die overdag niet thuis kunnen blijven. Zonder deze structuur zou de familie van deze personen geen andere keuze hebben dan de plaatsing in een rusthuis.

In 2022 zal De Heuvel blijven functioneren volgens de financieringsnormen van IRISCARE.

5.15 Dienst Thuishulp



Deze dienst staat in voor de ondersteuning van de thuiszorg en de autonomie van mensen die thuis en in gemeenschap wonen in de Uitbreiding Andromeda.

Ter herinnering, deze dienst werkt en wordt gefinancierd volgens het contingentsysteem.

Elk jaar bepalen de ministers van het College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, bevoegd inzake bijstand aan personen, voor elke erkende dienst voor thuiszorg een maximaal aantal prestatie-uren die voor gezinshulp in aanmerking komen. Dit wordt het contingent genoemd.

De contingenten worden berekend op basis van het aantal gesubsidieerde uren in elke dienst tijdens het voorgaande jaar, vermenigvuldigd met een door de Ministers vastgestelde coëfficiënt.

Thuiszorg door gekwalificeerd personeel (gezinshulp) is een onmisbare voorziening voor de kwetsbare inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe.

De problematiek van bijvoorbeeld chronische invaliderende ziekten en psychiatrische aandoeningen treft een groeiend deel van de inwoners.

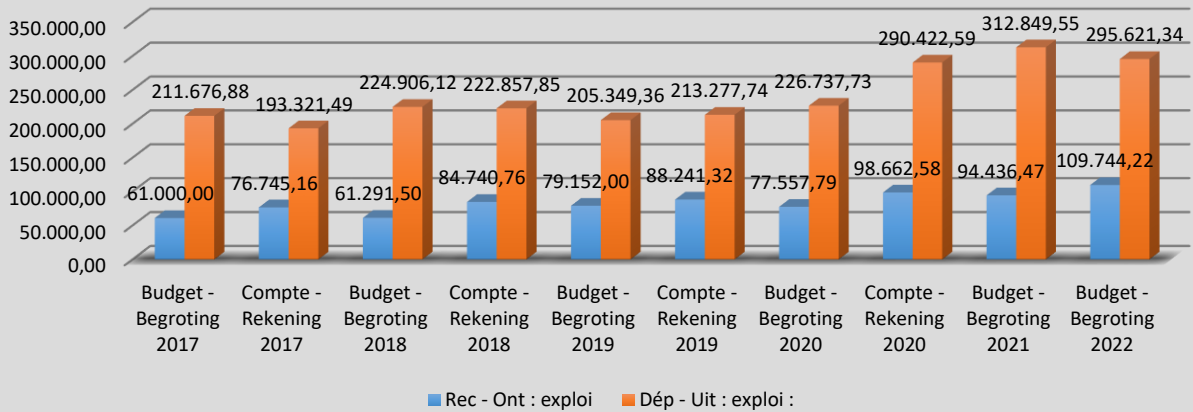
Voor ouderen blijkt thuiszorg het enige alternatief voor vroegtijdige en ongewenste opname in een rusthuis. Voor psychisch kwetsbare personen voorkomt het begeleid thuisblijven een groter aantal ziekenhuisverblijven en zorgt het ervoor dat een zekere sociale levenskwaliteit kan behouden blijven.

De personeelsomkadering blijft identiek aan de vorige jaren om enerzijds het contingent te halen (en tegemoet te komen aan de behoeften van de bevolking) en anderzijds te voldoen aan de erkenningsnormen. Een financiële herwaardering van het sociaal omkaderingsteam (maatschappelijk assistenten en coördinator) wordt bovendien verwacht van Iriscare.

Het project GapMobil (gebruik van nieuwe technologieën thuis via smartphone) kon in 2021 niet worden afgerond. Het vormt een interdepartementeel project dat de afdelingen ICT (projectleider), HRM (wijziging arbeidsreglement), DECOBU (facturatie van de prestaties) en de zorginstellingen en -diensten (eindgebruiker) verenigt. De implementatie ervan in 2022 zal het beheer van de teams, de verwerking van subsidies en facturen vergemakkelijken en het gebruikskomfort voor de klant verhogen.

5.16 Maaltijden aan huis

Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden (F. 8446)



In samenwerking met de vereniging Hoofdstuk 12 biedt het OCMW ook Wolu-Facilities aan, een maaltijddienst aan huis.

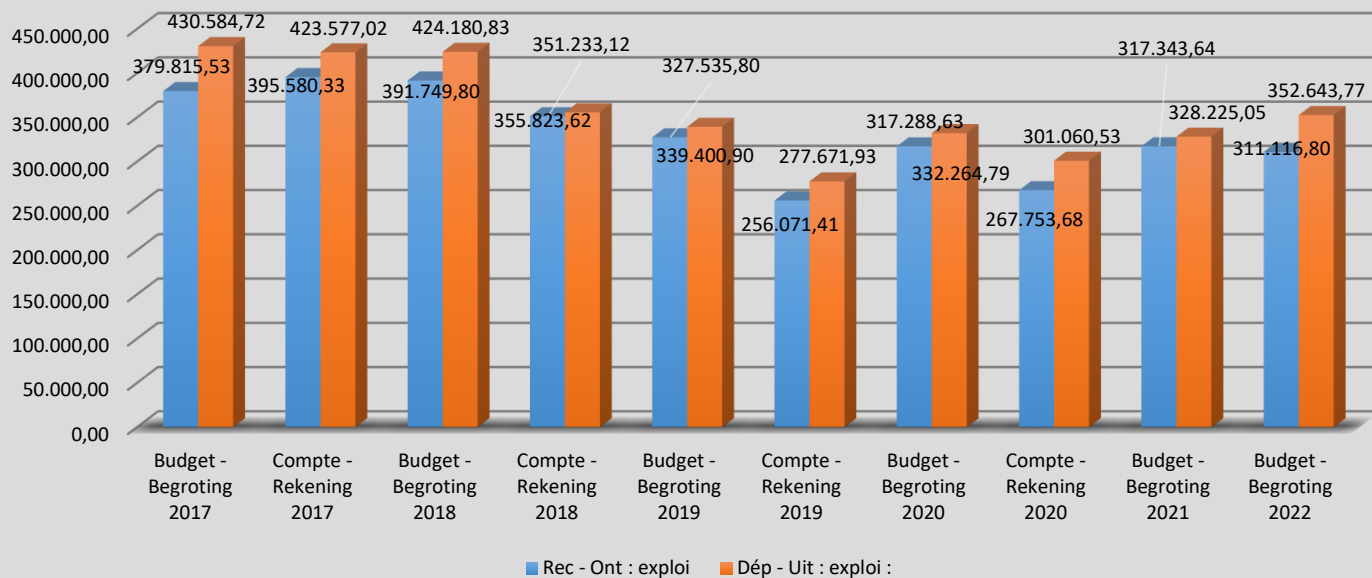
De dienst voor warme maaltijden zal zich blijven richten op mensen die om financiële redenen of wegens specifieke maaltijdbehoeften niet elders terecht kunnen.

In 2021 werd een reorganisatie van de dienst doorgevoerd om te kunnen voldoen aan de toenemende vraag (met name tijdens het weekend) zonder extra personeel en zonder extra voertuigen (een bestelwagen).

Na de vervanging van de bestelwagen 2021 zijn er nieuwe koelkasten voorzien die performanter en energiezuiniger zijn dan de vorige.

5.17 Antenna Andromeda

Antenne Andromède - Antenna Andromeda (F. 9240)



Als alternatief voor de plaatsing in een rusthuis, bestaat de Antenna Andromeda uit collectieve privéwoningen met een maximum van dertig personen in zes appartementen met elk een collectieve infrastructuur en vijf eenpersoonskamers.

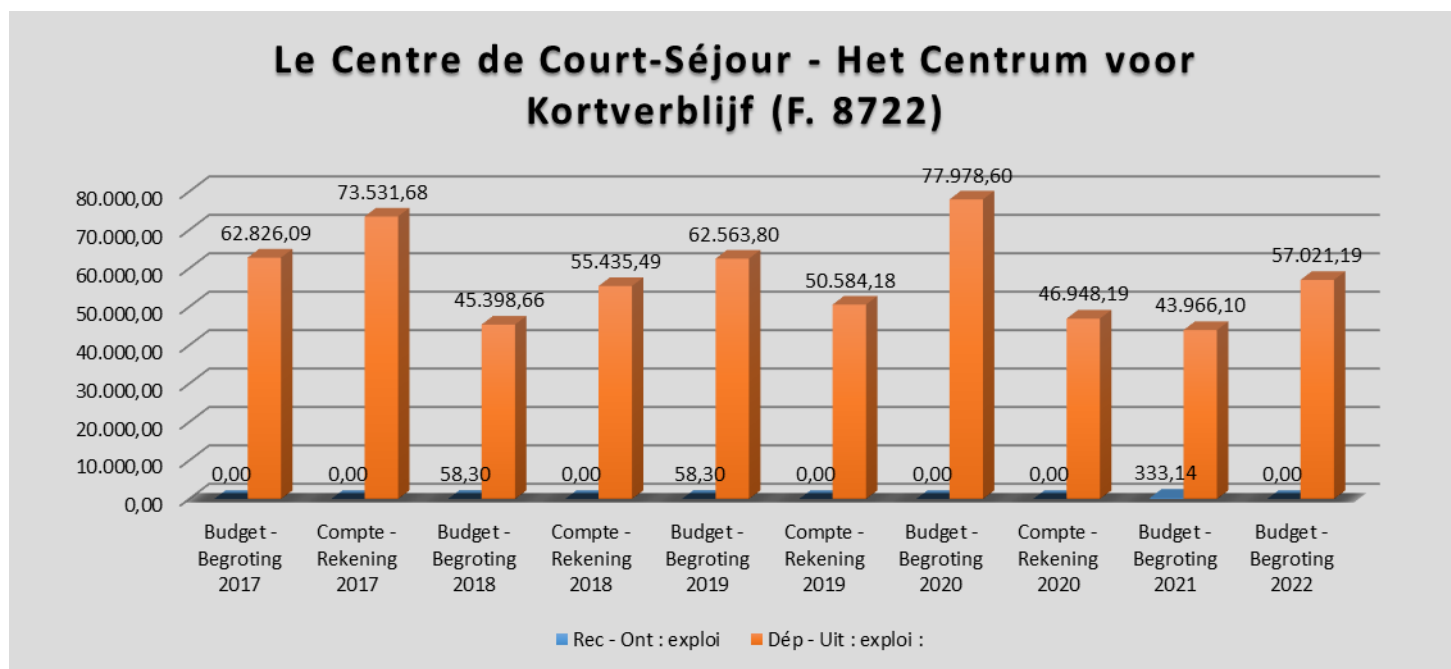
De werkwijze (die werd herschikt in 2018) en de omkadering blijven ongewijzigd.

De continue stijging van de huurlasten vanwege de eigenaar (De Moderne Woning) ten gevolge van de toepassing van de geldende regelgeving heeft gevolgen voor onze uitgaven. Het gebrek aan modern comfort in de kamers (gebrek aan een eigen douche en toilet) en de veiligheidsproblemen in de wijk die een belangrijke rem vormen op de verhuur, hebben gevolgen voor onze inkomsten. Omwille van de toepassing van de geldende regelgeving.

De deelname van het OCMW aan het door citydev.brussels ontwikkelde project in de wijk Gouddal blijkt de oplossing te zijn. De bedoeling is de bouw van 6 gemeenschappelijke appartementen (volgens de huidige normen inzake comfort, stedenbouwkundige en milieukwaliteit) te integreren in een ambitieus bouwprogramma van 250 woningen op de gewestelijke site in de wijk Gouddal. Dit project zal ook een intergenerationeel luik mogelijk maken dat vandaag ontbreekt.

Tot slot wordt een duurzame financiering vanwege Iriscare verwacht (en niet langer elk jaar te vernieuwen) tegen 2022.

5.18 Centrum voor kortverblijf



De sluiting van het Relais begin april 2015 liet een leemte achter voor ouderen en hun mantelzorgers die op zoek waren naar een tijdelijke opvangstructuur in de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe.

Vanaf 23 april 2015 heeft het OCMW bij het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie een dossier ingediend om de nodige financiering te verkrijgen voor de bouw en de uitbating van een centrum voor kort verblijf met 22 ROB-bedden⁴.

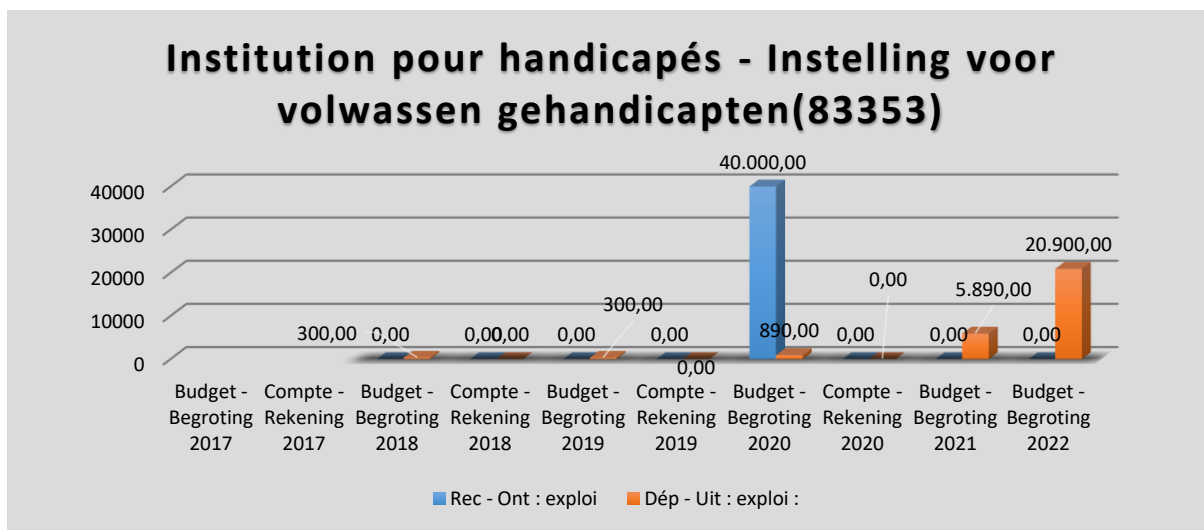
Dit project voor kort verblijf werd opgenomen in het meerjarenfinancieringsplan 2017-2023 van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

De in april 2021 begonnen werkzaamheden zullen een groot deel van het jaar duren en zouden in het laatste kwartaal van 2022 moeten eindigen. Het is de bedoeling om tegen eind 2022, begin 2023 een operationele structuur uit te werken (voorlopige oplevering, erkenning van Iriscare, overeenkomst met partners voor kortverblijf ...).

⁴ ROB = rustoord voor bejaarden

5.19 Nieuwe projecten voor hulp aan bejaarden opzetten

1. Verblijfscentrum voor personen met een handicap



Bij besluit van 19/12/2019 heeft het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie een subsidie toegekend voor de financiering van de werken voor de oprichting van een centrum voor oudere gehandicapten.

Dit centrum zal fungeren als accommodatie- en dagcentrum en zal een capaciteit van 20 plaatsen hebben. Het zal, althans gedeeltelijk, tegemoetkomen aan het schrijnende en steeds problematischer wordende gebrek aan aangepaste voorzieningen voor de opvang van oudere verstandelijk gehandicapten. Het terrein in de Karrestraat 15 is geschikt voor de bouw van dit toekomstige centrum. Daartoe zal de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe aan het OCMW een zakelijk recht op het terrein moeten afstaan.

Om deze subsidie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie niet te verliezen, moet in 2022 de projectauteur worden aangeduid en de stedenbouwkundige vergunning worden ingediend.

Eerder dan een beroep te doen op bijstand aan de bouwheer, wordt een samenwerking voorzien met het team van de Bouwmeester van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

6. BELEGGINGSDIENST

Het investeringsbudget voorziet voor 2022 inkomsten door lening van € 6.751.569,00, door afhouding van € 13.950,00, door subsidie van de Stichting GOMMERS van € 10.000,00; voor investeringsuitgaven van € 6.775.519,00.

Merk op dat het OCMW een vervroegde terugbetaling van de leningen zal doen voor € 152.688,38 en € 152.688,38 opnieuw zal lenen.

 investeringen: € 6.775.519,00

Fonction - Functie	Articles de dépense Artikelen uitgaven	Articles de recette Artikelen ontvangsten	Libellé - Bewoordingen	Montant au budget 2022 - Bedrag begroting 2022	Mode de financement - Financiering	Durée de l'emprunt - leningstijds
1010	Conseil de l'aide sociale - Raad voor Maatschappelijk Welzijn					
	74100/55	96100/51	Veiligheidskits kantoor basis	1.000,00	Emprunt - Lening	10
1040	Administration centrale - Centrale administratie					
	74100/55	96100/51	2 kantoorkits basis HRM	2.344,02	Emprunt - Lening	10
	74100/55	96100/51	1 kantoorkit basis + 1 kantoorkit directie SECR/MP	3.809,22	Emprunt - Lening	10
	74100/55	96100/51	Decobu 1 veiligheidskit kantoor basis	1.172,01	Emprunt - Lening	10
	74200/55	96100/51	Decobu (2 kit pc) + HR (1 kit directrice + 2 kit pc nieuwe aanwerving) + SECR (1 veiligheidskit pc nieuwe aanwervingen)	11.000,00	Emprunt - Lening	5
	74200/55	96100/51	Ontwikkeling website en sociale media	10.000,00	Emprunt - Lening	5
	74200/55	96100/51	Wijziging torens/remote	4.000,00	Emprunt - Lening	5
	74200/55	96100/51	Diverse materialen (docking/hdmi) + toestel voor verzendklaar maken van	2.000,00	Emprunt - Lening	5
	74200/55	96100/51	Telefonie, videoconferentiesysteem, uurroosterprogramma + Comp Idtech- prikklokken, Ontwikkeling cafetariaproject (4k), Ontwikkeling Onyx	10.500,00	Emprunt - Lening	5
1240	Patrimoine privé (Roodebeek) - Privaat					
	71200/51	96100/51	Honoraria architect RELIEF: opvolging werf ROODEBEEK -> raming EA architect	0,00	Emprunt - Lening	5
	72200/56		Renovatiewerken - ROODEBEEK - AFGEWERKT IN 2021, definitieve EA nr. 18	0,00		20
	72300/56	96100/51	Aanpassing van het gebouw	20.000,00	Emprunt - Lening	10
1310	Service facilitaire - Facilitaire dienst					
	74100/55	96100/51	2 kantoorkits basis INFRA	2.344,02	Emprunt - Lening	10
	74200/55	96100/51	Diverse licenties, pc-kits ICT, 1 reserveswitch ICT, dockings en HDMI- bekabeling, diverse materialen/vervanging uitrustingen, ontwikkeling GREEN IT-project, ontwikkeling consultancyprojecten	42.500,00	Emprunt - Lening	5
8320	Aide sociale - Sociale bijstand					
	72300/53 LOG	0600/99500/52	Toegangscntrolebeleid	1.000,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74100/55	96100/51	3 kantoorkits basis SSG + 1 kantoorkit basis SSG LOG	4.688,05	Emprunt - Lening	10
	74100/59 LOG	0600/99500/52	1 kit - Bedden, matrassen, kleerkast, nachtkastje, stoelen, overgordijnen, salontafel, tv-meubel	3.100,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/55	96100/51	pc-kit nieuwe aanwervingen SSPL, veiligheidskit, vervanging van defecte torens & materiaal, ontwikkeling beheer afspraken onthaal DAS - onderhoudslokalen, ontwikkeling project callcenter/onthaal (tv info/keten, speaker-microsysteem, pc...), veiligheidskit kantoor Roodebeek	44.300,00	Emprunt - Lening	5
	74200/56 LOG	0600/99500/52	Strijkijzer	50,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/57 LOG	96100/51	2 elektrokits (koelkast, fornuis, dampkappen, koolstoffilter, magnetron,	6.000,00	Emprunt - Lening	10
	74200/59 LOG	0600/99500/52	1 kit met medisch materiaal, verzorgingsmateriaal en uitrusting van de accommodatielokalen	3.100,00	Prélèvement - Overboekingen	

8341	HSL - SLT				
	71200/51	96100/51	Architectuurhonoraria (en studie bureau) - Technische lift Vleugel F - Keuken + globale bewegwijzering binnen/buiten + project productie ECS	80.700,00	Emprunt - Lening 5
	72200/56	96100/51	Geraamd bedrag van de werken KORT VERBLIJF - ETAU/ESS - creatie van 22 plaatsen	1.435.000,00	Emprunt - Lening 20
	72300/53	96100/51	Onderhoud van het gebouw - Aanpassing - Vervanging/onderhoud & afstelling (contract) ramen en zonneschermen - renovatie van de gangen - bewegwijzering - Contract aanpassing HVAC - Aanpassing gas, liften, elektriciteit, brand - Dak & veiligheidslijn (project Sibelga) - inrichting badkamer A1 A0 - 3 airco-units & installatie airconditioning + invoering nieuw	1.063.500,00	Emprunt - Lening 10
	74100/55	96100/51	1 bureaokit basis voor B105	1.172,01	Emprunt - Lening 10
	74100/59	96100/51	T -> 130 nachttafeltjes, 130 koelkastmeubels, 130 stoelen, 130 relaxzetels, 11	192.040,00	Emprunt - Lening 5
	74100/59	96100/51	Medische bedden RVT	86.750,00	Emprunt - Lening 5
	74200/55	96100/51	Vervanging defect materiaal, 2 grote tv's voor woonkamers, 1 kit nieuwe aanwervingen, ergonomische iPad/tablet, ontwikkeling cafetariaproject, licenties Corilus(Cals), uurroosterprogramma's+Comp Idtech-prikklokken	34.000,00	Emprunt - Lening 5
	74200/55	96100/51	Informaticaproject Kort verblijf	41.000,00	Emprunt - Lening 5
	74200/56	96100/51	Linnenkarren, voorziening defect materiaal, voorziening linnengoed bewoners (slabbetjes, lakens), steeklakens, slabbetjes, donkere kappershanddoeken	15.900,00	Emprunt - Lening 10
	74200/57	96100/51	Koffiekarren + magnetron + voorziening defect materiaal	3.800,00	Emprunt - Lening 10
	74200/59	96100/51	Verzorgingskarren, passieve tillift, elektronische bloeddrukmeter, Bladder-scan, morfiepomp, voorziening defect materiaal, inox pannen, inox urinalen, zuurstofmeter, vuilniszakhouder, uitbreidingselementen bedbescherming 108 stuks	42.850,00	Emprunt - Lening 5
8342	Colline - De Heuvel				
	72300/23	96100/51	Nieuwe verflaag, herstelling ramen, jaloezieën eethoek	50.000,00	Emprunt - Lening 10
	74100/59	96100/51	2 zetels onthaal familieleden + veiligheidsbudget voor te vervangen meubilair	6.060,80	Emprunt - Lening 5
	74200/52	0600/99500/52	Vervanging defect materiaal	500,00	Prélèvement - Overboekingen
	74200/55	96100/51	veiligheidskit (vervanging defect materiaal) - ERVA + Cals/Corilus -licenties	4.300,00	Emprunt - Lening 5
	74200/57	96100/51	Vaatwasser, koelkast, magnetron, waterkoker, elektrische klopper, blender + voorziening defect materiaal	2.250,00	Emprunt - Lening 10
83353	Institutions pour handicapés adultes - Instellingen voor volwassen gehandicapten				
	71200/51	96100/51	Architectuurhonoraria (en studie bureau) CHPHA renovatie (haalbaarheidsstudie BMA) - creatie van 30 plaatsen CHPHA	211.200,00	Emprunt - Lening 5
	72200/53	96100/51	Creatie van 30 plaatsen CHPHA - bouw, grote herstellingen, verbouwing	308.000,00	Emprunt - Lening 20
83601	ILA - LOI				
	72300/53	96100/51	Toegangscontrolebeleid	1.800,00	Emprunt - Lening 10
	74100/59	96100/51	1 kit - Bedden, matrassen, kleerkast, nachtkastje, stoelen, overgordijnen, salontafel, tv-meubel	3.100,00	Emprunt - Lening 5
	74200/56	96100/51	Strijkijzer	50,00	Emprunt - Lening 10
	74200/57	96100/51	1 elektrokist (koelkast, fornuis, dampkappen, koolstoffilter, magnetron,	3.000,00	Emprunt - Lening 10
	74200/59	96100/51	1 kit met medisch materiaal, verzorgingsmateriaal en uitrusting van de accommodatielokalen	3.100,00	Emprunt - Lening 5
836012	Gulledelle 98				
	71200/51	96100/51	Architectuurhonoraria - creatie onthaalruimte + bewegwijzering	45.500,00	Emprunt - Lening 5
	72200/53	96100/51	Creatie van een onthaalruimte + creatie rokerszone	158.000,00	Emprunt - Lening 20
	72300/53	96100/51	Onderhoud van het gebouw - Aanpassing - bewegwijzering - vloeren binnen/buiten - muren binnen/buiten aankoop panelen - binnen-	187.200,00	Emprunt - Lening 10
	74200/55	96100/51	Veiligheidskit	5.000,00	Emprunt - Lening 5
8441	Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhulp				
	72300/53	96100/51	Nieuwe verflaag in de kantoren + installatie van airco	39.500,00	Emprunt - Lening 10
	74200/55	96100/51	Aankoop van 30 smartphones, nieuwe versie gapadom (overschakelen naar Gapmobile), vervanging defect materiaal/veiligheidskit	17.300,00	Emprunt - Lening 5
8446	Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden				
	74200/57	96100/51	2 nieuwe koelkasten voor de bestelwagen + installatie	5.000,00	Emprunt - Lening 10
84492	Service d'insertion professionnelle - Sociale en beroepscheringsschakelingsdienst				
	74100/55	96100/51	2 kantoorkits basis	2.344,02	Emprunt - Lening 10
	74200/55	96100/51	veiligheidskit (vervanging defect materiaal)	1.800,00	Emprunt - Lening 5
84496	Service de médiation de dettes - Dienst voor				
	74200/55	96100/51	veiligheidskit (vervanging defect materiaal)	1.800,00	Emprunt - Lening 5
8722	Relais - Het Veer				
	71200/51	96100/51	Kort verblijf - creatie van 22 plaatsen - Architectuurhonoraria ETAU	156.800,00	Emprunt - Lening 5
	72200/56	96100/51	Geraamd bedrag van de werken KORT VERBLIJF - ETAU/ESS - creatie van 22 plaatsen	2.065.000,00	Emprunt - Lening 20
	74100/55	96100/51	2 verstelbare tafels 180X80 + 2 ergonomische stoelen + 2 hoge kasten	1.675,85	Emprunt - Lening 10
	74100/59	96100/51	Kamers KV - 22 nachttafeltjes + 4 kleine & grote salontafels + 42 stoelen + 22 relaxzetels	27.688,80	Emprunt - Lening 5
	74100/59	96100/51	Woonkamers KV - 2 kleine & grote salontafels + 51 stoelen + 6 relaxzetels + 5 ronde tafels voor 2 personen + 7 tafels 90X90 + 2 tafels 160X90	20.230,20	Emprunt - Lening 5
	74200/55	96100/51	2 telefoons (ERVA) + 2 pc-kits (ERVA)	4.100,00	Emprunt - Lening 5
	74200/55	96100/51	Informaticaproject Kort verblijf	59.000,00	Emprunt - Lening 5

9240	Antenne Andromède - Antenna Andromeda					
	71200/51	96100/51	Architectuurhonoraria - AA - Collectieve accommodatie nieuwe PA - CITYDEV - Creatie van 30 plaatsen AA	165.000,00	Emprunt - Lening	5
	72300/53	96100/51	Installatie van airco kantoren & vergaderzaal	9.500,00	Emprunt - Lening	10
	74100/59	96100/51	Medisch bed, matrassen, nachttafels, salontafels, stoelen, zetels, kleerkast + 30 gordijnen woonkamer & 20 gordijnen slaapkamer	28.500,00	Emprunt - Lening	5
	74200/52	0600/99500/52	Vervanging defect materiaal	600,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/53	0600/99500/52	Vervanging defect materiaal	600,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/55	96100/51	Cals/Corilus-licenties	2.500,00	Emprunt - Lening	5
	74200/55 AA	0600/99500/52	Vervanging defect materiaal - veiligheidskit	5.000,00	Prélèvement - Overboekingen	
	74200/56	96100/51	Vervanging defect materiaal	1.500,00	Emprunt - Lening	10
	74200/57	96100/51	Vervanging defect materiaal	1.400,00	Emprunt - Lening	10
92401	Logements pour personnes âgées / FLAT SERVICE - Woningen voor bejaarden - FLAT SERVICE					
	71200/51	96100/51	Wijziging van de locatie van het project, de BGHM zal de bouwheer zijn,	0,00	Emprunt - Lening	5

RECETTES/ONTVANGSTEN	
	B 2022
Intervention/Tegemoetkoming	10.000,00
Aliénations/Vervreemding	-
Financement/Financiering	6.751.569,00
Prélèvement/Overboekingen	13.950,00
TOTAL/TOTAAL	6.775.519,00

DEPENSES/UITGAVEN	
	B 2022
Contributions/Bijdragen	-
Investissements/Investering	6.775.519,00
Dette/Schuld	-
Prélèvement/Overboekingen	-
TOTAL/TOTAAL	6.775.519,00

7. DETAIL VAN HET LOON VAN DE INSCHAKELINGSBANEN

Het Centrum past barema "E" toe bij de aanwerving van het geholpen publiek krachtens artikel 60§7.

844921					
DEPENSES - UITGAVEN			RECETTES - ONTVANGSTEN		
11100/17	SALAIRES (hors aide sociale) - SALARIS (zonder sociale bijstand)	239.478,19	16100/01	INTERVENTIONS PARTENAIRES - PARTNERS BIJDRAGEN	309.527,60
11200/17	PECULE DE VACANCES (hors Eco soc) - VAKANTIEGELD (zonder Soc eco)	130.000,00	-11100/17	INTERVENTIONS SPP AUTRES - ANDERE POD BIJDRAGEN	-
11500/17	INTERVENTIONS PECUNIAIRE - GELDELIJKE TUSSENKOMSTEN	18.000,00	46560/05	INTERVENTIONS SPP MAJORATION - DE 25 ANS - POD BIJDRAGEN VERHOGING - 25 JAAR	-
11700/17	ASSURANCE TRAVAIL - VERZEKERING ARBEIDSONGEVALLEN	21.500,00	46600/02	INTERVENTIONS SPP - ECO SOC - BIJDRAGEN POD SOC ECO	-
11800/17	SERVICE SOCIAL COLLECTIF - GEMEENSCHAPPELIJKE SOCIALE DIENST	1.050,00			
11900/17	SERVICE MEDICAL - ARBEIDSGENEESKUNDIGE DIENST	10.750,00			
12300/08	PRESTATIONS SERVICE MEDICAL - PRESTATIES ARBEIDSGENEESKUNDIGE DIENST	1.350,00			
12300/09	FORMATION PROFESSIONNELLE - BEROEPSOPLEIDING PERSONEEL	2.900,00			
11300/17	Cotisations patronales à l'ONSS - Werkgeversbijdragen RSZPPO	1.250,00			
03000/05	Frais de personnel administratif facturés - Kosten administratief personeel	134.749,08			
03000/13	Frais de personnel des travailleurs sociaux facturés - Gefact. Personeelskosten van de maatschappelijke werkers	91.127,34			
TOTAUX		652.154,61			309.527,60

8320					
DEPENSES - UITGAVEN			RECETTES - ONTVANGSTEN		
33350/05	RIS EMPLOI D'INSERTION PLUS DE 25 ANS ET MOINS DE 25 ANS - LEEFLOON INSCHAKELINGSBETREKKING + 25 JAAR EN - 25 JAAR	506.741,64	46550/05	INTERVENTIONS SPP EMPLOI D'INSERTION - BIJDRAGEN POD INSCHAKELINGSBETREKKING	506.741,64
	RIS ACTIVA - LEEFLOON ACTIVA	-		INTERVENTIONS SPP - RIS ACTIVA - BIJDRAGEN POD LEEFLON ACTIVA	-
	RIS PTP - LEEFLOON DSP	-		INTERVENTIONS SPP RIS PTP - BIJDRAGEN POD LEEFLOON DSP	-
	RIS SINE - LEEFLOON SINE	-		INTERVENTIONS SPP RIS SINE - BIJDRAGEN POS LEEFLOON SINES	-
	RIS ART. 61 - LEEFLOON ART.61	-		INTERVENTIONS SPP RIS ART.61 - BIJDRAGEN POD LEEFLOON ART.61	-
	TOTAL - TOTAAL 33350/05	506.741,64		TOTAL - TOTAAL 46550/05	506.741,64
33360/05	RIS EMPLOI D'INSERTION ECO SOC - LEEFLOON INSCHAKELINGSBETREKKING SOC ECO	549.455,65	46560/05	INTERVENTIONS SPP RIS EMPLOI D'INSERTION ECO SOC - BIJDRAGEN POD LEEFLON INSCHAKELINGSBETREKKING SOC ECO	549.455,65
	TOTAL - TOTAAL 33360/05	549.455,65		TOTAL - TOTAAL 46560/05	549.455,65
33480/21	ERIS ACTIVA - EQ. LEEFLOON ACTIVA	-	46580/03	INTERVENTIONS SPP ERIS ACTIVA - BIJDRAGEN POD EQ. LEEFLON ACTIVA	-
	ERIS PTP - EQ. LEEFLOON DSP	-		INTERVENTIONS SPP ERIS PTP - BIJDRAGEN POD EQ. LEEFLON DSP	-
	ERIS SINE - EQ. LEEFLOON SINE	-		INTERVENTIONS SPP ERIS SINE - BIJDRAGEN POD EQ. LEEFLON SINE	-
	TOTAL - TOTAAL 33480/21	-		TOTAL - TOTAAL 46580/03	-
33482/21	ERIS EMPLOI D'INSERTION TUTORAT - EQ. LEEFLOON INSCHAKELINGSBETREKKING OPLEIDING	-	46582/03	INTERVENTIONS SPP ERIS TUTORAT - BIJDRAGEN POD EQ. LEEFLON OPLEIDING	-
33490/21	ERIS EMPLOI D'INSERTION - EQ. LEEFLOON INSCHAKELINGSBETREKKING	88.174,52	46590/03	INTERVENTIONS SPP ERIS EMPLOI D'INSERTION - BIJDRAGEN POD EQ. LEEFLON INSCHAKELINGSBETREKKING	88.174,52
	ERIS EMPLOI D'INSERTION ECO SOC - EQ. LEEFLOON INSCHAKELINGSBETREKKING SOC ECO	-		INTERVENTIONS SPP ERIS ECO SOC - BIJDRAGEN POD EQ. LEEFLON SOC ECO	-
	TOTAL - TOTAAL 33490/21	88.174,52		TOTAL - TOTAAL 46590/03	88.174,52
TOTAL - TOTAAL		1.144.371,81			1.144.371,81

8. VERSLAG OVER DE VERSCHILLENDE VORMEN VAN STEUN

Het Centrum informeert het publiek over de verschillende vormen van hulp die het verleent op verschillende manieren:

- Tijdens de individuele gesprekken van de sociale diensten krijgen de personen die zich tot het Centrum wenden informatie die aangepast is aan hun bezorgdheden;
- Door middel van flyers waarin de verschillende diensten van het Centrum worden opgesomd;
- Via het internet, met een website met de verschillende diensten en een e-maillink waarmee het publiek bijkomende informatie kan verkrijgen;
- Door middel van affiches aan het Centrum en de gemeente van de dagen en uren waarop het publiek zich kan aanmelden om een aanvraag tot maatschappelijke dienstverlening in te dienen (art. 4 van het KB van 11 juli 2002 houdende algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie).

9. OVEREENKOMST IN TOEPASSING VAN ARTIKEL 61 VAN DE ORGANIEKE WET

In toepassing van artikel 61 van de organieke wet werden verschillende partnerschapsovereenkomsten opgesteld tussen het OCMW en verschillende actoren:

“ACTIRIS” – Overheidsdienst voor Werkgelegenheid – Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De doelstelling van het partnerschapskader tussen de Brusselse OCMW's en Actiris voor de periode 2015-2020 is driedig:

- Een dynamiek van complementariteit en samenwerking tussen de OCMW's en Actiris stimuleren;
- Financiële ondersteuning bieden aan de actie van de OCMW's bij de begeleiding naar werk van leefloners of gelijkwaardige hulp (fase 1 tot 4);
- De overgang naar werk op het einde van een artikel 60§7-overeenkomst versterken.

« Artikel 27 » vzw

Deze overeenkomst, waartoe werd beslist door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 februari 2013, heeft tot doel de vertaling te verzekeren van de oorspronkelijke taal van de asielzoekers die bij het Lokaal Opvanginitiatief verblijven, naar het Nederlands als zij het Nederlands als taal kozen tijdens de gesprekken met het sociaal personeel van het Centrum.

“Moderne woning” – CVBA

Er werd een overeenkomst ondertekend met De Moderne Woning die voorziet in het ter beschikking stellen van kandidaat-huurders aangeduid door het Centrum. 10 % van de woningen toegewezen door De Moderne Woning in de loop van een jaar (met een maximum van tien woningen) zijn voorbehouden aan OCMW-begunstigden. Deze overeenkomst valt binnen de grenzen bepaald door artikel 35 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij.

“FEDASIL” - Federaal agentschap voor de opvang van asielzoekers

De overeenkomst tussen FEDASIL en het Centrum werd ondertekend op 18 januari 2001 en heeft als voorwerp de organisatie van een Lokaal Opvanginitiatief (LOI) dat de huisvesting van politieke vluchtelingen verzekert, hetzij in afwachting van een beslissing over hun asielaanvraag, hetzij gedurende de tijd die nodig is om huisvesting te vinden op het grondgebied (voor de vluchtelingen die het statuut hebben verkregen).

“SVK Sint-Lambrechts-Woluwe” – CVBA

Er werd een overeenkomst ondertekend met het SVK van Sint-Lambrechts-Woluwe die voorziet in de terbeschikkingstelling van kandidaat-huurders die werden aangeduid door het Centrum voor het equivalent van twee woningen per jaar.

Beide woningen zijn voorbehouden aan OCMW-begunstigden.

Deze overeenkomst valt binnen de grenzen bepaald door artikel 3 van het besluit van 28 februari 2008 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende organisatie van de sociale verhuurkantoren.

10. BIJLAGEN

BIJLAGE: OVERZICHTSTABEL

Sub-fonction - Sub-functie	Budget - Begroting 2017	Compte - Rekening 2017	Budget - Begroting 2018	Compte - Rekening 2018	Budget - Begroting 2019	Compte - Rekening 2019	Budget - Begroting 2020	Budget - Begroting 2021	Budget - Begroting 2022	
Recettes et dépenses générales - Algemene ontvangsten en uitgaven (F. 0090)	Rec - Ont : exploi	0,00	11.736.107,17	13.074.607,87	12.889.931,81	13.178.674,00	13.262.893,98	13.356.977,45	14.785.240,14	15.998.536,43
	Dép - Uit : exploi :	0,00	41.163,33	150.000,00	110.609,32	160.200,00	17.867,67	186.700,00	187.200,00	187.300,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	11.694.943,84	12.924.607,87	12.779.322,49	13.018.474,00	13.245.026,31	13.170.277,45	14.598.040,14	15.811.236,43
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	11.694.943,84	12.924.607,87	12.779.322,49	13.018.474,00	13.245.026,31	13.170.277,45	14.598.040,14	15.811.236,43
Fonds - Fondsen (F. 0290)	Rec - Ont : exploi	0,00	466.263,68	495.041,00	506.459,81	550.000,00	550.132,77	558.384,76	597.185,42	619.720,71
	Dép - Uit : exploi :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	466.263,68	495.041,00	506.459,81	550.000,00	550.132,77	558.384,76	597.185,42	619.720,71
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	466.263,68	495.041,00	506.459,81	550.000,00	550.132,77	558.384,76	597.185,42	619.720,71
Administration générale - Algemene administratie (F. 1230)	Rec - Ont : exploi	1.089.719,54	1.000.100,35	947.735,30	913.668,34	1.154.607,79	1.576.558,12	1.575.871,80	1.769.008,33	2.065.967,13
	Dép - Uit : exploi :	3.430.649,41	3.237.235,44	3.557.157,12	3.496.137,79	3.821.758,53	3.730.883,62	4.167.042,68	4.713.688,93	4.951.402,91
	Solde - Saldo exploit:	-2.340.929,87	-2.237.135,09	-2.609.421,82	-2.582.469,45	-2.667.150,74	-2.154.325,50	-2.591.170,88	-2.944.680,60	-2.885.435,78
	Rec- Ont : invest	76.700,00	50.556,69	33.000,00	42.101,61	27.536,00	28.966,21	22.743,58	46.302,55	45.825,25
	Dép - Uit : invest	111.670,79	68.622,68	75.079,16	78.231,68	71.754,50	73.339,14	70.279,47	96.914,84	89.987,17
	Solde - Saldo invest:	-34.970,79	-18.065,99	-42.079,16	-36.130,07	-44.218,50	-44.372,93	-47.535,89	-50.612,29	-44.161,92
	Solde - Saldo :	-2.375.900,66	-2.255.201,08	-2.651.500,98	-2.618.599,52	-2.711.369,24	-2.198.698,43	-2.638.706,77	-2.995.292,89	-2.929.597,70

Patrimoine privé - Privaat patrimonium (F. 1290)	Rec - Ont : exploi	72.975,00	73.176,63	74.266,83	75.432,98	75.500,00	76.190,71	77.260,00	78.500,00	79.800,00
	Dép - Uit : exploi :	92.835,44	86.704,61	89.893,26	6.557,94	7.503,49	7.790,22	22.376,21	18.825,64	23.371,81
	Solde - Saldo exploit:	-19.860,44	-13.527,98	-15.626,43	68.875,04	67.996,51	68.400,49	54.883,79	59.674,36	56.428,19
	Rec- Ont : invest	0,00	16.193,62	138.900,00	270.000,00	0,00	0,00	201.685,17	318.313,23	20.000,00
	Dép - Uit : invest	573.480,04	171.408,08	727.153,84	170.417,47	161.558,84	310.218,14	682.836,86	563.234,82	183.209,40
	Solde - Saldo invest:	-573.480,04	-155.214,46	-588.253,84	99.582,53	-161.558,84	-310.218,14	-481.151,69	-244.921,59	-163.209,40
	Solde - Saldo :	-593.340,48	-168.742,44	-603.880,27	168.457,57	-93.562,33	-241.817,65	-426.267,90	-185.247,23	-106.781,21
Services généraux - Algemene diensten (F. 1310)	Rec - Ont : exploi	402.949,17	356.285,93	326.774,71	376.692,09	426.415,53	430.899,95	534.610,44	505.432,37	598.126,00
	Dép - Uit : exploi :	503.808,22	456.384,75	545.023,73	449.183,34	633.354,02	591.151,58	652.755,35	592.468,44	816.593,52
	Solde - Saldo exploit:	-100.859,05	-100.098,82	-218.249,02	-72.491,25	-206.938,49	-160.251,63	-118.144,91	-87.036,07	-218.467,52
	Rec- Ont : invest	38.940,00	35.735,49	12.400,00	11.735,03	24.117,50	30.031,19	84.958,72	53.290,00	44.844,02
	Dép - Uit : invest	91.404,81	47.319,14	64.788,83	60.458,26	79.397,60	85.362,35	142.841,34	110.465,42	110.514,92
	Solde - Saldo invest:	-52.464,81	-11.583,65	-52.388,83	-48.723,23	-55.280,10	-55.331,16	-57.882,62	-57.175,42	-65.670,90
	Solde - Saldo :	-153.323,86	-111.682,47	-270.637,85	-121.214,48	-262.218,59	-215.582,79	-176.027,53	-144.211,49	-284.138,42
Fonds d'énergie - Energiefonds (F. 8015)	Rec - Ont : exploi	0,00	29.104,56	28.000,00	29.104,56	29.000,00	23.269,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
	Dép - Uit : exploi :	0,00	29.104,56	28.000,00	29.104,56	29.000,00	23.269,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avances - Voorschotten (F. 8290)	Rec - Ont : exploi	0,00	50.319,71	200.000,00	98.516,02	215.000,00	63.054,99	195.000,00	195.000,00	145.000,00
	Dép - Uit : exploi :	0,00	50.319,71	200.000,00	97.285,75	215.000,00	63.054,99	195.000,00	195.000,00	145.000,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	0,00	0,00	1.230,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	0,00	0,00	1.230,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rec - Ont : exploi	11.476.798,89	11.480.040,55	13.138.947,28	13.438.386,12	14.248.745,80	14.270.871,23	15.348.444,70	16.654.543,82	17.179.142,28	

Aide sociale - Sociale bijstand (F. 8320)	Dép - Uit : exploi :	16.494.429,46	15.942.442,09	18.127.906,45	17.859.823,28	19.663.662,57	19.863.195,83	21.228.069,14	23.507.129,58	24.862.869,51
	Solde - Saldo exploit:	-5.017.630,57	-4.462.401,54	-4.988.959,17	-4.421.437,16	-5.414.916,77	-5.592.324,60	-5.879.624,44	-6.852.585,76	-7.683.727,23
	Rec- Ont : invest	97.535,00	50.587,93	32.500,00	15.368,25	66.826,80	40.855,08	17.473,75	64.577,35	54.988,05
	Dép - Uit : invest	122.448,89	66.605,60	61.040,19	37.421,67	98.333,90	70.808,15	55.808,97	93.480,43	90.099,72
	Solde - Saldo invest:	-24.913,89	-16.017,67	-28.540,19	-22.053,42	-31.507,10	-29.953,07	-38.335,22	-28.903,08	-35.111,67
	Solde - Saldo :	-5.042.544,46	-4.478.419,21	-5.017.499,36	-4.443.490,58	-5.446.423,87	-5.622.277,67	-5.917.959,66	-6.881.488,84	-7.718.838,90
Institution pour handicapés - Instelling voor volwassen gehandicapten(83353)	Rec - Ont : exploi			0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : exploi :			300,00	0,00	300,00	0,00	890,00	5.890,00	20.900,00
	Solde - Saldo exploit:			-300,00	0,00	-300,00	0,00	39.110,00	-5.890,00	-20.900,00
	Rec- Ont : invest			175.000,00	0,00	25.000,00	0,00	211.200,00	211.200,00	519.200,00
	Dép - Uit : invest			175.000,00	0,00	25.000,00	0,00	211.200,00	211.200,00	519.200,00
	Solde - Saldo invest:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Solde - Saldo :	0,00	0,00	-300,00	0,00	-300,00	0,00	39.110,00	-5.890,00	-20.900,00	
Maison de repos - Bejaardetehuis (F. 8341)	Rec - Ont : exploi	5.461.087,00	5.734.997,15	5.654.264,89	5.750.715,12	6.038.464,96	6.115.104,07	6.225.590,11	6.605.258,76	6.500.167,66
	Dép - Uit : exploi :	7.784.814,78	8.474.775,31	7.849.492,37	8.088.572,15	8.280.080,38	8.342.593,73	8.857.742,15	8.708.500,17	8.960.860,46
	Solde - Saldo exploit:	-2.323.727,78	-2.739.778,16	-2.195.227,48	-2.337.857,03	-2.241.615,42	-2.227.489,66	-2.632.152,04	-2.103.241,41	-2.460.692,80
	Rec- Ont : invest	798.300,00	152.526,51	1.099.392,55	639.469,48	1.969.451,21	186.656,26	1.669.557,28	2.495.488,60	3.149.400,39
	Dép - Uit : invest	1.681.962,74	966.423,54	2.018.918,47	1.528.837,76	2.879.375,77	1.121.339,96	2.615.745,50	3.459.075,63	4.089.800,39
	Solde - Saldo invest:	-883.662,74	-813.897,03	-919.525,92	-889.368,28	-909.924,56	-934.683,70	-946.188,22	-963.587,03	-940.400,00
Solde - Saldo :	-3.207.390,52	-3.553.675,19	-3.114.753,40	-3.227.225,31	-3.151.539,98	-3.162.173,36	-3.578.340,26	-3.066.828,44	-3.401.092,80	
Centre de jour - Dienstcentra (F. 8342)	Rec - Ont : exploi	341.281,00	281.143,25	308.496,30	246.144,65	293.747,88	344.582,28	288.727,31	320.386,46	315.733,25
	Dép - Uit : exploi :	410.978,10	353.506,22	384.050,19	361.360,03	397.885,98	397.820,63	402.245,10	434.747,80	443.232,92
	Solde - Saldo exploit:	-69.697,10	-72.362,97	-75.553,89	-115.215,38	-104.138,10	-53.238,35	-113.517,79	-114.361,34	-127.499,67
	Rec- Ont : invest	3.500,00		5.700,00	1.171,05	3.120,00	998,98	8.800,00	70.158,78	62.610,80
	Dép - Uit : invest	5.494,69	1.152,96	6.306,46	2.443,49	5.658,14	2.280,91	10.322,55	72.388,83	66.530,80
	Solde - Saldo invest:	-1.994,69	-1.152,96	-606,46	-1.272,44	-2.538,14	-1.281,93	-1.522,55	-2.230,05	62.610,80
Solde - Saldo :	-71.691,79	-73.515,93	-76.160,35	-116.487,82	-106.676,24	-54.520,28	-115.040,34	-116.591,39	-64.888,87	
ILA - LOI (83601)	Rec - Ont : exploi	652.776,15	759.876,34	817.997,13	742.085,15	399.404,87	446.276,05	406.410,89	459.594,29	470.718,13
	Dép - Uit : exploi :	774.094,12	789.220,63	807.920,29	715.949,21	425.394,19	441.278,87	462.841,43	460.202,76	469.908,76

	Solde - Saldo exploit:	-121.317,97	-29.344,29	10.076,84	26.135,94	-25.989,32	4.997,18	-56.430,54	-608,47	809,37
	Rec- Ont : invest	3.160,00		9.400,00	0,00	82.489,60	9.378,99	5.291,00	3.250,00	11.050,00
	Dép - Uit : invest	328.532,45	24.392,26	32.066,52	21.030,99	103.582,57	30.472,02	26.456,32	26.848,88	13.411,19
	Solde - Saldo invest:	-325.372,45	-24.392,26	-22.666,52	-21.030,99	-21.092,97	-21.093,03	-21.165,32	-23.598,88	-2.361,19
	Solde - Saldo :	-446.690,42	-53.736,55	-12.589,68	5.104,95	-47.082,29	-16.095,85	-77.595,86	-24.207,35	-1.551,82
Gulledelle 98 (836012)	Rec - Ont : exploi		67.814,32	57.309,36	64.048,02	58.100,00	15.379,13	14.106,52	1.300,00	800,00
	Dép - Uit : exploi :		164.095,00	185.487,30	219.040,31	168.571,52	325.414,46	296.001,92	275.614,86	212.778,43
	Solde - Saldo exploit:		-96.280,68	-128.177,94	-154.992,29	-110.471,52	-310.035,33	-281.895,40	-274.314,86	-211.978,43
	Rec- Ont : invest		153.825,72	480.500,00	256.418,17	507.573,50	234.971,45	338.740,11	254.500,00	395.700,00
	Dép - Uit : invest		450.381,24	797.433,62	554.735,23	821.502,79	548.900,74	668.359,08	603.672,69	751.500,00
	Solde - Saldo invest:		-296.555,52	-316.933,62	-298.317,06	-313.929,29	-313.929,29	-329.618,97	-349.172,69	-355.800,00
	Solde - Saldo :	0,00		-445.111,56	-453.309,35	-424.400,81	-623.964,62	-611.514,37	-623.487,55	-567.778,43
Aides Familiales - Gezins- en bejaardenhulp (F. 8441)	Rec - Ont : exploi	972.912,00	1.038.399,69	969.901,55	1.179.168,51	1.059.255,62	1.105.447,43	1.108.297,16	1.069.431,26	1.223.419,19
	Dép - Uit : exploi :	1.755.575,70	1.680.400,29	1.696.667,17	1.618.030,31	1.706.223,46	1.555.233,55	1.649.182,50	1.657.079,64	1.778.478,22
	Solde - Saldo exploit:	-782.663,70	-642.000,60	-726.765,62	-438.861,80	-646.967,84	-449.786,12	-540.885,34	-587.648,38	-555.059,03
	Rec- Ont : invest	1.000,00	0,00	1.700,00	8.716,94	6.323,50	7.429,74	19.213,75	23.100,00	56.800,00
	Dép - Uit : invest	9.442,15	1.696,09	5.580,32	12.468,77	10.098,65	10.741,79	24.279,59	30.686,03	65.167,57
	Solde - Saldo invest:	-8.442,15	-1.696,09	-3.880,32	-3.751,83	-3.775,15	-3.312,05	-5.065,84	-7.586,03	-8.367,57
	Solde - Saldo :	-791.105,85	-643.696,69	-730.645,94	-442.613,63	-650.742,99	-453.098,17	-545.951,18	-595.234,41	-563.426,60
Repas à domicile - Thuisbezorgde maaltijden (F. 8446)	Rec - Ont : exploi	61.000,00	76.745,16	61.291,50	84.740,76	79.152,00	88.241,32	77.557,79	94.436,47	109.744,22
	Dép - Uit : exploi :	211.676,88	193.321,49	224.906,12	222.857,85	205.349,36	213.277,74	226.737,73	312.849,55	295.621,34
	Solde - Saldo exploit:	-150.676,88	-116.576,33	-163.614,62	-138.117,09	-126.197,36	-125.036,42	-149.179,94	-218.413,08	-185.877,12
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	Dép - Uit : invest	2.940,14	1.074,17	2.954,09	2.932,18	2.963,69	2.970,17	3.004,04	3.047,93	7.394,57
	Solde - Saldo invest:	-2.940,14	-1.074,17	-2.954,09	-2.932,18	-2.963,69	-2.970,17	-3.004,04	-3.047,93	-2.394,57
	Solde - Saldo :	-153.617,02	-117.650,50	-166.568,71	-141.049,27	-129.161,05	-128.006,59	-152.183,98	-221.461,01	-188.271,69
Service d'insertion professionnelle - Sociale en beroepsherinschakelingsdienst (F. 84492)	Rec - Ont : exploi	83.516,00	57.192,08	99.205,00	73.301,10	103.752,92	85.658,14	288.121,90	212.995,44	169.837,89
	Dép - Uit : exploi :	526.251,53	392.520,56	429.817,72	414.892,30	557.178,60	542.893,76	668.680,80	582.055,38	733.547,19
	Solde - Saldo exploit:	-442.735,53	-335.328,48	-330.612,72	-341.591,20	-453.425,68	-457.235,62	-380.558,90	-369.059,94	-563.709,30

	Rec- Ont : invest	0,00	6.681,44	2.200,00	3.427,42	4.704,96	3.168,40	5.827,50	3.163,75	4.144,02
	Dép - Uit : invest	1.185,81	7.558,93	3.760,55	4.187,57	6.105,36	5.058,14	8.249,95	6.247,38	8.034,02
	Solde - Saldo invest:	-1.185,81	-877,49	-1.560,55	-760,15	-1.400,40	-1.889,74	-2.422,45	-3.083,63	-3.890,00
	Solde - Saldo :	-443.921,34	-336.205,97	-332.173,27	-342.351,35	-454.826,08	-459.125,36	-382.981,35	-372.143,57	-567.599,30
Emploi d'insertion - Inschakelingsbetrekking (F.844921)	Rec - Ont : exploi	465.775,46	63.469,74	415.222,58	62.083,82	706.189,25	226.078,94	1.311.370,28	1.015.480,20	349.652,60
	Dép - Uit : exploi :	495.333,28	218.189,75	608.387,55	344.889,70	734.020,29	561.045,77	1.337.979,02	1.102.279,96	652.154,61
	Solde - Saldo exploit:	-29.557,82	-154.720,01	-193.164,97	-282.805,88	-27.831,04	-334.966,83	-26.608,74	-86.799,76	-302.502,01
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	-29.557,82	-154.720,01	-193.164,97	-282.805,88	-27.831,04	-334.966,83	-26.608,74	-86.799,76	-302.502,01
Service de réinsertion socioprofessionnelle (Conv.Actiris) - Beroepsheringschakelingsdienst (844929)	Rec - Ont : exploi	0,00	59.829,85	0,00	159.021,36	159.000,00	157.733,71	158.000,00	163.000,00	80.000,00
	Dép - Uit : exploi :	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	59.829,85	0,00	159.021,36	159.000,00	157.733,71	158.000,00	163.000,00	80.000,00
	Rec- Ont : invest	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	59.829,85	0,00	159.021,36	159.000,00	157.733,71	158.000,00	163.000,00	80.000,00
Service médiation de dettes - Dienst voor bemiddeling in de schulden (84496)	Rec - Ont : exploi	142.030,00	163.132,92	148.778,75	166.833,44	150.878,50	258.692,65	259.102,15	275.904,89	278.229,69
	Dép - Uit : exploi :	231.815,78	206.573,29	237.428,62	209.395,40	292.055,54	255.865,43	299.963,72	276.715,83	343.893,17
	Solde - Saldo exploit:	-89.785,78	-43.440,37	-88.649,87	-42.561,96	-141.177,04	2.827,22	-40.861,57	-810,94	-65.663,48
	Rec- Ont : invest	0,00		0,00	552,77	1.400,00	1.390,60	0,00	0,00	1.800,00
	Dép - Uit : invest	0,00		0,00	552,77	1.400,00	1.390,60	53,21	329,58	2.623,97
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	-89.785,78	-43.440,37	-88.649,87	-42.561,96	-141.177,04	2.827,22	-40.861,57	-810,94	-65.663,48
Le Centre de Court-Séjour - Het Centrum voor Kortverblijf (F. 8722)	Rec - Ont : exploi	0,00		58,30		58,30	0,00	0,00	333,14	0,00
	Dép - Uit : exploi :	62.826,09	73.531,68	45.398,66	55.435,49	62.563,80	50.584,18	77.978,60	43.966,10	57.021,19
	Solde - Saldo exploit:	-62.826,09	-73.531,68	-45.340,36	-55.435,49	-62.505,50	-50.584,18	-77.978,60	-43.632,96	-57.021,19
	Rec- Ont : invest	103.500,00	386.958,00	73.700,00	1.116,52	654.184,16	0,00	3.922.000,00	2.373.855,20	2.394.370,05

	Dép - Uit : invest	112.321,79	386.958,00	153.383,21	3.760,96	733.398,81	79.216,52	4.001.858,74	2.394.264,42	2.415.203,50
	Solde - Saldo invest:	-8.821,79	0,00	-79.683,21	-2.644,44	-79.214,65	-79.216,52	-79.858,74	-20.409,22	-20.833,45
	Solde - Saldo :	-71.647,88	-73.531,68	-125.023,57	-58.079,93	-141.720,15	-129.800,70	-157.837,34	-64.042,18	-77.854,64
Hôpital en liquidation (8729)	Rec - Ont : exploi		157.902,23	80.000,00	30.000,00	80.000,00	31.218,78	230.000,00	30.000,00	30.000,00
	Dép - Uit : exploi :		3.083,07	10.467,03	83.024,88	89.193,00	126.521,72	87.540,00	129.156,53	127.021,75
	Solde - Saldo exploit:		154.819,16	69.532,97	-53.024,88	-9.193,00	-95.302,94	142.460,00	-99.156,53	-97.021,75
	Rec- Ont : invest				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest		31.856,40		43.414,46	47.002,11	49.602,21	51.140,52	56.267,04	60.037,69
	Solde - Saldo invest:		-31.856,40		-43.414,46	-47.002,11	-49.602,21	-51.140,52		-60.037,69
	Solde - Saldo :	0,00	122.962,76	69.532,97	-96.439,34	-56.195,11	-144.905,15	91.319,48	-99.156,53	-157.059,44
Covid-19 (F.8790)	Rec - Ont : exploi								0,00	370.000,00
	Dép - Uit : exploi :								715.819,12	265.812,15
	Solde - Saldo exploit:								-715.819,12	104.187,85
	Rec- Ont : invest								0,00	0,00
	Dép - Uit : invest								0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:								0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-715.819,12	104.187,85
Antenne Andromède - Antenna Andromeda (F. 9240)	Rec - Ont : exploi	379.815,53	395.580,33	391.749,80	351.233,12	327.535,80	256.071,41	317.288,63	317.343,64	311.116,80
	Dép - Uit : exploi :	430.584,72	423.577,02	424.180,83	355.823,62	339.400,90	277.671,93	332.264,79	328.225,05	352.643,77
	Solde - Saldo exploit:	-50.769,19	-27.996,69	-32.431,03	-4.590,50	-11.865,10	-21.600,52	-14.976,16	-10.881,41	-41.526,97
	Rec- Ont : invest	6.500,00	2.130,62	27.500,00	12.022,16	78.207,90	19.528,36	211.113,75	208.150,00	208.400,00
	Dép - Uit : invest	12.911,93	7.501,66	32.160,37	18.704,65	88.763,37	22.688,98	217.040,56	218.286,68	228.740,00
	Solde - Saldo invest:	-6.411,93	-5.371,04	-4.660,37	-6.682,49	-10.555,47	-3.160,62	-5.926,81	-10.136,68	-20.340,00
	Solde - Saldo :	-57.181,12	-33.367,73	-37.091,40	-11.272,99	-22.420,57	-24.761,14	-20.902,97	-21.018,09	-61.866,97

Flat service (92401)	Rec - Ont : exploi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : exploi :	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	20.400,00	10.800,00	11.300,00
	Solde - Saldo exploit:	0,00	0,00	-300,00	0,00	-300,00	0,00	-20.400,00	-10.800,00	-11.300,00
	Rec- Ont : invest	0,00	0,00	25.000,00	0,00	29.700,00	0,00	165.000,00	0,00	0,00
	Dép - Uit : invest	0,00	0,00	25.000,00	0,00	29.700,00	0,00	165.000,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo invest:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Solde - Saldo :	0,00	0,00	-300,00	0,00	-300,00	0,00	-20.400,00	-10.800,00	-11.300,00